



САВИНСКИЙ ВЕСТНИК

УЧРЕДИТЕЛЬ:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САВИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№141(26)

СРЕДА
31 АВГУСТА 2022 ГОДА

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 № 534
д. Савино

**Об утверждении Порядка получения муниципальными
служащими Администрации Савинского сельского
поселения дополнительного профессионального
образования за счет средств местного бюджета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими Администрации Савинского сельского поселения дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Савинского сельского поселения «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.savinoadm.ru.

Заместитель Главы Администрации

Н.В. Микиртумова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Савинского сельского поселения
от 01.08.2022 № 534

Порядок получения муниципальными служащими Администрации Савинского сельского поселения дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами и определяет порядок получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими за счет средств местного бюджета в Администрации Савинского сельского поселения.

1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в целях соответствия муниципальных служащих квалификационным требованиям, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, создания условий для продвижения по службе квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

1.3. Основными принципами дополнительного профессионального образования муниципальных служащих являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих должно быть ориентировано на специфику

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется с отрывом, без отрыва или частичным отрывом от муниципальной службы.

1.6. Вид и направление дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливается в соответствии с задачами Администрации Савинского сельского поселения.

1.7. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующие лицензии, государственную аккредитацию.

2. Основания для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование

2.1. Основаниями для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы иной специализации (при отсутствии у него необходимого образования по соответствующей специальности);
- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- изменение или расширение с согласия муниципального служащего его должностных обязанностей, вызванное производственной необходимостью или изменением действующего законодательства;
- инициатива муниципального служащего;
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- ходатайство руководителя структурного подразделения.

2.2. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3. Финансирование дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основе договоров, заключаемых органом местного самоуправления с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

3.3. При направлении муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета с отрывом или частичным отрывом от службы, за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.4. Муниципальным служащим, направляемым на получение дополнительного профессионального образования с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для направляемых в служебные командировки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере трудового законодательства.

3.5. Муниципальные служащие, проходящие дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета и уволившихся в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

3.6. В случае увольнения по инициативе муниципального служащего до истечения срока обучения за счет средств местного бюджета, муниципальный служащий обязан возместить расходы, произведенные за счет средств местного бюджета на его обучение после увольнения.

3.7. Муниципальным служащим, увольняемым из органов местного самоуправления в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата или численности служащих в период прохождения дополнительного профессионального образования, гарантируется право на продолжение обучения за счет средств местного бюджета.

4. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих

4.1. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения новой (дополнительной) квалификации, на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации работников к современным социально-экономическим условиям.

4.2. Уровень образования муниципальных служащих, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

4.3. Профессиональную переподготовку в обязательном порядке проходят муниципальные служащие, не имеющие профессионального образования для замещения должности муниципальной службы в соответствии с профилем деятельности, в случаях:

- назначения (перемещения) муниципального служащего на должность по иной специализации;
- включения лица в кадровый резерв для замещения руководящей должности муниципальной службы;
- необходимости освоения работником дополнительных или иных функций и нецелесообразности приема для их исполнения новых работников.

4.4. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости, но не позднее чем через два года со дня назначения на должность.

4.5. Сроки освоения образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки, виды документов, выдаваемых муниципальным служащим по результатам освоения программы профессиональной подготовки и переподготовки, устанавливаются федеральным законодательством.

4.6. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих не заменяет профессионального образования.

4.7. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело муниципального служащего.

5. Повышение квалификации муниципальных служащих

5.1. Повышение квалификации - это систематическое обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.2. Повышение квалификации муниципальных служащих проводится в течение всего периода нахождения их на муниципальной службе и является обязательным для всех муниципальных служащих.

5.3. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей.

5.4. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по направлениям профильных и (иных) специальностей проводится не позднее, чем через два года со дня приема на работу.

6. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих

6.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Администрации Савинского сельского поселения (далее - специалист по кадрам).

Специалист по кадрам:

- ежегодно осуществляет расчет потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;
- осуществляет согласование конкретных сроков и форм дополнительного профессионального образования;
- формирует заявки на обучение муниципальных служащих;
- осуществляет контроль за прохождением муниципальными служащими дополнительного профессионального образования;
- вносит сведения о прохождении дополнительного профессионального образования в личные дела муниципальных служащих.

6.2. Контроль за прохождением дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, а также контроль за выполнением образовательными учреждениями условий договоров на профессии онлайн подготовку, переподготовку и повышение квалификации осуществляет Администрация Савинского сельского поселения.

**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 № 535
д. Савино

О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Савинского сельского поселения от 27.07.2021 № 414

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 22.12.2014г. № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 29.12.2012г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Савинского сельского поселения от 27.07.2021 № 414 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения Ракомского сельского поселения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Администрации Савинского сельского поселения.

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Савинского сельского поселения, в случае если гражданин, представивший сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, не был принят на работу на должность руководителя муниципального учреждения Савинского сельского поселения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Савинского сельского поселения «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.savinoadm.ru.

Заместитель Главы Администрации

Н.В. Микиртумова

**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 № 536
д. Савино

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения культуры, утвержденное постановлением Администрации Савинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области от 19.12.2018 № 993

Рассмотрев протест прокуратуры Новгородского района Новгородской области от 21.06.2022 № 86-05-2022/Прдп465-22-20490012 на Положение о конкурсе на замещение должности руководителя муниципального учреждения, утвержденное постановлением администрации Савинского сельского поселения от 19.12.2018 № 993, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения культуры, утвержденное постановлением Администрации Савинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области от 19.12.2018 № 993 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 Положения:

1.1.1. После слов «копию трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)».

1.1.2. После абзаца «- сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (для руководителей учреждений);» дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- оригинал и копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;».

1.2. Пункт 4.5 раздела 4 Положения дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляемые гражданином для участия в конкурсе, в случае непоступления данного гражданина на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.savinoadm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Главы Администрации

Н.В. Микиртумова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 № 541

д. Савино

**О внесении изменений в постановление
от 12.11.2021 г. № 713 «Об утверждении перечня
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета и перечня
главных администраторов доходов бюджета
Савинского сельского поселения»**

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Савинского сельского поселения от 12.11.2021 № 713 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и перечня главных администраторов доходов бюджета Савинского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Савинского сельского поселения изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на

Заместитель Главы Администрации

Н.В. Микиртумова

Утвержден
постановлением Администрации
Савинского сельского поселения
23.05.2022 №398

Перечень главных администраторов доходов
Бюджета Савинского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета, кода вида (подвида) доходов бюджета
Код главы	код вида (подвида) доходов бюджета района	
1	2	3
182		ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
182	100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
182	101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ
182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному
182	10102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации

182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	10102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	10102080011000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102080012100110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)
100		ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
100	10300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
100	10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях

100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182		ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
182	10500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД
182	10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10503010012100110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)
182	10600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО
182	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц
182	10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	10601030101000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10601030102100110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах

182	1060600000000110	Земельный налог
182	1060603000000110	Земельный налог с организаций
182	1060603310000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	10606033101000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10606033102100110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
182	10606033103000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1060604000000110	Земельный налог с физических лиц
182	1060604310000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	10606043101000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10606043102100110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
182	10606043104000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)
346		АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
346	1080000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА
346	10804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)
346	10804020010 000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
346	1110000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
346	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
346	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
346	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
346	1140000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ
346	11406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в

346	11406020000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)
346	11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
346		ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
346	11600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА
346	11610000000000140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)
346	11610120000000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году
346	11610123010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
346		АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
346	11700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
346	11700100000000000	Невыясненные поступления
346	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
346	11705000000000180	Прочие неналоговые доходы
346	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
346	11715000000000150	Инициативные платежи
346	11715030100000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
346	11715030102526150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельского поселения на финансирование расходов по реализации приоритетного проекта
346	20000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
346	20200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
346	20210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
346	20216001000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением
346	20216001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
346	20220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
346	2 02 25519 10 0000 150	Субсидии бюджетам поселений на поддержку отрасли культуры
346	20225576000000150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий

346	20225576100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
346	2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив
346	20229999000000150	Прочие субсидии
346	2 02 29999 10 7152 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
346	2 02 29999 10 7154 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
346	2 02 29999 10 7209 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
346	20230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
346	20230024000000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
346	20230024100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
346	20230024107028150	Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия
346	20235118000000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
346	20235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
346	20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты
346	20249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам
346	20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
346	2 02 49999 10 4601 150	Иные межбюджетные трансферты на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении работ по ремонту помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции и установку охранной сигнализации на них
346	2 02 49999 10 4602 150	Иные межбюджетные трансферты на компенсацию снижения поступления налоговых доходов в виде единого сельскохозяйственного налога в 2022 году бюджетам городских и сельских поселений Новгородского муниципального района
346	20249999104603150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов в 2022 году
346	20249999107142150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
346	20705000100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
346	20705030100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
346	20805000100000150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на

346	2 19 35118 10 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов сельских поселений
346	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2022 № 557

д. Савино

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Администрации Савинского сельского поселения дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими Администрации Савинского сельского поселения дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Савинского сельского поселения «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.savinoadm.ru.

Заместитель Главы Администрации

Н.В. Микиртумова

Утвержден
Постановлением администрации
Савинского сельского поселения
от 08.08.2022 № 557

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ
Савинского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки налоговых расходов Савинского сельского поселения (далее – муниципальное образование), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования, а также порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, осуществляемой кураторами налоговых расходов муниципального образования.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы муниципального образования - выпадающие доходы бюджета Савинского сельского поселения (далее - местный бюджет), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными нормативно-правовыми актами муниципального образования в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования;

кураторы налоговых расходов - ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) муниципального образования, администрация Савинского сельского поселения (далее - администрация), ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за достижение соответствующих налоговых расходов муниципального образования целей муниципальных программ муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования;

нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее - льготы), наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования;

плательщики - плательщики налогов;

оценка налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования;

оценка объемов налоговых расходов муниципального образования - определение объемов выпадающих местного бюджета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода муниципального образования;

перечень налоговых расходов Савинского сельского поселения - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования, и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования, а также о кураторах налоговых расходов муниципального образования, формируемый в порядке,

образования, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования;

стимулирующие налоговые расходы муниципального образования, обусловленные предоставлением льгот по земельному налогу - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращение снижения) доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет;

целевые характеристики налогового расхода поселения - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования.

II. Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования

3. Перечень налоговых расходов Савинского сельского поселения (далее – Перечень) формируется специалистом Администрации (далее – специалист Администрации) в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Формирование перечня осуществляется в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

4. В Перечень включается следующая информация:

1) наименование налога (сбора), по которому решением Совета депутатов Савинского сельского поселения предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции в качестве мер муниципальной поддержки (далее - налоговая льгота);

2) наименование налоговой льготы;

3) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего налоговую льготу;

4) категория получателей налоговой льготы;

5) условия предоставления налоговой льготы;

6) наименование куратора налоговых расходов муниципального образования;

7) наименование муниципальной программы, цели которой соответствуют налоговым расходам муниципального образования;

8) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего утверждение муниципальной программы, цели которой соответствуют налоговым расходам муниципального образования;

9) наименование и значение индикатора (целевого показателя) достижения цели муниципальной программы;

10) цель социально-экономической политики муниципального образования, не относящаяся к муниципальным программам;

11) наименование и значение показателя достижения цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам;

12) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего цель социально-экономической политики муниципального образования, не относящуюся к муниципальным программам, а также наименование и значение индикатора (целевого показателя) ее достижения;

13) дата вступления в силу нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего налоговую льготу;

14) дата вступления в силу нормативного правового акта муниципального образования, отменяющего налоговую льготу (далее - информация, включенная в Перечень).

5. Ежегодно, в срок до 01 августа текущего года, специалист Администрации разрабатывает проект Перечня на очередной финансовый год и плановый период и направляет его на согласование кураторам налоговых расходов.

6. В срок до 01 октября текущего финансового года проект Перечня рассматривается кураторами налоговых расходов на предмет распределения налоговых расходов муниципального образования по целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам, которые до наступления указанного срока информируют специалист Администрации о результатах рассмотрения и согласовании проекта Перечня в письменной форме.

В случае если результаты рассмотрения проекта Перечня не направлены в специалисту Администрации в течение срока, указанного в абзаце первом данного пункта, проект Перечня считается согласованным.

7. Согласованный кураторами налоговых расходов Перечень утверждается распоряжением Администрации. Распоряжение размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 01 декабря текущего финансового года.

8. В случае несогласия с проектом Перечня, куратор налоговых расходов в срок, указанный в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, направляет в специалисту Администрации предложения по уточнению распределения налоговых расходов муниципального образования по целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

9. В срок до 15 ноября текущего финансового года специалист Администрации осуществляется проверка предложений куратора налоговых расходов муниципального образования, направленных ему в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

По итогам завершения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, специалист Администрации направляет кураторам налоговых расходов муниципального образования информацию о согласовании (или отсутствии согласования) их предложений и подготавливает проект распоряжения Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. В случае принятия нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего введение и (или) отмену налоговой льготы, изменение срока действия налоговой льготы, понижение налоговых ставок, внесения изменений в муниципальную программу, куратор налоговых расходов муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего соответствующие изменения, направляет в специалиста Администрации информацию о необходимости внесения изменений в Перечень.

11. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения специалистом Администрации информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, утверждает распоряжением Администрации соответствующие изменения, вносимые в Перечень, и размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых

12. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов осуществляется специалистом Администрации согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с учетом следующих особенностей:

- объем налоговых расходов определяется кураторами налоговых расходов в тысячах рублей;
- объем налоговых расходов на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и на плановый период определяется на уровне отчетного финансового года с учетом прогноза индекса потребительских цен.

IV. Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования

13. Оценка налоговых расходов муниципального образования осуществляется кураторами налоговых расходов муниципального образования в соответствии с перечнем налоговых расходов Савинского сельского поселения на основе информации Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Новгородской области о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год, а также информации о стимулирующих налоговых расходах муниципального образования за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

14. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования:

1) Специалист Администрации до 01 февраля текущего финансового года направляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 9 по Новгородской области сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе действовавших в отчетном финансовом году и в году, предшествующем отчетному, и иную информацию, предусмотренную приложением к общим требованиям к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - общие требования к оценке налоговых расходов);

2) сведения за год, предшествующий отчетному финансовому году, а также, в случае необходимости, уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 01 марта текущего финансового года, полученные от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Новгородской области до 01 апреля текущего финансового года, должны содержать:

информацию о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

информацию о суммах выпадающих доходов местного бюджета по каждому налоговому расходу муниципального образования;

информацию об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в местный бюджет по каждому налоговому расходу муниципального образования, в отношении стимулирующих налоговых расходов муниципального образования;

3) специалист Администрации до 01 июня текущего финансового года формирует данные для оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, предусмотренные приложением к общим требованиям к оценке налоговых расходов;

4) специалист Администрации до 15 апреля текущего финансового года направляет кураторам налоговых расходов муниципального образования сведения, указанные в подпункте "2" настоящего пункта;

5) до 15 июля текущего финансового года Администрация получает от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Новгородской области сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год, а также по стимулирующим налоговым расходам муниципального образования - сведения о налогах, задекларированных для уплаты плательщиками, имеющими право на льготы, в отчетном финансовом году.

6) специалист Администрации до 20 июля текущего финансового года направляет кураторам налоговых расходов муниципального образования сведения, указанные в подпункте "5" настоящего пункта.

15. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется кураторами налоговых расходов муниципального образования и включает в себя:

1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования;

2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования.

16. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

1) соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ муниципального образования и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам муниципального образования;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в подпункте "2" настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной.

17. В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, куратор налоговых расходов муниципального образования представляет в специалисту Администрации предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

18. В качестве критерия результативности налоговых расходов муниципального образования кураторами налоговых расходов муниципального образования используется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

19. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает в себя оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.

20. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования кураторами налоговых расходов муниципального образования осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования (далее - сравнительный анализ), а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования.

При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода муниципального образования.

21. Сравнительный анализ включает в себя сравнение объемов расходов местного бюджета в целях предоставления

образования, и объемов предоставленных льгот посредством определения куратором налоговых расходов муниципального образования прироста значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же значения показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования учитываются:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, предоставляемые за счет средств местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий муниципального образования по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

21.1.Оценку результативности налоговых расходов муниципального образования допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов муниципального образования в соответствии с решением куратора налоговых расходов, согласованным с Главой администрации.

22. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов муниципального образования одновременно со сравнительным анализом куратором налоговых расходов муниципального образования определяется оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка. Значение оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования является одним из критериев результативности налоговых расходов муниципального образования.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования определяется куратором налоговых расходов муниципального образования отдельно по каждому налоговому расходу муниципального образования.

В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов муниципального образования определяется в целом по указанной категории плательщиков.

23. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{oj} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i},$$

где:

E - оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования;

\sum - знак суммирования;

i - порядковый номер i-го года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i;

N_{ij} - объем налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет j-м плательщиком в i-м году. При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет плательщиками, учитываются начисления по налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество организаций, транспортному налогу, налогам, подлежащим уплате в связи с применением специальных налоговых режимов (за исключением системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции), и земельному налогу. В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в бюджет муниципального образования, оцениваются (прогнозируются) по данным куратора налоговых расходов муниципального образования;

B_{oj} - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет j-м плательщиком в базовом году;

g_i - номинальный темп прироста налоговых доходов консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации в i-м году по отношению к показателям базового года, рассчитываемый Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований муниципального образования.

24. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет j-м плательщиком в базовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{oj} = N_{oj} + L_{oj}, \text{ где:}$$

B_{oj} - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет j-м плательщиком в базовом году;

N_{oj} - объем налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет j-м плательщиком в базовом году;

L_{oj} - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

25. Расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований муниципального образования рассчитывается по следующей формуле:

$$r = i_{\text{инф}} + p + c, \text{ где:}$$

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований муниципального образования;

i_{инф} - целевой уровень инфляции (4,0 процента);

p - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

c - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего Порядка в зависимости от отношения объема муниципального долга муниципального образования по состоянию на 01 января текущего финансового года к объему налоговых и неналоговых доходов местного бюджета за отчетный период (в случае если указанное отношение составляет менее 50,0 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 1,0 процента; в случае если указанное отношение составляет от 50,0 до 100,0 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2,0 процента; в случае если указанное отношение составляет более 100,0 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3,0 процента).

V. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов

26. По итогам оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования куратор налоговых расходов муниципального образования формирует и до 01 августа текущего финансового года представляет специалисту Администрации информацию о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования.

27. специалист Администрации до 05 августа текущего финансового года проводит оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов муниципального образования, и вносит на рассмотрение Главе Администрации предложения о подготовке нормативных правовых актов муниципального образования о внесении изменений в нормативно-правовые акты в части отмены неэффективных налоговых расходов муниципального образования.

28. Результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования.

29. Специалист Администрации до 01 октября текущего финансового года размещает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования на официальном сайте Администрации по адресу: <http://savinoadm.ru>.

(наименование муниципального образования)

на _____ год и плановый период _____ - _____ годов

I. В разрезе муниципальных программ и их структурных элементов

[illegible]

II. В разрезе направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам

[illegible]

Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов

№ п/п	Предоставляемая информация
Раздел I	
Нормативные характеристики налоговых расходов	
1	Наименования налогов, по которым предусматриваются льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами
2	Нормативные правовые акты, их структурные единицы, которыми предусматриваются льготы, освобождения и иные преференции по налогам
3	Условия предоставления льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами
4	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами
5	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов, устанавливающих льготы, освобождения и иные преференции
6	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами права на льготы, освобождения и иные преференции
7	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами
8	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами
Раздел II	
Целевые характеристики налоговых расходов	
9	Наименование льгот, освобождений и иных преференций по налогам
10	Целевая категория налогового расхода
11	Цели предоставления льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами
12	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками
13	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются льготы, освобождения и иные преференции по налогам
14	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением льгот, освобождений и иных преференций
15	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)
16	Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 N 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации"
Раздел III	
Фискальные характеристики налогового расхода	
17	Объем льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)
18	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)
19	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленными нормативными правовыми актами за 5-летний период (единиц)
20	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в консолидированный бюджет Новгородской области плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами (тыс. рублей)
21	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального образования плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)
22	Результат оценки эффективности налогового расхода
23	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2022 № 567
д. Савино

**Об утверждении Порядка и методики
Прогнозирования поступлений доходов в бюджет
Савинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 23 июня 2016г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок прогнозирования поступлений доходов в бюджет Савинского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Савинского сельского поселения от 02.09.2021 г. № 517 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Савинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: savinoadm.ru

Глава сельского поселения

А.В.Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
Савинского сельского поселения
от 16.08.2022 № 567

**Порядок
прогнозирования поступлений доходов в бюджет
Савинского сельского поселения**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Савинского сельского поселения, администрирование которых осуществляет администрация Савинского сельского поселения (далее - главный администратор доходов, администратор доходов).

2. Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает, в том числе, использование данных о фактических поступлениях доходов за истекший период этого года, данные о котором подтверждены бюджетной отчетностью.

3. Перечень доходов бюджета Савинского сельского поселения, администрирование которых осуществляет администратор доходов, наделенный соответствующими полномочиями, утверждается администрацией Савинского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Доходы бюджета Савинского сельского поселения, администрирование которых осуществляет администратор доходов, подразделяются на доходы прогнозируемые и непрогнозируемые, но фактически поступающие в доход бюджета Савинского сельского поселения.

Прогнозирование непрогнозируемых доходов не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы их поступлений на очередной финансовый год и плановый период.

Планируемый объем непрогнозируемых доходов подлежит включению в доходную часть бюджета Савинского сельского поселения в течение финансового года с учетом документов, устанавливающих соответствующие полномочия и информации о фактическом поступлении доходов.

В течение текущего года, в случае изменения тенденции поступлений по кодам непрогнозируемых доходов в сторону увеличения (уменьшения) производится корректировка планируемых объемов поступлений соответственно в сторону увеличения (уменьшения) до ожидаемого объема поступлений в текущем году.

5. Методика прогнозирования предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов

Федерации, Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Новгородской области и представительных органов Новгородского муниципального района и Савинского сельского поселения.

6. Методика прогнозирования составляется с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, представительного органа Новгородского муниципального района Новгородской области, решений Совета депутатов Савинского сельского поселения. При этом проекты нормативных правовых актов и (или) проекты актов, предусматривающих внесение изменений в соответствующие нормативные правовые акты, могут учитываться при расчете прогнозного объема поступлений доходов по решению должностного лица администрации Савинского сельского поселения, ответственного за составление проекта местного бюджета.

7. Прогнозирование доходов бюджета осуществляется на основе:

1) показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, Новгородской области, Новгородского муниципального района Новгородской области, Савинского сельского поселения в случаях, когда прогноз соответствующего вида доходов предусматривает использование показателей социально-экономического развития;

2) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

3) действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом предполагаемых изменений.

8. Прогнозирование доходов бюджета включает проведение следующих мероприятий:

1) мониторинг динамики поступлений неналоговых доходов, основанный на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период поступлений определенных видов доходов в случае, если он не превышает 3 года;

2) расчет прогноза поступлений.

9. Для расчета прогноза поступлений используются:

1) статистическая, бюджетная и налоговая отчетность;

2) оценка поступлений доходов в бюджет поселения в текущем финансовом году;

3) материалы и сведения, предоставляемые хозяйствующими субъектами.

Для каждого вида доходов применяется один из следующих методов (комбинация следующих методов) расчета:

прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджета;

экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;

иной способ, который должен быть описан и обоснован.

10. Прогнозирование по видам доходов осуществляется по Методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет Савинского сельского поселения в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку
прогнозирования поступлений доходов
в бюджет Савинского сельского поселения

М Е Т О Д И К А

прогнозирования поступлений доходов в бюджет Савинского сельского поселения

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК ¹	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета ²	Формула расчета ³	Алгоритм расчета ⁴	Описание показателей ⁵
1	346	администрация Савинского сельского поселения	10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Комбинация метода прямого расчета и метода усреднения	$П_{гос} = П1_{гос} + П2_{гос} + \dots + Пn_{гос}$		<p>$П_{гос}$ - сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет муниципального образования, в очередном году и (или) прогнозируемом периоде;</p> <p>$П1_{гос}$, $П2_{гос}$, $Пn_{гос}$ – виды госпошлины, где</p> <p>$П1_{гос} = K_{гос} * Ст$</p> <p>$П2_{гос} = K_{гос} * Ст$</p> <p>$Пn_{гос} = K_{гос} * Ст$, где</p>
2	346	администрация Савинского сельского поселения	10807175010000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	Комбинация метода прямого расчета и метода усреднения	$П_{гос} = П1_{гос} + П2_{гос} + \dots + Пn_{гос}$		<p>n - количество прогнозируемых видов госпошлин</p> <p>$Ст$ - размер госпошлины по видам</p> <p>$K_{гос}$ - количество госпошлин (фактов уплаты госпошлины) по видам, определяется методом усреднения по следующей формуле</p> <p>$K_{гос} = (K_{гос(t-1)} + K_{гос(t-2)} + K_{гос(t-3)})/3$</p> <p>$t$ – текущий год</p>
3	346	администрация Савинского сельского поселения	11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских	метод прямого расчета	$N = H_n \pm B_n$	Алгоритм расчета прогнозных показателей основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если	<p>N - прогноз поступления арендной платы за земельные участки в бюджет Савинского сельского поселения;</p> <p>H_n - сумма начисленных платежей по арендной плате за земельные участки в бюджет поселения в текущем финансовом году;</p>

				поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		иное не предусмотрено договором аренды. Договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами, являются источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы. Также в расчете используются показатели оценки результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, определяемые методом усреднения.	<p>V_n - сумма выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду земельных участков, определяется по следующей формуле:</p> $V_n = V_d + V_{исп}, \text{ где}$ <p>V_d - сумма дополнительных (выпадающих) доходов, которая включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумма прогнозируемых начислений арендной платы за земельные участки, рассчитываемая на основании поступивших заявлений юридических и физических лиц, договора аренды с которыми будут заключены (расторгнуты) в очередном финансовом году; - сумма прогнозируемых начислений арендной платы за земельные участки, в случаях изменения видов разрешенного использования земельных участков на основании заявлений юридических и физических лиц, изменения в договорах с которыми будут осуществлены в очередном финансовом году; <p>$V_{исп}$ - сумма выпадающих доходов, составляющая разницу между предъявленными к исполнению судебных решений о взыскании арендной платы за землю и фактически поступившими платежами в бюджет по исполнительным листам, рассчитываемая методом усреднения за последние 3 отчетных года определяемая по формуле:</p> $V_{исп} = (S1 + S2 + S3) / 3, \text{ где,}$ <p>$S1, S2, S3$ – разница между предъявленными к исполнению судебных решений о взыскании арендной платы за землю и фактически поступившими платежами в бюджет по исполнительным листам за три отчетных года.</p>
--	--	--	--	---	--	--	--

4	346	администрация Савинского сельского поселения	11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	метод прямого расчета	$PR = \sum_{i=1}^n Ai$	<p>PR - прогнозируемые поступления от сдачи в аренду имущества,</p> <p>n - фактическое число заключенных договоров аренды;</p> <p>i - договор аренды;</p> <p>Ai - сумма арендной платы, установленная i-м договором аренды.</p> <p>Сумма арендной платы, установленная i-м договором аренды, рассчитывается по формуле:</p> <p>$Ai = Aj * Sj \pm B_n$,</p> <p>где:</p> <p>Aj - рыночная стоимость 1 кв. метра объекта нежилого фонда по i-му договору аренды на планируемый финансовый год;</p> <p>Sj - площадь, кв. метров, сдаваемых в аренду в планируемом году;</p> <p>$Aj = Ci/Si$,</p> <p>где:</p> <p>Ci - рыночная стоимость права пользования объектом нежилого фонда по i-му договору аренды;</p> <p>Si - площадь, кв. метров</p> <p>$B_n = B_d \pm B_{исп}$, где</p> <p>B_д - сумма дополнительных (выпадающих) доходов, которая включает в себя:</p> <p>- сумма прогнозируемых начислений арендной платы, рассчитываемая на основании поступивших заявлений юридических и</p>
5	346	администрация Савинского сельского поселения	11105075100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	метод прямого расчета	$PR = \sum_{i=1}^n Ai$	

								<p>физических лиц, договора аренды с которыми будут заключены (расторгнуты) в очередном финансовом году;</p> <p>- сумма прогнозируемых начислений арендной платы, в случаях изменения видов разрешенного использования земельных участков на основании заявлений юридических и физических лиц, изменения в договорах с которыми будут осуществлены в очередном финансовом году;</p> <p>$B_{исп}$ - сумма выпадающих доходов, составляющая разницу между предъявленными к исполнению судебных решений о взыскании арендной платы за землю и фактически поступившими платежами в бюджет по исполнительным листам, рассчитываемая методом усреднения за последние 3 отчетных года определяемая по формуле:</p> <p>$B_{исп} = (S1 + S2 + S3) / 3$, где,</p> <p>S1, S2, S3 – разница между предъявленными к исполнению судебных решений о взыскании арендной платы и фактически поступившими платежами в бюджет по исполнительным листам за три отчетных года.</p>
6	346	администрация Савинского сельского поселения	11107015100000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	метод прямого расчета	$ППчпмуп = (\text{ЧП}_{ni} + \text{ЧП}_{ni} + \dots + \text{ЧП}_{ni}) \times N$	<p>расчет прогнозных показателей производится исходя:</p> <p>из фактической или прогнозной величины чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий в году, предшествующем году, на который осуществляется расчет прогнозного объема доходов;</p> <p>из доли чистой прибыли</p>	<p>ППчпмуп - прогноз поступлений от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;</p> <p>N - норматив отчисления доходов от части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет муниципального образования, установленный на очередной финансовый год;</p> <p>ЧП_{ni} – чистая прибыль i муниципального унитарного предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.</p>

							муниципальных унитарных предприятий, перечисляемой в муниципальное образование, с учетом решений представительных органов муниципальных образований.	<p>Прогнозные поступления доходов прибыли i муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год и плановый период осуществляется методом усреднения по следующей формуле:</p> $\text{ЧП}_{\text{ni}} = (\text{ЧП}_{\text{т-1}} + \text{ЧП}_{\text{т-2}} + \text{ЧП}_{\text{т-3}}) / 3$ <p>ЧП_{т-1} , ЧП_{т-2} , ЧП_{т-3} – фактически полученная чистая прибыль муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей за три предыдущих отчетных года;</p> <p>т – текущий год.</p>
7	346	администрация Савинского сельского поселения	11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	метод усреднения	$\text{ДП}_{\text{п}} = (\text{ФП}_{\text{т-1}} + \text{ФП}_{\text{т-2}} + \text{ФП}_{\text{т-3}}) / 3$		<p>ДП_п – прогноз прочих поступлений от использования муниципального имущества;</p> <p>ФП_{т-1} , ФП_{т-2} , ФП_{т-3} – фактические поступления за использование муниципального имущества за три предыдущих года;</p> <p>т – текущий год</p>
8	346	администрация Савинского сельского поселения	11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	метод прямого расчета	$\text{О}_{\text{пу}} = \text{О}_{\text{у1}} + \text{О}_{\text{у2}} + \text{О}_{\text{у3}} + \dots + \text{О}_{\text{уп}}$	<p>расчет производится исходя из количества планируемых платных услуг и их стоимости, установленной органами государственной власти или органами местного самоуправления;</p> <p>определение количества планируемых платных услуг каждого вида основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь</p>	<p>О_{пу} - прогнозный показатель поступления прочих доходов от оказания платных услуг (работ) администрацией Савинского сельского поселения;</p> <p>п – количество видов платных услуг (работ)</p> <p>О_у - вид платных услуг (работ), который рассчитывается по следующей формуле:</p> $\text{О}_{\text{у}} = \text{К}_{\text{п}} * \text{Ц}_{\text{у}}, \text{ где}$ <p>К_п - среднегодовое количество оказанных платных услуг (выполненных работ),</p>

							<p>период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет;</p> <p>рассчитываемое за предшествующий трехлетний период по следующей формуле:</p> $K_n = (K_{п1} + K_{п2} + K_{п3}) / 3, \text{ где}$ <p>$K_{п1} + K_{п2} + K_{п3}$ - количество фактически оказанных платных услуг (работ) за соответствующие три года, предшествующие текущему году;</p> <p>Цу - размер платы за единицу услуги (работы).</p>
9	346	администрация Савинского сельского поселения	11302065100000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	метод усреднения	$DВп = (DВт-1 + DВт-2 + DВт-3) / 3$	<p>DВп – прогноз доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества Савинского сельского поселения;</p> <p>DВт-1 , DВт-2 , DВт-3 – фактические поступления доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества Савинского сельского поселения за три предыдущих года;</p> <p>т – текущий год</p>
10	346	администрация Савинского сельского поселения	11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	метод усреднения	$Dпр = (\sum Dпр - Dр) / 3,$	<p>расчет производится без учета объема поступлений, имеющих разовый характер, для расчета прогнозируемого объема поступлений учитываются:</p> <p>- суммы поступлений прочих доходов от компенсации затрат бюджета Савинского сельского поселения за последние три года.</p> <p>К поступлениям от компенсации затрат бюджета Савинского сельского поселения, имеющим</p> <p>Dпр - суммы поступлений прочих доходов от компенсации затрат бюджета Савинского сельского поселения;</p> <p>$\sum Dпр$ – суммарный объем поступлений прочих доходов от компенсации затрат бюджета Савинского сельского поселения за 3 года;</p> <p>Dр – объем поступлений, имеющих разовый характер</p>

							<p>«разовый» характер, относятся:</p> <p>возврат сумм дебиторской задолженности прошлых лет, сложившихся на начало соответствующего финансового года;</p> <p>поступления от сумм восстановления кассовых расходов прошлых лет, имеющих «разовый» характер (сумм возмещения произведенных расходов по судебным решениям)</p>	
11	346	администрация Савинского сельского поселения	11401050100000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений	метод прямого расчета	РИ = Ст * Пл	При невозможности определения рыночной стоимости - средняя стоимость аналогичного имущества реализованного в предшествующем периоде	РИ – объем доходов от реализации имущества Ст- оценочная стоимость, либо рыночная стоимость имущества.
12	346	администрация Савинского сельского поселения	11402052100000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	метод прямого расчета	РИ = Ст * Пл		Пл- площадь объектов недвижимости, подлежащих реализации в очередном финансовом году.
13	346	администрация Савинского сельского	11402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося	метод прямого расчета	РИ = Ст * Пл		

		поселения		собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу				
14	346	администрация Савинского сельского поселения	11402052100000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	метод усреднения	$Ди = ((Ди1 + Ди2 + Ди3)/31*12)*Ксн < 1$		<p>Ди – прогнозируемая сумма дохода от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений;</p> <p>Ди1, Ди2 – доходы от реализации имущества, полученные за 2 года, предшествующие текущему году;</p> <p>Ди3 – доход от реализации имущества, полученный за 7 месяцев текущего года;</p> <p>Ксн = коэффициент снижения доходов, рассчитывается по формуле:</p> <p>$Ксн = Д5/Д4$, где</p>
15	346	администрация Савинского сельского поселения	11402053100000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в	метод усреднения	$Ди = ((Ди1 + Ди2 + Ди3)/31*12)*Ксн < 1$		<p>Ди4 – доход от реализации имущества за 7 месяцев предшествующего года текущему году;</p> <p>Ди5 – доход от реализации имущества за 7 месяцев текущего года.</p> <p>Коэффициент Ксн учитывается при расчете прогнозируемой суммы дохода, если его значение меньше 1.</p>

				части реализации материальных запасов по указанному имуществу				
16	346	администрация Савинского сельского поселения	11404050100000420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.	метод усреднения	$Ди = ((Ди1 + Ди2 + Ди3)/31*12)*Ксн < 1$		
17	346	администрация Савинского сельского поселения	11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	метод прямого расчета	$РИ = Ст * Пл$	При невозможности определения рыночной стоимости - средняя стоимость аналогичного земельного участка реализованного в предшествующем периоде	РИ – объем доходов от реализации имущества Ст- оценочная стоимость, либо рыночная стоимость имущества. Пл- площадь объектов недвижимости, подлежащих реализации в очередном финансовом году
18	346	администрация Савинского сельского поселения	11402050100000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных	метод прямого расчета		Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется с учетом актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, а также порядка и последовательности применения способов приватизации, установленных	

				унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества	
19	346	администрация Савинского сельского поселения	11406325100000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	метод прямого расчета		Расчет осуществляется в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом фактического начисления (поступления) доходов за отчетный финансовый год и предполагаемого начисления (поступления) доходов в текущем финансовом году	
20	346	администрация Савинского сельского поселения	11502050100000140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций	метод прямого расчета	$\text{Пп} = \text{Пп1} + \text{Пп2} + \text{Пп3} + \dots + \text{Ппн}$		<p>Ппу - прогнозный показатель поступления платежей, взимаемых органами местного самоуправления (организациями) муниципальных образований за выполнение определенных функций;</p> <p>п – количество видов платежей</p> <p>Пп - вид платежа, который рассчитывается по следующей формуле:</p> <p>$\text{Пп} = \text{Кп} * \text{Тп}$, где</p> <p>Кп - среднегодовое количество платежей за предшествующий трехлетний период по следующей формуле:</p> <p>$\text{Кп} = (\text{Кп1} + \text{Кп2} + \text{Кп3}) / 3$, где</p> <p>Кп1 + Кп2 + Кп3 - количество фактически осуществленных платежей за соответствующие три года, предшествующие текущему году;</p> <p>Тп - размер платы (установленный тариф).</p>

21	346	администрация Савинского сельского поселения	11610030100000140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Метод прямого расчета или метод усреднения	$Пш = \sum S/3$	В случае, если фиксированные размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) в денежном выражении или их диапазоны установлены законодательно и есть возможность получения соответствующих статистических данных о количестве наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей), применяется метод прямого расчета (по видам правонарушений и с учетом размеров платежей). В иных случаях определение прогнозного количества наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений, закрепленному в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации в случае, если этот период не превышает 3 лет; Расчет размеров штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений должен производиться с учетом изменений законодательства, запланированных на	Пш – прогнозируемые денежные взыскания (штрафы) зачисляемые в бюджет муниципальных образований. S - поступления от денежных взысканий (штрафов) (в расчет принимаются показатели за последние три отчетных года).
22	346	администрация Савинского сельского поселения	11610031100000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	Метод прямого расчета или метод усреднения	$Пш = \sum S/3$	наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений, закрепленному в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации в случае, если этот период не превышает 3 лет; Расчет размеров штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений должен производиться с учетом изменений законодательства, запланированных на	
23	346	администрация Савинского сельского поселения	11610032100000140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Метод прямого расчета или метод усреднения	$Пш = \sum S/3$	наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений, закрепленному в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации в случае, если этот период не превышает 3 лет; Расчет размеров штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений должен производиться с учетом изменений законодательства, запланированных на	

24	346	администрация Савинского сельского поселения	11610061100000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Метод прямого расчета или метод усреднения	$\text{Пш} = \sum S/3$	очередной финансовый год и плановый период.	
25	346	администрация Савинского сельского поселения	11610062100000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также	Метод прямого расчета или метод усреднения	$\text{Пш} = \sum S/3$		

				иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
26	346	администрация Савинского сельского поселения	11610081100000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Метод прямого расчета или метод усреднения	$\text{Пш} = \sum S/3$		
27	346	администрация Савинского сельского поселения	11610082100000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет	Метод прямого расчета или метод усреднения	$\text{Пш} = \sum S/3$		

				средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения				
28	346	администрация Савинского сельского поселения	11610100100000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)	Метод прямого расчета или метод усреднения	$\text{Пш} = \sum S/3$		
29	346	администрация Савинского сельского поселения	11607010100000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	Метод прямого расчета или метод усреднения	$\text{Пш} = \sum S/3$		
30	346	администрация Савинского сельского поселения	11607090100000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением)	Метод прямого расчета или метод усреднения	$\text{Пш} = \sum S/3$		

				сельского поселения				
31	346	администрация Савинского сельского поселения	11609040100000140	Денежные средства, изымаемые в собственность сельского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	Метод прямого расчета или метод усреднения	$\text{Пш} = \sum S/3$		
32	346	администрация Савинского сельского поселения	11610123010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	Метод прямого расчета или метод усреднения	$\text{Пш} = \sum S/3$		
33	943	администрация Савинского сельского поселения	11602020020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Метод прямого расчета или метод усреднения	$\text{Пш} = \sum S/3$		
34	346	администрация Савинского сельского поселения	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений			Прогнозирование вышеуказанных доходов не осуществляется в связи с невозможностью достоверно	

35	346	администрация Савинского сельского поселения	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений			<p>определить объемы поступлений на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть бюджета Савинского сельского поселения в течение финансового года с учетом информации о фактическом поступлении.</p> <p>В течение текущего года, в случае изменения тенденции поступлений по кодам доходов, указанных выше, в сторону увеличения (уменьшения) производится корректировка прогнозных объемов поступлений соответственно в сторону увеличения (уменьшения) до ожидаемого объема поступлений в текущем году</p>	
36	346	администрация Савинского сельского поселения	11714030100000150	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Метод прямого расчета		Расчет осуществляется на основании решений сходов, принятых администрацией к реализации муниципальных проектов	
37	346	администрация Савинского сельского поселения	11715030100000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Метод прямого расчета			
38	346	администрация Савинского сельского поселения	20215002100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности			Ожидаемый объем безвозмездных поступлений определяется на основании объема расходов соответствующего бюджета	

				бюджетов			бюджетной системы Российской Федерации в случае, если такой объем расходов определен	
39	346	администрация Савинского сельского поселения	20215001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации				
40	346	администрация Савинского сельского поселения	20215009100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели				
41	346	администрация Савинского сельского поселения	20216001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов				
42	346	администрация Савинского сельского поселения	20216549100000150	Дотации (гранты) бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления				
43	346	администрация Савинского сельского поселения	20219999100000150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений				
44	346	администрация Савинского сельского поселения	20225519100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры			Включаются в доходную часть бюджета Савинского сельского поселения в объеме, утверждаемом законом	

							(решением) о бюджете и (или) проектом закона (решения) о бюджете Новгородской области и Новгородского муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год и плановый период, нормативными правовыми актами органов власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новгородского муниципального района Новгородской области, заключенными соглашениями	
45	346	администрация Савинского сельского поселения	20225576100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий				
46	346	администрация Савинского сельского поселения	20229999107152150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов				
47	346	администрация Савинского сельского поселения	20229999107526150	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив				
48	346	администрация Савинского сельского поселения	20230024107028150	Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области			Включаются в доходную часть бюджета Савинского сельского поселения в объеме, утверждаемом законом (решением) о бюджете и (или) проектом закона (решения) о бюджете Новгородской области и Новгородского муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год и плановый период, нормативными правовыми актами органов власти	
49	346	администрация Савинского сельского поселения	20235118100000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского				

		поселения		учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новгородского муниципального района Новгородской области	
50	346	администрация Савинского сельского поселения	20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений			Включаются в доходную часть бюджета Савинского сельского поселения в объеме, утверждаемом законом (решением) о бюджете и (или) проектом закона (решения) о бюджете Новгородской области и Новгородского муниципального района Новгородской области на очередной финансовый год и плановый период, нормативными правовыми актами органов власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новгородского муниципального района Новгородской области, заключенными соглашениями	
51	346	администрация Савинского сельского поселения	20249999107142150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы				
52	346	администрация Савинского сельского поселения	20290054100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов			Расчет производится на основании заключенных договоров (соглашений) на предоставление добровольных пожертвований и на основании данных о фактических поступлениях в текущем финансовом году	
53	346	администрация Савинского сельского поселения	20305010100000150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств				

				бюджетов сельских поселений				
54	346	администрация Савинского сельского поселения	20305020100000150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений				
55	346	администрация Савинского сельского поселения	20305099100000150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений				
56	346	администрация Савинского сельского поселения	20705010100000150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений				
57	346	администрация Савинского сельского поселения	20705020100000150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений				

58	346	администрация Савинского сельского поселения	20705030100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений				
59	346	администрация Савинского сельского поселения	20710050100000180	Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты сельских поселений				
60	346	администрация Савинского сельского поселения	21860010100000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов			<p>Прогнозирование не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков целевых средств.</p> <p>Прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть бюджета Савинского сельского поселения в течение финансового года с учетом информации о фактическом их поступлении на дату прогнозирования</p>	
61	346	администрация Савинского сельского поселения	21805010100000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет				
62	346	администрация Савинского сельского поселения	21805030100000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет				
63	346	администрация Савинского сельского поселения	2 19 60010 10 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов сельских				Прогнозируемый объем поступлений имеет отрицательное значение

				поселений				
--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

1. Код бюджетной классификации доходов без пробелов и кода главы главного администратора доходов бюджета.
2. Характеристика метода расчета прогнозного объема поступлений (определяемая в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты ной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в ты бюджетной системы Российской Федерации»).
3. Формула расчета прогнозируемого объема поступлений (при наличии).
4. 1Описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений (обязательно – в случае отсутствия формулы расчета, по решению главного администратора доходов – в случае наличия ы расчета).
5. Описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для каждого из соответствующих показателей.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2022 № 571

д. Савино

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Савинского сельского поселения
от 05.12.2016 г. №391**

В целях совершенствования работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Савинского сельского поселения, реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Савинского сельского поселения от 05.12.2016 № 391 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Савинского сельского поселения» (далее – Постановление), изложив состав единой комиссии, в следующей редакции:

Сысоев Андрей Владиславович

- Глава Савинского сельского поселения, председатель комиссии;

Микиртумова Наталья Владимировна

- заместитель Главы Администрации Савинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Бас Анастасия Владимировна

- ведущий служащий Администрации Савинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Прокофьева Валентина Викторовна

- заместитель Главы Администрации Савинского сельского поселения, член комиссии;

Рудаева Алла Александровна

- ведущий специалист Администрации Савинского сельского поселения;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://savinoadm.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В.Сысоев

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.08.2022 № 79-рг

д. Савино

О проведении открытого аукциона в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Савинского сельского поселения,

1. Объявить о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта:

1.1.«Ремонт участка автомобильных дорог общего пользования местного значения д.Савиноул.Школьная (сооружение 7Д) Савинского сельского поселения, Новгородского района, Новгородской области»

2.Контрактному управляющему подготовить извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе в электронной форме и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.savinoadm.ru

Заместитель Главы Администрации

Н.В.Микиртумова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.08.2022 №88-рг

д. Савино

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации Савинского сельского поселения
№229-рг от 01.12.2017 года «Об утверждении
Реестра муниципального имущества Савинского
сельского поселения»**

В соответствии с Уставом Савинского сельского поселения, Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

1. Внести изменения в Реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности Савинского сельского поселения, утвержденный Распоряжением Администрации Савинского сельского поселения от 01.12.2017 №229-рг «Об утверждении Реестра муниципального имущества Савинского сельского поселения» (Приложение №1 в новой редакции прилагается).

Глава сельского поселения

А.В.Сысоев

**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Савинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ**

от 25.08.2022 № 168

д.Савино

**О досрочном прекращении полномочий в связи
с утратой доверия депутата Совета депутатов
Савинского сельского поселения второго созыва
Семенова И.В.**

В соответствии с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 12.1, пунктом 2 части 1 статьи 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с абзацем 5 пункта 3 статьи 2 областного закона от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц», статьей 33 Устава Савинского сельского поселения, Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения второго созыва Семенова Ивана Викторовича в связи с утратой доверия за неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 4 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Новгородского района.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.savinoadm.ru.

Глава сельского поселения

А.В.Сысоев

**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2022 № 605

д. Савино

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Савинского сельского поселения, администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <http://savinoadm.ru>.

Глава сельского поселения

А.В. Сысоев

Приложение к
постановлению администрации
Савинского сельского поселения
Новгородского района
Новгородской области
от «29» августа 2022г. № 605

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по установлению информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески в Савинском сельском поселении Новгородского района Новгородской области.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Савинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://savinoadm.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров,

обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59ФЗ).

3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты. II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

5.

4.1. Муниципальная услуга «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

5. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрация Савинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области.

5.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Управлением Федеральной налоговой службы России;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески;
- отказ в предоставлении услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) правоустанавливающий документ на объект, в котором размещается заявитель (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в ЕГРН);
- 2) согласие собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется имущество иных лиц); 3) дизайн-проект.

При направлении заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

9.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

9.1.2. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 9-9.1 Административного регламента направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

10.1.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

10.1.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Новгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Оржицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Новгородской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

10.1.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) уведомление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;
- в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- ж) документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- а. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- б. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
 - б) отсутствие согласия собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески;
 - в) отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески;
 - г) несоответствие представленного заявителем дизайн-проекта размещения вывески требованиям правил размещения и содержания информационных вывесок.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

а. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

а. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

а. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

а. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

а. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы; график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности

ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в

котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19.1 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

19.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

19.1.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

19.1.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

19.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

19.2.2. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

19.2.3. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

19.2.4. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

19.2.5. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

19.2.6. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части

20.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

20.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:
графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Исчерпывающий перечень административных процедур

- 21.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- проверка документов и регистрация заявления;
 - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ); рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата.
- Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

22. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

- 22.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего.

23. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

23.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.8.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

23.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в муниципальной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

23.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица

Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

23.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

23.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

23.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

24.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением на исправление опечаток и ошибок.

24.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

24.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

24.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

24.3.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

24.3.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

24.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

25.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством

- а. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- б. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области;
 - обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**27. Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

- а. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**28. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со
стороны граждан, их объединений и организаций**

- а. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).
- Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
- б. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
- Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих**

29.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**30. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым
может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;**

30.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

31. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

- а. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

- а. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

33. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

- а. Многофункциональный центр осуществляет:
- а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
 - б) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
 - в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

34. Информирование заявителей

33.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

35. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

33.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески

Дата _____
№ _____

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Наименование/ФИО	
Данные ДУЛ	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Данные ДУЛ	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Вариант предоставления услуги	
Право на объект, в котором размещается заявитель, зарегистрировано в ЕГРН?	
Чье имущество используется для размещения вывески?	
На вывеске указан товарный знак?	

Кадастровый номер	
Адрес объекта	
Тип информационной вывески	
Номер регистрации товарного знака	
Документы	

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески

№ _____ от _____

Получатель согласования: _____
Тип вывески: _____
Адрес размещения: _____
Дата начала размещения: _____
Дата окончания размещения: _____
Дополнительная информация: _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	1 рабочий день (не входит в общий срок предоставления услуги)	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день (не входит в общий срок предоставления услуги)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов,		Должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган/ГИС	-	

	представленных для получения муниципальной услуги		органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в				Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению

2. Получение сведений посредством СМЭВ

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 5.2 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений

Пакет зарегистрированных документов,	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган) / ГИС	Основания отказа в предоставлении	Проект результата предоставления муниципальной
--------------------------------------	---	----------------	--	-----------------------------	-----------------------------------	--

поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	правовых актов предоставления муниципальной услуги		ответственное за предоставление муниципальной услуги		муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента	услуги по форме, приведенной в приложениях № 2, № 4 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 2, № 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	1 рабочий день (включается в общий срок предоставления услуги)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 2, № 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги!	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ!	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание

	Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	многофункциональным центром			центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр!	электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги!
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2022 № 606

д. Савино

**Об утверждении Порядка организации
и доступа к информации о деятельности
органов местного самоуправления
Савинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации, Уставом Савинского сельского поселения, администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Савинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <http://savinoadm.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2022 года.

Глава сельского поселения

А.В. Сысоев

Утвержден
постановлением Администрации
Савинского сельского поселения
от «29» августа 2022г. № 606

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Савинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Савинского сельского поселения (далее - Порядок) определяет реализацию органами местного самоуправления Савинского сельского поселения функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности органов местного самоуправления - документированная информация, создаваемая органом местного самоуправления сельского поселения, в соответствии со своими полномочиями либо документированная информация, поступившая в орган или должностному лицу местного самоуправления, а также иная документированная информация, относящаяся к деятельности органа местного самоуправления независимо от формы ее распространения;
- органы местного самоуправления - Совет депутатов Савинского сельского поселения (представительный орган сельского поселения), глава Савинского сельского поселения, администрация Савинского сельского поселения;
- пользователи информации - граждане (физические лица), организации (юридические лица) и общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления; пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления.
- запрос - обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа;
- официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления или подведомственной организации;

6) официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Способы обеспечения доступа к информации

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 3) размещение органами местного самоуправления информации для ознакомления о своей деятельности в помещении, занимаемом органом местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов поселения;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными муниципальными правовыми актами.

3. Формы предоставления информации

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться:
 - в устной форме
 - в виде документированной информации
 - в виде электронного документаВ случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в органе местного самоуправления.
2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.
3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

4. Права пользователя информацией

- Пользователь информацией имеет право:
- 1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;
 - 2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;
 - 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления и подведомственных организаций, должностных лиц указанных органов и организаций, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;
 - 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

5. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией Савинского сельского поселения и подведомственными организациями.
2. Администрация Савинского сельского поселения определяет должностное лицо ответственное за организацию доступа к информации.
3. Для размещения информации о своей деятельности администрация сельского поселения использует официальный сайт, на котором указан адрес почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
 - изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
 - создание органами местного самоуправления и подведомственными организациями в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
 - учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования.

7. Способы предоставления информации

- а) обнародование (опубликование) информации
 - 1) Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.
 - 2) Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.
 - 3) официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.
- б) информация, размещаемая в сети Интернет
 1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:
 - 1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
 - наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления;
 - сведения о полномочиях органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - сведения о руководителе органа местного самоуправления (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем);
 - перечни реестров, находящихся в ведении органа местного самоуправления;
 - сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);
 - информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети Интернет;

местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

- информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

- нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения;

- информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- административные регламенты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, областными законами;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений руководителя органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к органу местного самоуправления;

- сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилию, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в предыдущем подпункте, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

2. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети "Интернет";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона.

3. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Органы местного самоуправления могут размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальных сайтах, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов, предусмотренными ст.14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

7. При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления, определяется периодичность

Совет депутатов сельского поселения обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом работы Совета депутатов.

г) размещение информации в помещении, занимаемом органом местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах.

1. Органы местного самоуправления в занимаемых помещениях и иных общедоступных местах размещают информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

Информация должна содержать:

- порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе размещать в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

д) запрос информации

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которое направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней с верху установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

8. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

9. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются

е) Ознакомление с документами через библиотечные и архивные фонды

1. Доступ граждан, представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления, находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок предоставления информации по запросу

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со ст.20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, орган местного самоуправления в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.

3. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

9. Основания, исключающие возможность предоставления информации

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

10. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе

- предоставляемая в устной форме;
- размещаемая органом местного самоуправления в сети интернет;
- в местах, отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления;
- иная, установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

11. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации

1. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц администрации сельского поселения, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

2. Должностные лица органов местного самоуправления и подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ

1. Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:

Администрация Новгородского муниципального района Новгородской области

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения) (в целях безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства), а именно:

1) ВЛИ-0,4 кВ Л-3 от КТП "Мшага-2" (ВЛ-10кВ Л-10 ПС Новоселицы)

2) КТП-25/10/0,4 кВ №1 Муравьи" Л-4 РП Дубровка

3) КТП-160/10/0,4 «Вольный-8» Л-3 ПС Савино

4) КТП-250/10/0,4 "Слутка-2" Л-6 ПС Савино

5) ВЛИ-0,4 кВ Л-1 от СТП-«Губарево-9»

6) ВЛИ-0,4 кВ Л-1 от КТП -«Зарелье-9»

3. Адрес и иное описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района: Новгородская область, Великий Новгород, ул. Тихвинская, д. 7.

График работы комитета по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района: понедельник - пятница: с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут; перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, телефон для справок (8162)763564.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение **тридцати дней со дня опубликования данного сообщения** подают в Администрацию Новгородского муниципального района (173014, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 78, адрес электронной почты: novrayon@novreg.ru <mailto:udanr@novgorod.net>) заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

5. Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

Официальный сайт Администрации Новгородского муниципального района www.новгородский-район.рф

6. Описание местоположения границ публичного сервитута.

Прилагается к настоящему сообщению.

7. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

7.1. По объекту, указанному в п. 2.1. настоящего сообщения: 53:11:1500501:22, 53:11:1500501:30, 53:11:1500501:87, 53:11:1500501:193

7.2. По объекту, указанному в п. 2.2. настоящего сообщения: 53:11:0600206:43, 53:11:0600206:431

7.3. По объекту, указанному в п. 2.3. настоящего сообщения: 53:11:1500401:503, 53:11:1500401:538, 53:11:1500401:989

7.4. По объекту, указанному в п. 2.4. настоящего сообщения: 53:11:1500202:236, 53:11:1500202:943

7.5. По объекту, указанному в п. 2.5. настоящего сообщения: 53:11:1500307:358, 53:11:1500307:359, 53:11:1500307:360, 53:11:1500307:361, 53:11:1500307:364, 53:11:1500307:365

7.6. По объекту, указанному в п. 2.6. настоящего сообщения: 53:11:0300108:168, 53:11:0300108:186

СХЕМА ГРАНИЦ РАЗМЕЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

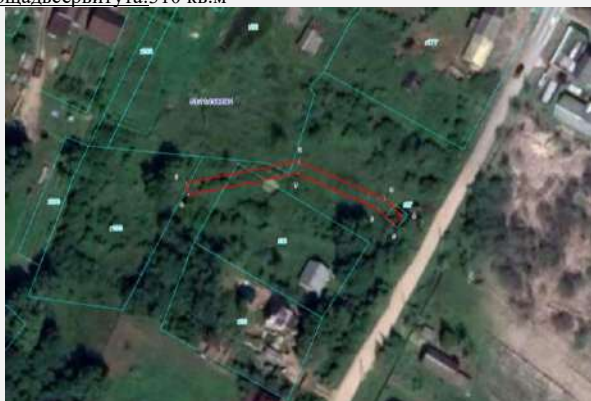
Кадастровый квартал:53:11:1500501

Кадастровые номера земельных участков:53:11:1500501:22, 53:11:1500501:30, 53:11:1500501:87, 53:11:1500501:193

Система координат:МСК-53 (Зона2)

Каталогкоординат:

Площадьсервитута:310 кв.м



Масштаб 1:600

Используемые условные знаки и обозначения:

СХЕМА ГРАНИЦ РАЗМЕЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

- Граница публичного сервитута
- 53:11:1500501 Граница и кадастровый номер кадастрового квартала
- :87 Граница и обозначение земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН

ВЛИ-0,4 кВ Л-3 от КТП "Мшага-2" (ВЛ-10кВ Л- 10 ПС Новоселицы)			
Номер угла	X, м	Y, м	Средняя квадратическая погрешность характерной точки
1	578682.54	2195187.34	0.1
2	578690.00	2195225.86	0.1
3	578677.03	2195255.34	0.1
4	578671.28	2195261.17	0.1
5	578668.44	2195258.37	0.1
6	578673.64	2195253.09	0.1
7	578685.84	2195225.39	0.1
8	578678.62	2195188.10	0.1
1	578682.54	2195187.34	0.1

Объект:КТП-25/10/0,4 кВ №1 Муравьи" Л-4 РП Дубровка

Местоположение:Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д.Дубровка

Кадастровый квартал: 53:11:0600206

Кадастровые номера земельных участков: 53:11:0600206:43, 53:11:0600206:431

Система координат:МСК-53 (Зона2)

Каталогкоординат:

Площадьсервитута: 458 кв.м



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

- Граница публичного сервитута
- 53:11:0600206 Граница и кадастровый номер кадастрового квартала
- :431 Граница и обозначение земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН

КТП-25/10/0,4 кВ №1 Муравьи" Л-4 РП Дубровка

1	596271.49	2192769.67	0.1
2	596268.63	2192790.89	0.1
3	596247.42	2192788.03	0.1
4	596250.28	2192766.81	0.1
1	596271.49	2192769.67	0.1

СХЕМА ГРАНИЦ РАЗМЕЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: КТП-160/10/0,4 «Волынь-8» Л-3 ПС Савино

Местоположение: Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д. Волынь

Кадастровый квартал: 53:11:1500401

Кадастровые номера земельных участков: 53:11:1500401:503, 53:11:1500401:538, 53:11:1500401:989

Система координат: МСК-53 (Зона2)

Каталогкоординат:

Площадьсервитута: 471 кв.м



Масштаб 1:1500

Используемые условные знаки и обозначения:

- Граница публичного сервитута
- 53:11:1500401 Граница и кадастровый номер кадастрового квартала
- :503 Граница и обозначение земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН

КТП-160/10/0,4 «Волынь-8» Л-3 ПС Савино			
Номер угла	X, м	Y, м	Средняя квадратическая погрешность характерной точки
1	586697.93	2196007.38	0.1
2	586682.14	2196021.78	0.1
3	586667.30	2196005.51	0.1
4	586683.09	2195991.11	0.1
1	586697.93	2196007.38	0.1

СХЕМА ГРАНИЦ РАЗМЕЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: КТП-250/10/0,4 "Слутка-2" Л-6 ПС Савино

Местоположение: Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д. Слутка

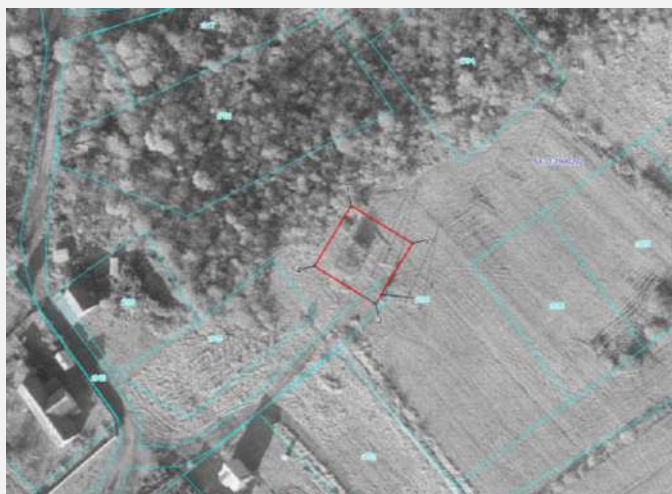
Кадастровый квартал: 53:11:1500202

Кадастровые номера земельных участков: 53:11:1500202:236, 53:11:1500202:943

Система координат: МСК-53 (Зона2)

Каталогкоординат:

Площадьсервитута: 493 кв.м



Граница публичного сервитута

53:11:1500202

Граница и кадастровый номер кадастрового квартала

:943

Граница и обозначение земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН

Используемые условные знаки и обозначения:

КТП-250/10/0,4 "Слутка-2" Л-6 ПС Савино			
Номер угла	X, м	Y, м	Средняя квадратическая погрешность характерной точки
1	588034.28	2188677.11	0.1
2	588022.63	2188696.21	0.1
3	588003.79	2188684.75	0.1
4	588015.54	2188665.64	0.1
1	588034.28	2188677.11	0.1

СХЕМА ГРАНИЦ РАЗМЕЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: ВЛИ-0,4 кВ Л-1 от СТП-«Губарево-9»

Местоположение: Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д.Губарево

Кадастровый квартал: 53:11:1500307

Кадастровые номера земельных участков: 53:11:1500307:358, 53:11:1500307:359, 53:11:1500307:360, 53:11:1500307:361, 53:11:1500307:364, 53:11:1500307:365

Система координат: МСК-53 (Зона2)

Каталог координат:

Площадь сервитута: 1234 кв.м



Масштаб 1:1100

53:11:1500307

Граница публичного сервитута

:365

Граница и кадастровый номер кадастрового квартала

Граница и обозначение земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН

ВЛИ-0,4 кВ Л-1 от СТП-«Губарево-9»			
Номер угла	X, м	Y, м	Средняя квадратическая погрешность характерной точки
1	582252.67	2192725.25	0.10
2	582246.63	2192732.36	0.10
3	582243.49	2192729.88	0.10
4	582246.93	2192725.82	0.10
5	582220.70	2192705.10	0.10
6	582195.60	2192684.88	0.10
7	582171.84	2192665.88	0.10
8	582145.24	2192684.67	0.10
9	582120.16	2192702.92	0.10
10	582090.47	2192724.11	0.10
11	582086.01	2192751.47	0.10
12	582081.48	2192783.24	0.10
13	582077.52	2192782.68	0.10
14	582082.05	2192750.89	0.10
15	582086.81	2192721.78	0.10
16	582117.81	2192699.68	0.10
17	582142.89	2192681.42	0.10
18	582169.77	2192662.44	0.10
19	582166.23	2192635.72	0.10
20	582163.46	2192624.45	0.10
21	582167.34	2192623.49	0.10
22	582170.18	2192634.97	0.10
23	582173.79	2192662.32	0.10
24	582198.10	2192681.76	0.10
25	582223.19	2192701.97	0.10
1	582252.67	2192725.25	0.10

СХЕМА ГРАНИЦ РАЗМЕЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: ВЛИ-0,4 кВ Л-1 от КТП -«Зарелье-9»

Местоположение: Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д.Зарелье

Кадастровый квартал: 53:11:0300108

Кадастровые номера земельных участков: 53:11:0300108:168, 53:11:0300108:186

Система координат: МСК-53 (Зона2)

Каталог координат:

Площадь сервитута: 1487 кв.м



Масштаб 1:1700

— Граница публичного сервитута
53:11:0300108 Граница и кадастровый номер кадастрового квартала
:170 Граница и обозначение земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН

ВЛИ-0,4 кВ Л-1 от КТП -«Зарелье-9»			
Номер угла	Х, м	У, м	Средняя квадратическая погрешность характерной точки
1	583173.25	2188100.59	0.10
2	583169.93	2188102.81	0.10
3	583149.51	2188072.38	0.10
4	583128.66	2188041.29	0.10
5	583106.45	2188008.32	0.10
6	583084.22	2187975.32	0.10
7	583061.71	2187942.08	0.10
8	583040.36	2187910.49	0.10
9	583019.19	2187878.59	0.10
10	582998.58	2187847.88	0.10
11	582976.06	2187814.62	0.10
12	582961.56	2187815.74	0.10
13	582953.97	2187816.04	0.10
14	582953.81	2187812.04	0.10
15	582961.36	2187811.74	0.10
16	582978.07	2187810.48	0.10
17	583001.90	2187845.64	0.10
18	583022.51	2187876.37	0.10
19	583043.68	2187908.26	0.10
20	583065.03	2187939.84	0.10
21	583087.54	2187973.08	0.10
22	583109.77	2188006.08	0.10
23	583131.98	2188039.05	0.10
24	583152.83	2188070.16	0.10
1	583173.25	2188100.59	0.10

Российская Федерация
Администрация Савинского сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.08.2022 г. № 90-рг

д.Савино

**О порядке и сроках составления
проекта бюджета Савинского
сельского поселения на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Савинском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 17.03.2017 г. №10 и в целях разработки проекта бюджета Савинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

1. Специалистам сектора бухгалтерского учета и финансов Администрации Савинского сельского поселения:

1.1. Организовать составление и составить проект бюджета Савинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, включая показатели межбюджетных отношений с Новгородским муниципальным районом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.2. Осуществить прогнозирование налоговых и неналоговых доходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с Методикой прогнозирования доходов бюджета Савинского сельского поселения, утвержденной распоряжением Администрации Савинского сельского поселения.

1.3. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

1.4. Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанной в пункте 3 настоящего распоряжения.

1.5. Согласовать с Комитетом финансов Новгородского муниципального района исходные данные для расчетов распределения финансовой помощи из областного фонда финансовой поддержки муниципальных образований, целевых субвенций и субсидий на 2023-2025 годы.

1.6. Разработать проект изменений бюджетного прогноза Савинского сельского поселения.

1.7. Предоставить проект решения Совета депутатов Савинского сельского поселения «О бюджете Савинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в Администрацию Савинского сельского поселения для последующего внесения на рассмотрение Совета депутатов Савинского сельского поселения не позднее 15 ноября 2022 года.

2. Установить, что муниципальные программы Савинского сельского поселения, предлагаемые к реализации с 2023 года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Савинского сельского поселения, предлагаемые к реализации начиная с 2023 года, подлежат утверждению до 31 декабря 2022 года.

3. Утвердить прилагаемый График подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Савинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – График).

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить распоряжение на официальном сайте Савинского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу www.savinoadm.ru в раздел Документы-Распоряжения.

Глава сельского поселения

А.В.Сысоев

Утвержден
Распоряжением Администрации
Савинского сельского поселения
от 12.08.2022 № 90-рг

ГРАФИК

**подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета
Савинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

№п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок предоставления
1	2	3	4
1	Порядок и методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Савинского сельского поселения	Специалист Савинского сельского поселения	до 25 августа 2022 года

2	Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Савинского сельского поселения на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов	Специалист Савинского сельского поселения	до 01 сентября 2022 года
3	Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов	Специалист Савинского сельского поселения	до 10 сентября 2022 года
4	Данные о протяженности автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности поселения, по состоянию на 01 января 2022 года	Специалист Савинского сельского поселения	до 10 сентября 2022 года
5	Сведения о численности муниципальных служащих Савинского сельского поселения. Факт 2022 года, проект 2023 года	Специалист Савинского сельского поселения	до 15 сентября 2022 года
6	Оценка ожидаемого исполнения бюджета Савинского сельского поселения на текущий финансовый год	Специалист Савинского сельского поселения	до 01 ноября 2022 года
7	Прогноз доходов и расходов бюджета Савинского сельского поселения на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам функциональной классификации доходов и расходов бюджетов Российской Федерации	Специалист Савинского сельского поселения	до 01 ноября 2022 года
8	Проект бюджетного прогноза Савинского сельского поселения на долгосрочный период (проект изменений бюджетного прогноза)	Специалист Савинского сельского поселения	до 01 ноября 2022 года
9	Проекты муниципальных программ Савинского сельского поселения, предлагаемые к реализации начиная с 2022 года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с 2022 года	Специалист Савинского сельского поселения	до 01 ноября 2022 года
10	Проект бюджета Савинского сельского поселения на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов, необходимые документы и материалы к нему	Специалист Савинского сельского поселения	до 15 ноября 2022 года
11	Реестры источников доходов бюджета поселения	Специалист Савинского сельского поселения	до 15 октября 2022 года
12	Ведомственный перечень услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственным муниципальным учреждением культуры	Специалист Савинского сельского поселения	до 15 октября 2022 года
13	Предварительные итоги социально-экономического развития Савинского сельского поселения за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за 9 месяцев 2022 года и ожидаемые результаты за 2022 год	Специалист Савинского сельского поселения	до 15 октября 2022 года
14	Прогноз социально-экономического развития территорий Савинского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.	Специалист Савинского сельского поселения	до 15 октября 2022 года
15	Реестры расходных обязательств по действующим в текущем году и вновь принимаемым бюджетным обязательствам на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам с указанием принятых и планируемых к принятию нормативно-правовых актов, договоров, соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств бюджета сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств местного	Специалист Савинского сельского поселения	до 31 июля 2022 года

16	Проект муниципального задания, разработанных в соответствии с постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 21.05.2021 № 303 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Савинского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»	Специалист Савинского сельского поселения	до 15 октября 2022 года
----	---	---	-------------------------

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2022 № 600

д.Савино

О внесении изменений в постановление от 12.11.2021 №713

«Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и перечня главных администраторов доходов бюджета Савинского сельского поселения»

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Савинского сельского поселения от 12.11.2021 №713 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и перечня главных администраторов доходов бюджета Савинского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Савинского сельского поселения изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: savinoadm.ru

Глава сельского поселения

А.В.Сысоев

Утвержден
постановлением Администрации
Савинского сельского поселения
25.08.2022 №600

**Перечень главных администраторов доходов
Бюджета Савинского сельского поселения**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета, кода вида (подвида) доходов бюджета
Код главы	код вида (подвида) доходов бюджета района	
1	2	3
182		ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
182	100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
182	101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ
182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному
182	10102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

182	10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	10102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	10102080011000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102080012100110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)
100		ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
100	10300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
100	10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100	10302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182		ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
182	10500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД
182	10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10503010012100110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)
182	10600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО
182	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц
182	10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	10601030101000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10601030102100110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
182	10606000000000110	Земельный налог
182	10606030000000110	Земельный налог с организаций

182	10606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	10606033101000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10606033102100110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
182	10606033103000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10606040000000110	Земельный налог с физических лиц
182	10606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	10606043101000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10606043102100110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
182	10606043104000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)
346		АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
346	108000000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА
346	10804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)
346	10804020010 000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
346	111000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
346	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
346	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
346	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
346	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
346	114000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И

346	11406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности
346	11406020000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)
346	11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
346		ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
346	11600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА
346	11610000000000140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)
346	11610120000000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году
346	11610123010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
346		АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
346	11700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
346	11700100000000000	Невыясненные поступления
346	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
346	11705000000000180	Прочие неналоговые доходы
346	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
346	11715000000000150	Инициативные платежи
346	11715030100000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
346	11715030102526150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельского поселения на софинансирование расходов по реализации приоритетного проекта
346	20000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
346	20200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
346	20210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
346	20216001000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением
346	20216001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
346	20220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
346	20225510100000150	Субсидии бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

346	20225576000000150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий
346	20225576100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
346	2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив
346	20229999000000150	Прочие субсидии
346	2 02 29999 10 7152 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
346	2 02 29999 10 7154 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
346	2 02 29999 10 7209 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
346	20230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
346	20230024000000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
346	20230024100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
346	20230024107028150	Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия
346	20235118000000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
346	20235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
346	20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты
346	20249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам
346	20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
346	2 02 49999 10 4601 150	Иные межбюджетные трансферты на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении работ по ремонту помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции и установку охранной сигнализации на них
346	2 02 49999 10 4602 150	Иные межбюджетные трансферты на компенсацию снижения поступления налоговых доходов в виде единого сельскохозяйственного налога в 2022 году бюджетам городских и сельских поселений Новгородского муниципального района
346	20249999104603150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов в 2022 году
346	20249999107142150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы

346	20249999107536 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений, на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отрасли экономики
346	20705000100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
346	20705030100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
346	20805000100000150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
346	2 19 35118 10 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов сельских поселений
346	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Российская Федерация
Администрация Савинского сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2022 № 602

д.Савино

**Об утверждении Порядка и Методики
планирования бюджетных ассигнований
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Савинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов от 17.03.2017 года №10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Савинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.savinoadm.ru раздел Документы-Постановления и в разделе Экономическая сфера-Бюджет

Глава сельского поселения

А.В.Сысоев

Утвержден
Постановлением администрации
Савинского сельского поселения
от 26.08.2022 № 602

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета
Савинского сельского поселения на 2023 год
и плановый период 2024-2025 годов**

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований муниципального образования Савинское сельское поселение (далее – поселение) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 69.1, 69.2 и 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Базисный период расчета – период времени, принятый за основу расчета экономических показателей;

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

Индекс-дефлятор цен - индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (текущий финансовый год,

Расчетный показатель по материальным расходам бюджета поселения - минимально необходимый размер финансового обеспечения материальных затрат на оказание муниципальной услуги, исчисленный в расчете на конечный показатель деятельности учреждений, финансируемых из бюджета поселения и предоставляющей данную услугу, или на единицу установленного нормативного показателя сети, численности постоянного населения поселения, устанавливаемый нормативным правовым актом администрации поселения.

Муниципальные услуги - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием муниципальной власти поселения, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами муниципальной власти поселения;

Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

Стоимость муниципальной услуги - размер финансового обеспечения, минимально необходимого для предоставления единицы муниципальной услуги, исчисленный в расчете на население, отдельные группы населения, потребителей и натуральные показатели соответствующих услуг;

Бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

Отраслевая система оплаты труда - система оплаты труда, устанавливающая дифференцированные условия оплаты труда по отраслям бюджетной сферы исходя из значимости оказываемых отраслью бюджетных услуг, специфики и условий труда в каждой отрасли и возможностей бюджета по ее содержанию;

Долгосрочная (ведомственная) целевая программа поселения - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий, направленных на реализацию крупномасштабных, наиболее важных для поселения инвестиционных и научно-технических проектов межотраслевого характера, ориентированных на решение системных проблем, входящих в сферу компетенции органов исполнительной власти поселения.

Порядок планирования бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и специалистами администрации поселения раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативно-правовых муниципальных актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения;
- предоставление субсидий бюджетному учреждению, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);
- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Для формирования проекта Решения совета депутатов «О бюджете Савинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» необходимо:

1. В срок до 15.11.2022 г.

- разработать и предоставить на согласование главе администрации проекты муниципальных целевых программ, проекты постановлений о внесении изменений в действующие муниципальные программы с целью уточнения плановых показателей на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Эта необходимость вызвана принятой Концепцией реформирования бюджетного планирования Российской Федерации. В качестве одного из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов, как составной части эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Савинского сельского поселения предусматривается дальнейшее развитие программно-целевого принципа организации их деятельности. Программно-целевые методы бюджетного планирования на территории муниципального образования реализуются путем принятия долгосрочных целевых программ.

- специалистам администрации подготовить необходимую информацию для формирования проекта расходной части бюджета на 2024-2025 годы с предоставлением копий документов, подтверждающих наличие бюджетного обязательства, в части их касающейся.

2. В срок до 05.11.2022 года

-подготовить к согласованию плановые показатели бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. В срок до 15.11.2022 года

-сформировать и представить на рассмотрение главе администрации проект бюджета.

4. В срок не позднее 15.11.2022 года

-подготовить с учетом уточненных данных проект Решения Совета депутатов «О бюджете Савинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», проект прогноза социально-экономического развития поселения на период до 2025 года.

Утверждена
постановлением администрации
Савинского сельского поселения
От 26.08.2022 № 602

**Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Савинского сельского поселения
на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов**

Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Савинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработана в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью создания единой методической базы расчета расходов бюджета Савинского сельского поселения отдельно по действующим и принимаемым обязательствам на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

I. Общие положения

Настоящей Методикой предлагаются предварительные проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Планирование бюджетных ассигнований производится в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Савинского сельского поселения, отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

1. К действующим расходным обязательствам Савинского сельского поселения относятся:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сельского поселения.

В составе расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд учитывается предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и юридическим лицам.

- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, предусмотренных долгосрочными целевыми программами Савинского сельского поселения;

- межбюджетные трансферты местным бюджетам, предусмотренные действующим законодательством;

- обслуживание муниципального долга Савинского сельского поселения по действующим долговым обязательствам.

2. К принимаемым расходным обязательствам Савинского сельского поселения относятся:

- увеличение объема действующих или введение новых видов расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) сельского поселения;

- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не предусмотренных долгосрочными целевыми программами Савинского сельского поселения;

- обслуживание муниципального долга Савинского сельского поселения по принимаемым долговым обязательствам;

- исполнение судебных актов по искам к Савинскому сельскому поселению.

3. Бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов:

- нормативный метод расчета бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения - расчет объема бюджетного ассигнования бюджета Савинского сельского поселения на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

- метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период путем применения коэффициентов, корректирующих объем бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции (иных коэффициентов);

- плановый метод расчета бюджетного ассигнования бюджета Савинского сельского поселения - установление объема бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения в соответствии с показателями, установленными в нормативном правовом

- иной метод расчета бюджетного ассигнования бюджета Савинского сельского поселения - расчет объема бюджетного ассигнования бюджета Савинского сельского поселения методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода расчета бюджетного ассигнования бюджета Савинского сельского поселения.

4. При распределении объемов бюджетных ассигнований бюджета Савинского сельского поселения должны соблюдаться следующие принципы:

- повышение эффективности расходов бюджета Савинского сельского поселения при реструктуризации действующих обязательств;
- принятие новых обязательств только в рамках установленных ограничений расходов, при условии и в пределах сокращения действующих расходных обязательств;
- высокое качество муниципальных услуг и эффективное использование бюджетных средств в условиях необходимого сокращения расходов;
- инвентаризация бюджетных обязательств в целях исключения необязательных в текущей ситуации затрат, определение приоритетов в расходовании бюджетных средств;
- приведение расходов бюджета Савинского сельского поселения в соответствие с бюджетным законодательством;
- упорядочение системы социальных гарантий и компенсационных выплат;
- принятие мер по оптимизации бюджетных расходов;
- внедрение современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы муниципального учреждения.

При формировании объемов бюджетных ассигнований, в первую очередь, должно обеспечиваться удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на: оплату труда, начислениям на оплату труда, оплату коммунальных услуг.

Администрация Савинского сельского поселения вправе корректировать расходы в одностороннем порядке, вне зависимости от установленных индексов для планирования бюджетных ассигнований бюджета Савинского сельского поселения на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов.

II. Формирование объемов действующих обязательств

За базу формирования объемов действующих расходных обязательств Савинского сельского поселения на 2023 год принимаются бюджетные ассигнования, утвержденные Решением Совета депутатов Савинского сельского поселения "О бюджете Савинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" с изменениями на 31 августа 2022 года, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов, за исключением следующих расходов:

- утративших значение в результате изменения полномочий главных распорядителей бюджетных средств;
- произведенных в 2022 году в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета Савинского сельского поселения;
- на реализацию решений, срок действия которых ограничен 2022 годом;
- на реализацию целевых программ;
- по актам (представлениям) проверок.

Расходы на приобретение основных средств планируются в соответствии с принципами эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в пределах доведенных предварительных объемов бюджетных ассигнований в целом по соответствующему подразделу бюджетной классификации.

III. Формирование объемов принимаемых обязательств

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется:

- в соответствии с решениями и (или) поручениями администрации Савинского сельского поселения, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных ассигнований (плановым методом);
- на реализацию утвержденных (проектов) целевых программ с учетом инвентаризации действующих целевых программ с целью исполнения расходных обязательств, носящих первоочередной характер, исключения неэффективного расходования денежных средств, дублирования программных мероприятий в действующих программах.

IV. Формирование объемов бюджетных ассигнований бюджета Савинского сельского поселения на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов

1. При планировании и осуществлении бюджетных инвестиций необходимо сосредоточить бюджетные ресурсы на объектах с высокой степенью готовности и повысить эффективность их использования за счет перехода на современные принципы

2. Иные бюджетные ассигнования определяются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных ассигнований, а также решениями и (или) поручениями администрации Савинского сельского поселения.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2022 № 607

д.Савино

**О внесении изменений в постановление
от 12.11.2021 г. №713 «Об утверждении
перечня главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета и перечня главных
администраторов доходов бюджета
Савинского сельского поселения»**

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Савинского сельского поселения от 12.11.2021 №713 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и перечня главных администраторов доходов бюджета Савинского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Савинского сельского поселения изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: savinoadm.ru

Глава сельского поселения

А.В.Сысоев

Утвержден
постановлением Администрации
Савинского сельского поселения
29.08.2022 №607

**Перечень главных администраторов доходов
бюджета Савинского сельского поселения**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета, кода вида (подвида) доходов бюджета
Код главы	код вида (подвида) доходов бюджета района	
1	2	3
182		ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
182	100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
182	101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ
182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному
182	10102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	10102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)

182	10102080011000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102080012100110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)
100		ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
100	103000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
100	10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100	10302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182		ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
182	105000000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД
182	10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10503010012100110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)
182	106000000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО
182	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц
182	10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	10601030101000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10601030102100110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
182	10606000000000110	Земельный налог
182	10606030000000110	Земельный налог с организаций
182	10606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	10606033101000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10606033102100110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
182	10606033103000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10606040000000110	Земельный налог с физических лиц
182	10606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

182	10606043101000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10606043102100110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
182	10606043104000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)
346		АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
346	108000000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА
346	10804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)
346	10804020010 000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
346	111000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
346	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
346	1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
346	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
346	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
346	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ
346	1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности
346	1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)
346	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
346		ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
346	1 16 0000 00 00000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА
346	1 16 1000 00 00000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)
346	1 16 1012 00 00000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

346	1 16 1012 30 10000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
346		АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
346	1 17 0000 00 00000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
346	1 17 00100 00 0000 000	Невыясненные поступления
346	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
346	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы
346	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
346	1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи
346	1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
346	1 17 15030 10 2526 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельского поселения на софинансирование расходов по реализации приоритетного проекта
346	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
346	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
346	2 02 1000 000 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
346	2 02 1600 10 00000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением
346	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
346	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
346	2 02 25519 10 0000 150	Субсидии бюджетам поселений на поддержку отрасли культуры
346	20225576000000150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий
346	2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
346	2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив
346	2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии
346	2 02 29999 10 7152 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
346	2 02 29999 10 7154 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
346	2 02 29999 10 7209 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений

346	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
346	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
346	2 02 30024 10 7028 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия
346	2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
346	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
346	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты
346	2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам
346	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
346	2 02 49999 10 4601 150	Иные межбюджетные трансферты на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении работ по ремонту помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции и установку охранной сигнализации на них
346	2 02 49999 10 4602 150	Иные межбюджетные трансферты на компенсацию снижения поступления налоговых доходов в виде единого сельскохозяйственного налога в 2022 году бюджетам городских и сельских поселений Новгородского муниципального района
346	2 02 49999 10 4603 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов в 2022 году
346	2 02 49999 10 7142 150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
346	2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
346	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
346	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
346	2 19 35118 10 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов сельских поселений
346	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 31.08.2022 № 169

д. Савино

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 24.12.2021 г. № 132 «О бюджете Савинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Савинского сельского поселения», утвержденным решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 17.03.2017 №10, Уставом Савинского сельского поселения,

Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 24.12.2021 № 132 «О бюджете Савинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Савинского сельского поселения (далее - бюджет поселения) **на 2022** год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме **76 731,29309 тыс. рублей;**

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме **94 723,87886**

тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме **17 992,58577 тыс. рублей.»;**

1.2. Абзац первый пункта 7 решения изложить в следующей редакции:

«7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **на 2022 год в сумме 46 364,46013 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 27 419,99278 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 26 223,29278 тыс. рублей.»;**

1.3. Приложения №№ 1,2,4,5 к решению изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: savinoadm.ru

Глава сельского поселения

А.В.Сысоев

Приложение 1
к решению Совета депутатов Савинского сельского поселения от 24.12.2021 № 132
«О бюджете Савинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Бюджетные назначения		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	32 947,77100	32 865,54000	33 271,70000

1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 561,70000	1 616,40000	1 684,30000
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 505,70000	1 560,40000	1 628,30000
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	4,00000	4,00000	4,00000
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	52,00000	52,00000	52,00000
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 603,87000	6 616,54000	6 753,80000
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 603,87000	6 616,54000	6 753,80000
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 985,81000	2 960,23000	2 973,61000
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 985,81000	2 960,23000	2 973,61000
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	16,53000	16,58000	17,18000

1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	16,53000	16,58000	17,18000
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 975,94000	4 006,55000	4 144,62000
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 975,94000	4 006,55000	4 144,62000
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-374,41000	-366,82000	-381,61000
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-374,41000	-366,82000	-381,61000
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15,00000	15,60000	15,60000
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15,00000	15,60000	15,60000
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15,00000	15,60000	15,60000
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	24 381,00000	24 531,00000	24 732,00000
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 342,00000	4 345,00000	4 351,00000

1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	4 342,00000	4 345,00000	4 351,00000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	20 039,00000	20 186,00000	20 381,00000
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 000,00000	7 000,00000	7 000,00000
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	12 039,00000	13 186,00000	13 381,00000
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10,00000	10,00000	10,00000
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10,00000	10,00000	10,00000
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10,00000	10,00000	10,00000
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	66,00000	66,00000	66,00000
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	66,00000	66,00000	66,00000
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	10,00000	10,00000	10,00000
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	10,00000	10,00000	10,00000
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	300,20100	0,00000	0,00000
1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	300,20100	0,00000	0,00000
1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	300,20100	0,00000	0,00000
1 17 15030 10 2526 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельского поселения на софинансирование расходов по реализации приоритетного проекта	300,20100	0,00000	0,00000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	43 783,52209	27 419,99278	26 223,29278
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	46 364,46013	27 419,99278	26 223,29278
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	20 648,20000	13 719,80000	12 514,70000
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	20 648 200000	13 719 800000	12 514 700000

2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	20 648,20000	13 719,80000	12 514,70000
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	21 901,59278	13 216,09278	13 216,09278
2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	103,09278	103,09278	103,09278
2 02 25519 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры	103,09278	103,09278	103,09278
2 02 25576 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	605,50000	0,00000	0,00000
2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	605,50000	0,00000	0,00000
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	21 193,00000	13 113,00000	13 113,00000
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	21 193,00000	13 113,00000	13 113,00000
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	19 670,00000	13 113,00000	13 113,00000
2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	323,00000	0,00000	0,00000
2 02 29999 10 7526 150	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	1 200,00000	0,00000	0,00000
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	499,80000	484,10000	492,50000
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	250,00000	238,60000	238,60000
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	250,00000	238,60000	238,60000
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	249,80000	245,50000	253,90000
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	249,80000	245,50000	253,90000
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 314,86735	0,00000	0,00000
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 314,86735	0,00000	0,00000
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 314,86735	0,00000	0,00000

2 02 49999 10 4601 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Новгородского муниципального района на финансирование расходных обязательств сельских поселений Новгородского муниципального района	319,30735	0,00000	0,00000
2 02 49999 10 4602 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Новгородского муниципального района на финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов в 2022 году	258,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 10 7142 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	2 086,50000	0,00000	0,00000
2 02 49999 10 7536 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений, на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отрасли экономики	651,06000	0,00000	0,00000
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-2 580,93804	0,00000	0,00000
2 19 35118 10 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов сельских поселений	-0,73778	0,00000	0,00000
2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-2 580,20026	0,00000	0,00000
ВСЕГО ДОХОДЫ		76 731,29309	60 285,53278	59 494,99278

Приложение 2

к решению Совета депутатов Савинского сельского поселения от 24.12.2021 №132 "О бюджете Савинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Савинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					2022 год	2023 год	2024 год
Общегосударственные вопросы	01				9 907,66335	9 178,40000	9 548,80000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 556,99053	1 462,00000	1 462,00000

Глава муниципального образования	01	02	20 1 00 00000		1 556,99053	1 462,00000	1 462,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	20 1 00 01000		1 462,00000	1 462,00000	1 462,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	20 1 00 01000	120	1 462,00000	1 462,00000	1 462,00000
Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	01	02	20 1 00 71420		94,99053	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	20 1 00 71420	120	94,99053	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8 135,25682	6 334,86000	5 210,17000
Непрограммные направления деятельности	01	04	20 0 00 00000		8 135,25682	6 334,86000	5 210,17000
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	20 2 00 00000		8 135,25682	6 334,86000	5 210,17000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	20 2 00 01000		7 298,64000	6 096,26000	4 971,57000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20 2 00 01000	120	3 957,40000	3 957,40000	3 957,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20 2 00 01000	240	3 181,49000	2 016,86000	892,17000
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	04	20 2 00 01000	830	37,75000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	20 2 00 01000	850	122,00000	122,00000	122,00000
Ремонт помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции и установку охранной сигнализации на них за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новгородского муниципального района	01	04	20 2 00 46010		319,30735	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20 2 00 46010	240	319,30735	0,00000	0,00000
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции, предоставленной из бюджета Новгородской области	01	04	20 2 00 70280		250,00000	238,60000	238,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20 2 00 70280	120	238,50000	227,10000	227,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20 2 00 70280	240	11,50000	11,50000	11,50000
Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	01	04	20 2 00 71420		267,30947	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20 2 00 71420	120	267,30947	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			147,91000	147,91000	147,91000
Непрограммные направления деятельности	01	06	20 0 00 00000		147,91000	147,91000	147,91000
Межбюджетные трансферты	01	06	20 4 00 00000		147,91000	147,91000	147,91000
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	20 4 00 93020		147,91000	147,91000	147,91000
Иные межбюджетные трансферты							

Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00000	0,00000	370,40000
Непрограммные направления деятельности	01	07	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	370,40000
Проведение выборов	01	07	20 3 00 00000		0,00000	0,00000	370,40000
Проведение выборов Главы муниципального образования	01	07	20 3 00 25010		0,00000	0,00000	370,40000
Специальные расходы	01	07	20 3 00 25010	880	0,00000	0,00000	370,40000
Резервные фонды	01	11			1,50600	3,00000	3,00000
Непрограммные направления деятельности	01	11	20 0 00 00000		1,50600	3,00000	3,00000
Прочие непrogramмные расходы	01	11	20 5 00 00000		1,50600	3,00000	3,00000
Резервные фонды	01	11	20 5 00 25030		1,50600	3,00000	3,00000
Резервные средства	01	11	20 5 00 25030	870	1,50600	3,00000	3,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			66,00000	1 230,63000	2 355,32000
Непрограммные направления деятельности	01	13	20 0 00 00000		66,00000	1 230,63000	2 355,32000
Прочие непrogramмные расходы	01	13	20 5 00 00000		66,00000	1 230,63000	2 355,32000
Выполнение других обязательств поселения	01	13	20 5 00 25270		66,00000	66,00000	66,00000
Иные выплаты населению	01	13	20 5 00 25270	360	66,00000	66,00000	66,00000
Условно-утвержденные расходы	01	13	20 5 00 99990		0,00000	1 164,63000	2 289,32000
Резервные средства	01	13	20 5 00 99990	870	0,00000	1 164,63000	2 289,32000
Национальная оборона	02				249,80000	245,50000	253,90000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			249,80000	245,50000	253,90000
Непрограммные направления деятельности	02	03	20 0 00 00000		249,80000	245,50000	253,90000
Прочие непrogramмные расходы	02	03	20 5 00 00000		249,80000	245,50000	253,90000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	20 5 00 51180		249,80000	245,50000	253,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	20 5 00 51180	120	249,80000	245,50000	253,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	20 5 00 51180	240	0,00000	0,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				321,20000	321,20000	321,20000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			321,20000	321,20000	321,20000
Непрограммные направления деятельности	03	10	20 0 00 00000		321,20000	321,20000	321,20000
Прочие непrogramмные расходы	03	10	20 5 00 00000		321,20000	321,20000	321,20000
Мероприятия в области противопожарной безопасности	03	10	20 5 00 25110		321,20000	321,20000	321,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	20 5 00 25110	240	321,20000	321,20000	321,20000
Национальная экономика	04				29 203,35485	19 729,54000	19 866,80000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			29 153,35485	19 729,54000	19 866,80000
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Савинского сельского поселения на 2021-2023 годы»	04	09	01 0 00 00000		29 153,35485	19 729,54000	0,00000

Обеспечение сохранности автомобильных дорог, улучшение их технического состояния, обеспечение безопасности движения автотранспортных средств	04	09	01 0 01 00000		29 153,35485	19 729,54000	0,00000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	01 0 01 25160		8 272,98485	2 999,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 01 25160	240	8 272,98485	2 999,50000	0,00000
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	01 0 01 25170		174,87000	2 926,54000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 01 25170	240	174,87000	2 926,54000	0,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	04	09	01 0 01 71520		19 670,00000	13 113,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 01 71520	240	19 670,00000	13 113,00000	0,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	04	09	01 0 01 S1520		1 035,50000	690,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 01 S1520	240	1 035,50000	690,50000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	04	09	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	19 866,80000
Прочие непрограммные расходы	04	09	20 5 00 00000		0,00000	0,00000	19 866,80000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	20 5 00 25160		0,00000	0,00000	2 999,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 5 00 25160	240	0,00000	0,00000	2 999,50000
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	20 5 00 25170		0,00000	0,00000	3 063,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 5 00 25170	240	0,00000	0,00000	3 063,80000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	04	09	20 5 00 71520		0,00000	0,00000	13 113,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 5 00 71520	240	0,00000	0,00000	13 113,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	04	09	20 5 00 S1520		0,00000	0,00000	690,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20 5 00 S1520	240	0,00000	0,00000	690,50000
Другие вопросы в области национальной политики	04	12			50,00000	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходы	04	12	20 5 00 00000		50,00000	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	20 5 00 25140		50,00000	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	20 5 00 25140	240	50,00000	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				27 881,66100	14 765,30000	13 458,70000
Жилищное хозяйство	05	01			1 504,40000	4,40000	4,40000
Непрограммные направления деятельности	05	01	20 0 00 00000		1 504,40000	4,40000	4,40000
Прочие непrogramмные расходы	05	01	20 5 00 00000		1 504,40000	4,40000	4,40000
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	20 5 00 25180		1 500,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20 5 00 25180	240	1 500,00000	0,00000	0,00000
Взносы на капитальный ремонт в региональный фонд	05	01	20 5 00 25390		4,40000	4,40000	4,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20 5 00 25390	240	4,40000	4,40000	4,40000
Коммунальное хозяйство	05	02			400,00000	380,00000	380,00000
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Савинском сельском поселении на 2022-2024 годы»	05	02	03 0 00 00000		380,00000	380,00000	380,00000
Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	05	02	03 0 02 00000		380,00000	380,00000	380,00000
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	03 0 02 62200		380,00000	380,00000	380,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	03 0 02 62200	810	380,00000	380,00000	380,00000
Непрограммные направления деятельности	05	02	20 0 00 00000		20,00000	0,00000	0,00000
Прочие непrogramмные расходы	05	02	20 5 00 00000		20,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	20 5 00 25250		20,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	20 5 00 25250	240	20,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	05	03			25 977,26100	14 380,90000	13 074,30000
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Савинского сельского поселения на 2021-2023 годы»	05	03	01 0 00 00000		25 148,60100	14 203,30000	0,00000
Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	05	03	01 0 02 00000		22 424,90000	14 203,30000	0,00000
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	05	03	01 0 02 25190		18 766,90000	12 203,30000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 02 25190	240	18 766,90000	12 203,30000	0,00000
Озеленение территории поселения	05	03	01 0 02 25210		1 000,00000	800,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 02 25210	240	1 000,00000	800,00000	0,00000
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	01 0 02 25220		400,00000	200,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 02 25220	240	400,00000	200,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	01 0 02 25230		2 000,00000	1 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для							

Благоустройство зоны отдыха с элементами спортивно-игровой площадки в д. Волотово Савинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородского муниципального района	05	03	01 0 02 46020		258,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 02 46020	240	258,00000	0,00000	0,00000
Поддержка общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий поселения, проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Савинского сельского поселения	05	03	01 0 03 00000		2 723,70100	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	05	03	01 0 03 72090		323,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 03 72090	240	323,00000	0,00000	0,00000
Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области.	05	03	01 0 03 S2090		67,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 03 S2090	240	67,50000	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации приоритетного проекта поддержки местных инициатив за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	05	03	01 0 03 75260		1 200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 03 75260	240	1 200,00000	0,00000	0,00000
Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	05	03	01 0 03 S5260		1 133,20100	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 03 S5260	240	1 133,20100	0,00000	0,00000
Расходы на поддержку проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу развития территории поселения.	05	03	01 0 03 25450		0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 03 25450	240	0,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Савинского сельского поселения на 2018-2022 годы»	05	03	02 0 00 00000		177,60000	0,00000	0,00000
Благоустройство общественных территорий	05	03	02 0 02 00000		177,60000	0,00000	0,00000
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий	05	03	02 0 02 25550		177,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 0 02 25550	240	177,60000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	05	03	20 0 00 00000		651,06000	177,60000	13 074,30000
Прочие непрограммные расходы	05	03	20 5 00 00000		651,06000	177,60000	13 074,30000
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	05	03	20 5 00 25190		0,00000	0,00000	10 896,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных							

Озеленение территории поселения	05	03	20 5 00 25210		0,00000	0,00000	800,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20 5 00 25210	240	0,00000	0,00000	800,00000
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	20 5 00 25220		0,00000	0,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20 5 00 25220	240	0,00000	0,00000	200,00000
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	20 5 00 25230		0,00000	0,00000	1 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20 5 00 25230	240	0,00000	0,00000	1 000,00000
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий	05	03	20 5 00 25550		0,00000	177,60000	177,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20 5 00 25550	240	0,00000	177,60000	177,60000
Мероприятия по организации работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	05	03	20 5 00 75360		651,06000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20 5 00 75360	240	651,06000	0,00000	0,00000
Образование	07				64,10000	14,10000	14,10000
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			50,00000	0,0	0,00000
Прочие непрограммные расходы	07	05	20 5 00 00000		50,00000	0,0	0,00000
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	07	05	20 5 00 25370		50,00000	0,0	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	20 5 00 25370	240	50,00000	0,0	0,00000
Молодежная политика	07	07			14,10000	14,10000	14,10000
Непрограммные направления деятельности	07	07	20 0 00 00000		14,10000	14,10000	14,10000
Прочие непрограммные расходы	07	07	20 5 00 00000		14,10000	14,10000	14,10000
Реализация мероприятий для детей и молодежи	07	07	20 5 00 25090		14,10000	14,10000	14,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	20 5 00 25090	240	14,10000	14,10000	14,10000
Культура, кинематография	08				25 210,40566	14 993,89278	14 993,89278
Культура	08	01			25 210,40566	14 993,89278	14 993,89278
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Савинского сельского поселения на 2021-2023 годы»	08	01	01 0 00 00000		3 876,76834	103,09278	0,00000
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, мотивация работников культуры в их профессиональной деятельности	08	01	01 0 04 00000		3 876,76834	103,09278	0,00000
Мероприятия по строительству сельского дома культуры в д.Новоселицы	08	01	01 0 04 25400		1 938,33343	0,00000	0,00000

Мероприятия по строительству сельского дома культуры в д.Новоселицы, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новгородского муниципального района	08	01	01 0 04 49990		1 834,31120	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	08	01	01 0 04 49990	410	1 834,31120	0,00000	0,00000
Национальный проект "Культура"	08	01	01 0 A0 00000		104,12371	103,09278	0,00000
Федеральный проект "Творческие люди"	08	01	01 0 A2 00000		104,12371	103,09278	0,00000
Поддержка лучших сельских учреждений культуры	08	01	01 0 A2 55196		104,12371	103,09278	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	08	01	01 0 A2 55196	620	104,12371	103,09278	0,00000
Непрограммные направления деятельности	08	01	20 0 00 00000		21 333,63732	14 890,80000	14 993,89278
Прочие непрограммные расходы	08	01	20 5 00 00000		21 333,63732	14 890,80000	14 993,89278
Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры	08	01	20 5 00 14010		14 883,80000	14 883,80000	14 883,80000
Субсидии автономным учреждениям	08	01	20 5 00 14010	620	14 883,80000	14 883,80000	14 883,80000
Мероприятия в области культуры	08	01	20 5 00 25050		118,22440	7,00000	7,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	20 5 00 25050	240	118,22440	7,00000	7,00000
Мероприятия направленные на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	08	01	20 5 00 25060		4 607,41292	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	08	01	20 5 00 25060	620	4 607,41292	0,00000	0,00000
Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	08	01	20 5 00 71420		1 724,20000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	08	01	20 5 00 71420	620	1 724,20000	0,00000	0,00000
Национальный проект "Культура"	08	01	20 5 A0 00000		0,00000	0,00000	103,09278
Федеральный проект "Творческие люди"	08	01	20 5 A2 00000		0,00000	0,00000	103,09278
Поддержка лучших сельских учреждений культуры	08	01	20 5 A2 55196		0,00000	0,00000	103,09278
Субсидии автономным учреждениям	08	01	20 5 A2 55196	620	0,00000	0,00000	103,09278
Социальная политика	10				1 050,99400	990,00000	990,00000
Пенсионное обеспечение	10	01			1 039,50000	990,00000	990,00000
Непрограммные направления деятельности	10	01	20 0 00 00000		1 039,50000	990,00000	990,00000
Прочие непрограммные расходы	10	01	20 5 00 00000		1 039,50000	990,00000	990,00000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Савинского сельского поселения	10	01	20 5 00 82100		1 039,50000	990,00000	990,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	20 5 00 82100	310	1 039,50000	990,00000	990,00000
Социальное обеспечение населения	10	03			11,49400	0,00000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	10	03	20 0 00 00000		11,49400	0,00000	0,00000
Прочие непрограммные расходы	10	03	20 5 00 00000		11,49400	0,00000	0,00000
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	20 5 00 25030		11,49400	0,00000	0,00000

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	20 5 00 25030	320	11,49400	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	11				834,70000	47,60000	47,60000
Физическая культура	11	01			834,70000	47,60000	47,60000
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Савинского сельского поселения на 2021-2023 годы»	11	01	01 0 00 00000		787,10000	0,00000	0,00000
Поддержка общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий поселения, проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Савинского сельского поселения	11	01	01 0 03 00000		787,10000	0,00000	0,00000
Обустройство спортивной площадки в д. Дубровка за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Новгородской области	11	01	01 0 03 N5764		605,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 0 03 N5764	240	605,50000	0,00000	0,00000
Обустройство спортивной площадки в д. Дубровка, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	11	01	01 0 03 S5764		181,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 0 03 S5764	240	181,60000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Савинского сельского поселения на 2022-2024 годы»	11	01	04 0 00 00000		47,60000	47,60000	47,60000
Повышение интереса населения Савинского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом, развитие двигательной активности	11	01	04 0 01 00000		47,60000	47,60000	47,60000
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	04 0 01 25100		47,60000	47,60000	47,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	04 0 01 25100	240	47,60000	47,60000	47,60000
ВСЕГО РАСХОДОВ:					94 723,87886	60 285,53278	59 494,99278

Приложение 4
к решению Совета депутатов Савинского сельского поселения
от 24.12.2021 №132 "О бюджете Савинского сельского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

**Ведомственная структура расходов бюджета Савинского сельского поселения на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годы**

(тыс. рублей)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						2022 год	2023 год	2024 год
Администрация Савинского сельского поселения	346					94723,87886	60285,53278	59494,99278
Общегосударственные вопросы	346	01				9 907,66335	9 178,40000	9 548,80000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	346	01	02			1 556,99053	1 462,00000	1 462,00000
Непрограммные направления деятельности	346	01	02	20 0 00 00000		1 556,99053	1 462,00000	1 462,00000
Глава муниципального образования	346	01	02	20 1 00 00000		1 556,99053	1 462,00000	1 462,00000

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	02	20 1 00 01000	120	1 462,00000	1 462,00000	1 462,00000
Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	346	01	02	20 5 00 71420		94,99053	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	02	20 5 00 71420	120	94,99053	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	346	01	04			8 135,25682	6 334,86000	5 210,17000
Непрограммные направления деятельности	346	01	04	20 0 00 00000		8 135,25682	6 334,86000	5 210,17000
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	346	01	04	20 2 00 00000		8 135,25682	6 334,86000	5 210,17000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	346	01	04	20 2 00 01000		7 298,64000	6 096,26000	4 971,57000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	20 2 00 01000	120	3 957,40000	3 957,40000	3 957,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	20 2 00 01000	240	3 181,49000	2 016,86000	892,17000
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	346	01	04	20 2 00 01000	830	37,75000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	346	01	04	20 2 00 01000	850	122,00000	122,00000	122,00000
Ремонт помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции и установку охранной сигнализации на них за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новгородского муниципального района	346	01	04	20 2 00 46010		319,30735	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	20 2 00 46010	240	319,30735	0,00000	0,00000
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции, предоставленной из бюджета Новгородской области	346	01	04	20 2 00 70280		250,00000	238,60000	238,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	20 2 00 70280	120	238,50000	227,10000	227,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	20 2 00 70280	240	11,50000	11,50000	11,50000
Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	346	01	04	20 2 00 71420		267,30947	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	20 2 00 71420	120	267,30947	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	346	01	06			147,91000	147,91000	147,91000
Непрограммные направления деятельности	346	01	06	20 0 00 00000		147,91000	147,91000	147,91000
Межбюджетные трансферты	346	01	06	20 4 00 00000		147,91000	147,91000	147,91000

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	346							
		01	06	20 4 00 93020		147,91000	147,91000	147,91000
Иные межбюджетные трансферты	346	01	06	20 4 00 93020	540	147,91000	147,91000	147,91000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	346	01	07			0,00000	0,00000	370,40000
Непрограммные направления деятельности	346	01	07	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	370,40000
Проведение выборов	346	01	07	20 3 00 00000		0,00000	0,00000	370,40000
Проведение выборов Главы муниципального образования	346	01	07	20 3 00 25010		0,00000	0,00000	370,40000
Специальные расходы	346	01	07	20 3 00 25010	880	0,00000	0,00000	370,40000
Резервные фонды	346	01	11			1,50600	3,00000	3,00000
Непрограммные направления деятельности	346	01	11	20 0 00 00000		1,50600	3,00000	3,00000
Прочие непрограммные расходы	346	01	11	20 5 00 00000		1,50600	3,00000	3,00000
Резервные фонды	346	01	11	20 5 00 25030		1,50600	3,00000	3,00000
Резервные средства	346	01	11	20 5 00 25030	870	1,50600	3,00000	3,00000
Другие общегосударственные вопросы	346	01	13			66,00000	1 230,63000	2 355,32000
Непрограммные направления деятельности	346	01	13	20 0 00 00000		66,00000	1 230,63000	2 355,32000
Прочие непрограммные расходы	346	01	13	20 5 00 00000		66,00000	1 230,63000	2 355,32000
Выполнение других обязательств поселения	346	01	13	20 5 00 25270		66,00000	66,00000	66,00000
Иные выплаты населению	346	01	13	20 5 00 25270	360	66,00000	66,00000	66,00000
Условно-утвержденные расходы	346	01	13	20 5 00 99990		0,00000	1 164,63000	2 289,32000
Резервные средства	346	01	13	20 5 00 99990	870	0,00000	1 164,63000	2 289,32000
Национальная оборона	346	02				249,80000	245,50000	253,90000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	346	02	03			249,80000	245,50000	253,90000
Непрограммные направления деятельности	346	02	03	20 0 00 00000		249,80000	245,50000	253,90000
Прочие непрограммные расходы	346	02	03	20 5 00 00000		249,80000	245,50000	253,90000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	346	02	03	20 5 00 51180		249,80000	245,50000	253,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	02	03	20 5 00 51180	120	249,80000	245,50000	253,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	02	03	20 5 00 51180	240	0,00000	0,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	346	03				321,20000	321,20000	321,20000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	346	03	10			321,20000	321,20000	321,20000
Непрограммные направления деятельности	346	03	10	20 0 00 00000		321,20000	321,20000	321,20000
Прочие непрограммные расходы	346	03	10	20 5 00 00000		321,20000	321,20000	321,20000
Мероприятия в области противопожарной безопасности	346	03	10	20 5 00 25110		321,20000	321,20000	321,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	346							

Национальная экономика	346	04				29 203,35485	19 729,54000	19 866,80000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	346	04	09			29 153,35485	19 729,54000	19 866,80000
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Савинского сельского поселения на 2021-2023 годы»	346							
		04	09	01 0 00 00000		29 153,35485	19 729,54000	0,00000
Обеспечение сохранности автомобильных дорог, улучшение их технического состояния, обеспечение безопасности движения автотранспортных средств	346							
		04	09	01 0 01 00000		29 153,35485	19 729,54000	0,00000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	346							
		04	09	01 0 01 25160		8 272,98485	2 999,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346							
		04	09	01 0 01 25160	240	8 272,98485	2 999,50000	0,00000
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	346							
		04	09	01 0 01 25170		174,87000	2 926,54000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346							
		04	09	01 0 01 25170	240	174,87000	2 926,54000	0,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	346							
		04	09	01 0 01 71520		19 670,00000	13 113,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346							
		04	09	01 0 01 71520	240	19 670,00000	13 113,00000	0,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	346							
		04	09	01 0 01 S1520		1 035,50000	690,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346							
		04	09	01 0 01 S1520	240	1 035,50000	690,50000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	346	04	09	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	19 866,80000
Прочие непрограммные расходы	346	04	09	20 5 00 00000		0,00000	0,00000	19 866,80000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	346							
		04	09	20 5 00 25160		0,00000	0,00000	2 999,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346							
		04	09	20 5 00 25160	240	0,00000	0,00000	2 999,50000
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	346							
		04	09	20 5 00 25170		0,00000	0,00000	3 063,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346							
		04	09	20 5 00 25170	240	0,00000	0,00000	3 063,80000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	346							
		04	09	20 5 00 71520		0,00000	0,00000	13 113,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346							
		04	09	20 5 00 71520	240	0,00000	0,00000	13 113,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых	346							

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	20 5 00 S1520	240	0,00000	0,00000	690,50000
Другие вопросы в области национальной политики	346	04	12			50,00000	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходы	346	04	12	20 5 00 00000		50,00000	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	346	04	12	20 5 00 25140		50,00000	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	12	20 5 00 25140	240	50,00000	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	346	05				27 881,66100	14 765,30000	13 458,70000
Жилищное хозяйство	346	05	01			1 504,40000	4,40000	4,40000
Непрограммные направления деятельности	346	05	01	20 0 00 00000		1 504,40000	4,40000	4,40000
Прочие непрограммные расходы	346	05	01	20 5 00 00000		1 504,40000	4,40000	4,40000
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	346	05	01	20 5 00 25180		1 500,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	01	20 5 00 25180	240	1 500,00000	0,00000	0,00000
Взносы на капитальный ремонт в региональный фонд	346	05	01	20 5 00 25390		4,40000	4,40000	4,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	01	20 5 00 25390	240	4,40000	4,40000	4,40000
Коммунальное хозяйство	346	05	02			400,00000	380,00000	380,00000
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Савинском сельском поселении на 2022-2024 годы»	346	05	02	03 0 00 00000		380,00000	380,00000	380,00000
Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	346	05	02	03 0 02 00000		380,00000	380,00000	380,00000
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	346	05	02	03 0 02 62200		380,00000	380,00000	380,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	346	05	02	03 0 02 62200	810	380,00000	380,00000	380,00000
Непрограммные направления деятельности	346	05	02	20 0 00 00000		20,00000	0,00000	0,00000
Прочие непрограммные расходы	346	05	02	20 5 00 00000		20,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	346	05	02	20 5 00 25250		20,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	02	20 5 00 25250	240	20,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	346	05	03			25 977,26100	14 380,90000	13 074,30000
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Савинского сельского поселения на 2021-2023 годы»	346	05	03	01 0 00 00000		25 148,60100	14 203,30000	0,00000
Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	346	05	03	01 0 02 00000		22 424,90000	14 203,30000	0,00000
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	346	05	03	01 0 02 25190		18 766,90000	12 203,30000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	01 0 02 25190	240	18 766,90000	12 203,30000	0,00000
Озеленение территории поселения	346	05	03	01 0 02 25210		1 000,00000	800,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг	346							

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	346	05	03	01 0 02 25220		400,00000	200,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	01 0 02 25220	240	400,00000	200,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству	346	05	03	01 0 02 25230		2 000,00000	1 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	01 0 02 25230	240	2 000,00000	1 000,00000	0,00000
Благоустройство зоны отдыха с элементами спортивно-игровой площадки в д. Волотово Савинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородского муниципального района	346	05	03	01 0 02 46020		258,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	01 0 02 46020	240	258,00000	0,00000	0,00000
Поддержка общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий поселения, проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Савинского сельского поселения	346	05	03	01 0 03 00000		2 723,70100	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	346	05	03	01 0 03 72090		323,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	01 0 03 72090	240	323,00000	0,00000	0,00000
Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области.	346	05	03	01 0 03 S2090		67,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	01 0 03 S2090	240	67,50000	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации приоритетного проекта поддержки местных инициатив за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	346	05	03	01 0 03 75260		1 200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	01 0 03 75260	240	1 200,00000	0,00000	0,00000
Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	346	05	03	01 0 03 S5260		1 133,20100	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	01 0 03 S5260	240	1 133,20100	0,00000	0,00000
Расходы на поддержку проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу развития территории поселения.	346	05	03	01 0 03 25450		0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	01 0 03 25450	240	0,00000	0,00000	0,00000

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Савинского сельского поселения на 2018-2022 годы»	346	05	03	02 0 00 00000		177,60000	0,00000	0,00000
Благоустройство общественных территорий	346	05	03	02 0 02 00000		177,60000	0,00000	0,00000
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий	346	05	03	02 0 02 25550		177,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	02 0 02 25550	240	177,60000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	346	05	03	20 0 00 00000		651,06000	177,60000	13 074,30000
Прочие непрограммные расходы	346	05	03	20 5 00 00000		651,06000	177,60000	13 074,30000
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	346	05	03	20 5 00 25190		0,00000	0,00000	10 896,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	20 5 00 25190	240	0,00000	0,00000	10 896,70000
Озеленение территории поселения	346	05	03	20 5 00 25210		0,00000	0,00000	800,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	20 5 00 25210	240	0,00000	0,00000	800,00000
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	346	05	03	20 5 00 25220		0,00000	0,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	20 5 00 25220	240	0,00000	0,00000	200,00000
Прочие мероприятия по благоустройству	346	05	03	20 5 00 25230		0,00000	0,00000	1 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	20 5 00 25230	240	0,00000	0,00000	1 000,00000
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий	346	05	03	20 5 00 25550		0,00000	177,60000	177,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	20 5 00 25550	240	0,00000	177,60000	177,60000
Мероприятия по организации работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	346	05	03	20 5 00 75360		651,06000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	20 5 00 75360	240	651,06000	0,00000	0,00000
Образование	346	07				64,10000	14,10000	14,10000
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	346	07	05			50,00000	0,0	0,00000
Прочие непрограммные расходы	346	07	05	20 5 00 00000		50,00000	0,0	0,00000
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	346	07	05	20 5 00 25370		50,00000	0,0	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	07	05	20 5 00 25370	240	50,00000	0,0	0,00000
Молодежная политика	346	07	07			14,10000	14,10000	14,10000
Непрограммные направления деятельности	346	07	07	20 0 00 00000		14,10000	14,10000	14,10000

Реализация мероприятий для детей и молодежи	346	07	07	20 5 00 25090		14,10000	14,10000	14,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	07	07	20 5 00 25090	240	14,10000	14,10000	14,10000
Культура, кинематография	346	08				25 210,40566	14 993,89278	14 993,89278
Культура	346	08	01			25 210,40566	14 993,89278	14 993,89278
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Савинского сельского поселения на 2021-2023 годы»	346	08	01	01 0 00 00000		3 876,76834	103,09278	0,00000
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, мотивация работников культуры в их профессиональной деятельности	346	08	01	01 0 04 00000		3 876,76834	103,09278	0,00000
Мероприятия по строительству сельского дома культуры в д.Новоселицы	346	08	01	01 0 04 25400		1 938,33343	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	346	08	01	01 0 04 25400	410	1 938,33343	0,00000	0,00000
Мероприятия по строительству сельского дома культуры в д.Новоселицы, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новгородского муниципального района	346	08	01	01 0 04 49990		1 834,31120	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	346	08	01	01 0 04 49990	410	1 834,31120	0,00000	0,00000
Национальный проект "Культура"	346	08	01	01 0 A0 00000		104,12371	103,09278	0,00000
Федеральный проект "Творческие люди"	346	08	01	01 0 A2 00000		104,12371	103,09278	0,00000
Поддержка лучших сельских учреждений культуры	346	08	01	01 0 A2 55196		104,12371	103,09278	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	346	08	01	01 0 A2 55196	620	104,12371	103,09278	0,00000
Непрограммные направления деятельности	346	08	01	20 0 00 00000		21 333,63732	14 890,80000	14 993,89278
Прочие непрограммные расходы	346	08	01	20 5 00 00000		21 333,63732	14 890,80000	14 993,89278
Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры	346	08	01	20 5 00 14010		14 883,80000	14 883,80000	14 883,80000
Субсидии автономным учреждениям	346	08	01	20 5 00 14010	620	14 883,80000	14 883,80000	14 883,80000
Мероприятия в области культуры	346	08	01	20 5 00 25050		118,22440	7,00000	7,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	08	01	20 5 00 25050	240	118,22440	7,00000	7,00000
Мероприятия направленные на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	346	08	01	20 5 00 25060		4 607,41292	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	346	08	01	20 5 00 25060	620	4 607,41292	0,00000	0,00000
Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	346	08	01	20 5 00 71420		1 724,20000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	346	08	01	20 5 00 71420	620	1 724,20000	0,00000	0,00000
Национальный проект "Культура"	346	08	01	20 5 A0 00000		0,00000	0,00000	103,09278
Федеральный проект "Творческие люди"	346	08	01	20 5 A2 00000		0,00000	0,00000	103,09278

Поддержка лучших сельских учреждений культуры	346	08	01	20 5 A2 55196		0,00000	0,00000	103,09278
Субсидии автономным учреждениям	346	08	01	20 5 A2 55196	620	0,00000	0,00000	103,09278
Социальная политика	346	10				1 050,99400	990,00000	990,00000
Пенсионное обеспечение	346	10	01			1 039,50000	990,00000	990,00000
Непрограммные направления деятельности	346	10	01	20 0 00 00000		1 039,50000	990,00000	990,00000
Прочие непрограммные расходы	346	10	01	20 5 00 00000		1 039,50000	990,00000	990,00000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Савинского сельского поселения	346	10	01	20 5 00 82100		1 039,50000	990,00000	990,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	346	10	01	20 5 00 82100	310	1 039,50000	990,00000	990,00000
Социальное обеспечение населения	346	10	03			11,49400	0,00000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	346	10	03	20 0 00 00000		11,49400	0,00000	0,00000
Прочие непрограммные расходы	346	10	03	20 5 00 00000		11,49400	0,00000	0,00000
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	346	10	03	20 5 00 25030		11,49400	0,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	346	10	03	20 5 00 25030	320	11,49400	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	346	11				834,70000	47,60000	47,60000
Физическая культура	346	11	01			834,70000	47,60000	47,60000
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Савинского сельского поселения на 2021-2023 годы»	346	11	01	01 0 00 00000		787,10000	0,00000	0,00000
Поддержка общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий поселения, проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Савинского сельского поселения	346	11	01	01 0 03 00000		787,10000	0,00000	0,00000
Обустройство спортивной площадки в д. Дубровка за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Новгородской области	346	11	01	01 0 03 N5764		605,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	11	01	01 0 03 N5764	240	605,50000	0,00000	0,00000
Обустройство спортивной площадки в д. Дубровка, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	346	11	01	01 0 03 S5764		181,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	11	01	01 0 03 S5764	240	181,60000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Савинского сельского поселения на 2022-2024 годы»	346	11	01	04 0 00 00000		47,60000	47,60000	47,60000
Повышение интереса населения Савинского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом, развитие двигательной активности	346	11	01	04 0 01 00000		47,60000	47,60000	47,60000
Мероприятия в области физической культуры и спорта	346	11	01	04 0 01 25100		47,60000	47,60000	47,60000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346							
		11	01	04 0 01 25100	240	47,60000	47,60000	47,60000
ВСЕГО РАСХОДОВ:	346					94 723,87886	60 285,53278	59 494,99278

Приложение 5

к решению Совета депутатов Савинского сельского поселения
от 24.12.2021 №132 «О бюджете Савинского сельского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Савинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2022	Плановый период	
			2023	2024
Всего источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	17 992,58577	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	17 992,58577	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-76 731,29309	60285,53278	59494,99278
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-76 731,29309	60285,53278	59494,99278
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-76 726,29309	60285,53278	59494,99278
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	94 723,87886	60285,53278	59494,99278
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	94 723,87886	60285,53278	59494,99278
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	94 723,87886	60285,53278	59494,99278

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 31.08.2022 № 170
д. Савино

О внесении изменений в Положение об оплате труда и выплатах лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Савинского сельского поселения, утвержденное Решением Совета Депутатов Савинского сельского поселения от 30.05.2018 № 23

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», Уставом Савинского сельского поселения,

Совет Депутатов Савинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда и выплатах лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Савинского сельского поселения, утвержденное Решением Совета Депутатов Савинского сельского поселения от 30.05.2018 № 23 (далее - положение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к положению изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: savinoadm.ru

Глава сельского поселения

А.В. Сысоев

Приложение № 1
к Положению об оплате труда и
выплатах лицам, замещающим муниципальные
должности в органах местного самоуправления
Савинского сельского поселения

РАЗМЕРЫ

оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления поселения

Наименование должности	Должностной оклад в месяц, рублей	Денежное содержание в месяц, рублей	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, рублей
Глава сельского поселения	9371,00	96997,00	37389,00

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 31.08.2022 № 171
д. Савино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда и выплатах
муниципальным служащим в Администрации Савинского сельского
поселения, утвержденное Решением Совета Депутатов Савинского
сельского поселения от 30.05.2018 № 24**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Савинского сельского поселения,

Совет депутатов Савинского сельского поселения

1. Внести в Положение об оплате труда и выплатах муниципальным служащим в Администрации Савинского сельского поселения, утвержденное Решением Совета Депутатов Савинского сельского поселения от 30.05.2018 № 24 (далее - положение) следующие изменения:

1.1. Первый абзац пункта 4.3 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда за высокие результаты служебной деятельности, достижения показателей эффективности и результативности при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, а также за продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, премирование отдельных муниципальных служащих, помимо выплаты им премии, указанной в подпункте 3.5.1 пункта 3.5. раздела 3 настоящего Положения, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации».

1.2. Приложения 1,2 положения изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: savinoadm.ru

Глава сельского поселения

А.В. Сысоев

Приложение №1
к Положению об оплате труда и выплатах
муниципальным служащим в Администрации
Савинского сельского поселения

РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих в Администрации
Савинского сельского поселения

Наименований должностей	Должностной оклад в месяц, рублей
Заместитель Главы Администрации	6294,00
Главный специалист	4561,00
Ведущий специалист	4125,00
Специалист 1 категории	3692,00
Специалист 2 категории	3258,00
Специалист	3255,00

Приложение №2
к Положению об оплате труда и выплатах муниципальным служащим в
Администрации
Савинского сельского поселения

РАЗМЕРЫ
ежемесячной квалификационной надбавки
к должностному окладу за знания и умения
муниципальных служащих в Администрации Савинского
сельского поселения

Должность муниципальной службы	Размер надбавки, рублей
Заместитель Главы Администрации	2100,00
Главный специалист	1520,00

Специалист 1 категории	1239,00
Специалист 2 категории	1090,00
Специалист	1086,00

**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Савинского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

от 31.08.2022 № 172
д. Савино

О внесении изменений в Положение об оплате труда служащих, работников Администрации Савинского сельского поселения, утвержденное Решением Совета Депутатов Савинского сельского поселения от 30.05.2018 № 25

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, Уставом Савинского сельского поселения,
Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда служащих, работников Администрации Савинского сельского поселения, утвержденное Решением Совета Депутатов Савинского сельского поселения от 30.05.2018 № 25 (далее - положение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1,2 положения изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: savinoadm.ru

Глава сельского поселения

А.В. Сысоев

Приложение №1
к Положению об оплате труда служащих
работников в Администрации
Савинского сельского поселения

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов служащих в Администрации
Савинского сельского поселения**

Наименований должностей	Должностной оклад в месяц, руб.
Главный служащий	4244,00
Ведущий служащий	3874,00
Служащий I категории	3504,00
Служащий II категории	3124,00
Служащий	2316,00

к Положению об оплате труда служащих,
работников в Администрации
Савинского сельского поселения

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников в Администрации
Савинского сельского поселения

Наименование профессии	Должностной оклад в месяц, рублей
Водитель автомобиля	4264,00
Уборщица	2901,00

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 31.08.2022 № 173
д. Савино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
и материальном стимулировании лиц, занимающих
в Администрации Савинского сельского поселения
должность специалиста ВУР, утвержденное Решением
Совета депутатов Савинского сельского поселения
от 30.05.2018 № 26**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», пунктами 8,11 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Уставом Савинского сельского поселения,

Совет Депутатов Савинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда и материальном стимулировании лиц, занимающих в Администрации Савинского сельского поселения должность специалиста ВУР, утвержденное Решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 30.05.2018 г. №26 (далее - положение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: savinoadm.ru.

Глава сельского поселения

А.В.Сысоев

РАЗМЕРЫ
должностного оклада лиц, занимающих в Администрации Савинского сельского поселения должности ВУР

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Специалист ВУР	9631,00

