РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Савинского сельского поселения

Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2017 № 941

д. Савино

Об утверждении Порядка расходования

средств резервного фонда Администрации

Савинского сельского поселения

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок расходования средств резервного фонда Савинского сельского поселения (далее -Порядок)

2.Утвердить состав комиссии по выделению средств из резервного фонда Савинского сельского поселения.

3. Признать утратившем силу Постановление Главы Савинского сельского поселения от 24.06.2015 года №202 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда Администрации Савинского сельского поселения».

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: savinoadm.ru

Глава Савинского сельского поселения А.В. Сысоев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 22.11.2017 № 941

**Порядок**

**расходования средств резервного фонда Савинского сельского поселения**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок расходования средств резервного фонда Савинского сельского поселения (далее- резервный фонд) на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Савинского сельского поселения в текущем финансовом году.

Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Савинского сельского поселения о бюджете Савинского сельского поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда расходуются на финансирование:

-проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

-оказания пострадавшим гражданам материальной помощи в связи с утратой имущества;

-оказания гуманитарной помощи пострадавшим гражданам;

-оказания материальной помощи близким родственникам лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, происшествий, аварий и катастроф.

1. Средства из резервного фонда выделяются на основания решения Совета депутатов Савинского сельского поселения (далее - решение).
2. Юридические и физические лица для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда направляют в Администрацию Савинского сельского поселения заявление и документы, подтверждающие факт наличия непредвиденной ситуации, размер и необходимость испрашиваемых средств.

В заявлении указываются:

-полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, от которого поступило обращение;

-обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда;

-перечень работ (услуг, товаров), на которые испрашиваются средства.

4.1. Для получения материальной помощи, близкие родственники лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, происшествий, аварий и катастроф направляют в Администрацию Савинского сельского поселения заявление и следующие документы:

- документ, подтверждающий степень родства с погибшим

- справка УФМС России о регистрации погибшего на территории Новгородского муниципального района

- копия свидетельства о смерти

- документ, подтверждающий факт гибели человека в результате чрезвычайной ситуации, происшествия, аварии или катастрофы

- банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

5. Заявление подлежит рассмотрению комиссией по выделению средств из резервного фонда Администрации Савинского сельского поселения (далее – комиссия) в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Савинского сельского поселения. Деятельностью комиссии руководит ее председатель.

Основной формой работы комиссии является заседание. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

6. При рассмотрении заявления комиссия в праве привлекать для дачи разъяснений заинтересованных лиц, запрашивать у соответствующих органов и организаций дополнительную информацию и материалы, необходимые для принятия решения о выделении или об отказе в выделении средств из резервного фонда.

Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии в день заседания комиссии и в течение 5 (пяти) дней передается в бухгалтерию Администрации Савинского сельского поселения.

7. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе комиссии, бухгалтерия Администрации Савинского сельского поселения готовит:

-проект решения о выделении или об отказе в выделении заинтересованному лицу средств из резервного фонда.

В решение о выделение средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

Основаниями для отказа выделения средств из резервного фонда являются:

-отсутствие необходимого обоснования и документов, подтверждающих обоснованность финансирования указанных в заявлении мероприятий за счет средств резервного фонда;

-недостаточность средств резервного фонда для финансирования мероприятий за счет средств резервного фонда;

-иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические и физические лица, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в бухгалтерию Администрации Савинского сельского поселения подробный отчет о целевом использовании таких средств.

9. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Савинского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Савинского сельского поселения

от 22.11.2017 № 941

**Состав**

**комиссии по выделению средств из резервного фонда**

**Администрации Савинского сельского поселения**

-Сысоев А.В - Глава Администрации Савинского сельского поселения, председатель комиссии;

-Микиртумова Н.В – Заместитель Главы Администрации Савинского сельского поселения, секретарь комиссии;

-Прокофьева В.В - Заместитель Главы Администрации Савинского сельского поселения, член комиссии;

-Баринова М.В. – служащий 1 категории, бухгалтер Администрации Савинского сельского поселения, член комиссии.

Приложение 1

к Порядку расходования средств

резервного фонда Администрации

Савинского сельского поселения от 22.11.2017 №941

**Отчет**

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации Савинского сельского поселения

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Реквизиты НПА | Выделено, тыс. рублей | Исполнено, тыс. рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)