Утверждено

распоряжением Администрации

Савинского сельского поселения

 от 28.06.2018 г.№ 84-рг

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о продаже муниципального имущества**

Администрация Савинского сельского поселения Новгородского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 17.06.2015 №198 «Об утверждении Положения о проведении аукциона по продаже муниципального имущества», Постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 10.02.2015 № 45 «О комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Савинского сельского поселения» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже муниципального имущества(далее – аукцион):

**Лот №1**

**Предмет аукциона:** автомобиль ГАЗ – 3102 легковая, год выпуска – 2005,

Идентификационный номер (VIN): Х9631020051294974, Цвет: авантюрин

Гос. номерной знак: С 477 ЕО 53, Шасси (рама): отсутствует, Двигатель№ \*40620D\* 53088426, мощность 71/96.0, рабочий объем-2285 Кузов: 31020050148827, Пробег автомобиля: 301722 км, ПТС: 52 МА 210712, Разрешенная максимальная масса, кг 2000, Тип-легковой

**Начальная цена–** 21800,00 рублей (Двадцать одна тысяча восемьсот рублей) 00 копеек

**«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены)**–1090,00 (Одна тысяча девятьсот) рублей, т.е. в размере 5 % от начальной цены.

**Сумма задатка**– 4360,00 (Четыре тысячи триста шестьдесят) рублей, т.е. в размере 20 % от начальной цены.

**Лот №2**

**Предмет аукциона:** Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов-общественное управление, площадь: 2174 кв.м., кадастровый номер 53:11:0600202:470, адрес (местоположение): Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д.Дубровка, ул.Центральная, д.46/2;

**Начальная цена–** 290 000,00 рублей (Двести девяносто тысяч рублей) 00 копеек

**«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены)**– 14500,00 (Четырнадцать тысяч пятьсот ) рублей 00 копеек, т.е. в размере 5 % от начальной цены.

**Сумма задатка**– 58000,00 (Пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, т.е. в размере 20 % от начальной цены.

**Лот №3**

**Предмет аукциона:** Здание администрации, назначение : нежилое, 1 –этажный, общая площадь 53,1 кв.м.. инвентарный номер 0601389,литер Б, кадастровый(условный) номер 53-53-10/062/2011-386, адрес объекта: Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д.Дубровка, ул.Центральная, д.46/2

**Начальная цена–** 67000,00 рублей (Шестьдесят семь тысяч рублей) 00 копеек

**«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены)**– 3350,0(Три тысячи триста пятьдесят ) рублей, т.е. в размере 5 % от начальной цены.

**Сумма задатка**– 13400,00 (Тринадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, т.е. в размере 20 % от начальной цены.

**1. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота).**

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается на основании отчета об оценке транспортного средства, земельного участка и здания подготовленного организацией оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**2. Условия участия в аукционе.**

**2.1.** В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

**2.2.** Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, указанных в информационной карте аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», *в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,* в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

**2.3.** Заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок, переходит в статус участника аукциона.

**2.4.** Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

**3.1.** Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе заполняется на русском языке по форме, указанной в Приложении №2, подается в порядке и в сроки, указанные в ***информационной карте аукциона***.

**3.2.** Аукционная заявка должна содержать:

1) опись документов, заполненную по форме, указанной в Приложении № 1;

2) сведения и документы о заявителе:

а) заявку на участие в аукционе, которая должна включать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма заявки указана в Приложении № 2)

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма заявления указана в Приложении № 3);

3) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**3.3.** Все документы, входящие в состав аукционной заявки, должны быть сформированы в строгом соответствии с описью (форма описи представлена в Приложении №1). Все листы аукционной заявки (включая опись) должны быть пронумерованы, прошиты. Прошитый пакет документов аукционной заявки должен быть заверен подписью и печатью заявителя (с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя). Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключающим изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки.

**3.4.** Подача заявок на участие в аукционе производится по каждому лоту отдельно. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

**3.5.** Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

**3.6.** Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя ответственное лицо организатора аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**3.7.** Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**3.8.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении об аукционе (форма отзыва заявки на участие в аукционе указана в Приложении № 5 документации об аукционе). В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**3.9.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по какому-либо лоту подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в отношении того лота, по которому подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

**4.1.** Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона.

**4.2.** Место, дата, время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в ***информационной карте аукциона***.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе - не более десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

**4.3.** В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**4.4.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях, указанных в п.2.2. настоящей документации об аукционе.

**4.5.** Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**4.6.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**4.7.** В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона по какому-либо лоту, аукцион признается несостоявшимся в отношении данного лота.

**5. Порядок проведения аукциона.**

**5.1.** В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей (*при наличии доверенности от участника аукциона на уполномоченного представителя).*

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Место, дата и время проведения аукциона указаны в ***информационной карте аукциона***.

**5.2.** Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

**5.3.** **Аукцион проводится в следующем порядке:**

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.2. настоящей документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.2. настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.3. настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**5.4.** При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передается победителю аукциона вместе с проектом договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе (Раздел IV).

Протокол аукциона размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**5.5.** Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**5.6.** В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**5.7.** В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в установленном порядке до минимального размера, и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся в отношении соответствующего лота.

**5.8.** В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**6. Заключение договора по результатам аукциона.**

**6.1.** Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**6.2.** Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе, в настоящей части документации об аукционе и проекте договора (Раздел IV). Изменение указанных условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Оплата по договору производится по форме, в порядке и сроки, указанные в проекте договора.

При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**6.3.** В срок, указанный в ***информационной карте аукциона***, победитель аукциона обязан подписать проект договора купли-продажи и вернуть его в адрес организатора аукциона.

**6.4.** В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии п. 6.7. настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе.

**6.5.** В случае отказа организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с организатором аукциона, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.4. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

**7.6.** В случае если в срок, указанный в п. 7.3., победителем аукциона не будет возвращен организатору аукциона подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

**7.7.** В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

**7.8.** При отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.4. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола *об отказе от заключения договора с победителем аукциона,* один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

**7.9.** В случае если участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в указанный срок не представил организатору аукциона подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный им, не возвращается.

В случае уклонения участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**7.10.** В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

**7.11.** В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

**7.12.** Передача лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав по договору третьим лицам не допускается.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

| **№****п/п** | **Условия проведения аукциона** | Текст пояснений |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организатора аукциона | **Администрация Савинского сельского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области**  |
| 2 | Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона | 173527, Новгородская область, Новгородский район, д.Савино, ул.Школьная, д. 3 |
| 3 | Адрес муниципального имущества (объектов движимости) | 173527, Новгородская область, Новгородский район, д.Савино, ул.Школьная, д. 3 |
| 4 | Ответственные лица, контактные телефоны, адрес электронной почты | Микиртумова Наталья Владимировна 8-816-2-749-316;savinoadm@yandex.ru |
| 5 | Предмет аукциона | **Открытый аукцион на право заключения договора купли-продажи объектов муниципального движимого и недвижимого имущества Савинского сельского поселения (далее** **– объект аукциона)**  |
| 6 | Адрес муниципального имущества (объектов движимости) | 173520, Новгородская область, Новгородский район, д.Савино, ул.Школьная, д.3 |
| 7 | Описание и технические характеристики объектов движимости | **Лот№ 1:** автомобиль ГАЗ – 3102 легковая, год выпуска – 2005, Идентификационный номер (VIN): Х 9631020051294974, Цвет: авантюринГос. номерной знак: С 477 ЕО 53, Шасси (рама):отсутствует, Двигатель №:\*40620В\* 53088426, мощность 71/96.0, рабочий объем-2285 Кузов: 31020050148827, Пробег автомобиля: 200000 км ПТС: 52 МА 210712, Разрешенная максимальная масса, кг 2000, Тип-легковой**Лот№2:** Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов-общественное управление, площадь: 2174 кв.м., кадастровый номер 53:11:0600202:470, адрес (местоположение): Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д.Дубровка, ул.Центральная, д.46/2;**Лот №3:** Здание администрации, назначение : нежилое, 1 –этажный, общая площадь 53,1 кв.м.. инвентарный номер 0601389,литер Б, кадастровый(условный) номер 53-53-10/062/2011-386, адрес объекта: Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д.Дубровка, ул.Центральная, д.46/2 |
| 8 | Начальная (минимальная) цена  | **Лот №1 -21 800,00** руб. (двадцать одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС; **Сумма задатка**– **4 360,0** (Четыре тысячи триста шестьдесят) рублей, т.е. в размере 20 % от начальной цены.**Лот№2- 290 000,00** руб. (Двести девяносто тысяч рублей) 00 копеек с учетом НДС; **Сумма задатка**– **58 000,00** (Пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, т.е. в размере 20 % от начальной цены.**Лот №3**—**67 000,00** руб. (Шестьдесят семь тысяч рублей) 00 копеек с учетом НДС; **Сумма задатка– 13400,00** (Тринадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, т.е. в размере 20 % от начальной цены. |
| 9 | Данные отчета об оценке рыночной стоимости товара | Отчет об оценке транспортного средства от 26.03.2018 г. № 54 выданного АЭБ НОО «ВОА»Отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости от 26.03.2018 г.№ 76-з/18 выдано ООО «Региональная организация в сфере оценки» |
| 10 | Порядок внесение задатка | Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.Получатель: Администрация Савинского сельского поселения Новгородского района Новгородской областиИНН/КПП 5310019610 / 531001001р/счет № 40302810849593000187 (л/с 05503201840) Отделение НовгородБИК 044959001 к/с-Назначение платежа: «Внесение задатка за участие в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Савинского сельского поселения по лоту №1…,».Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 16 часов 00 минут дня окончания приема заявителей на участие в аукционе. |
| 11 | Форма, сроки и порядок оплаты | **Лот №1-3**Оплата по договору купли-продажи производится путём единовременного перечисления денежных на расчетный счет администрации Савинского сельского поселения (указан в реквизитах договора) в течение трех рабочих дней с момента заключения договора. |
| 12 | Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена информация об аукционе | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| 13 | Срок, место, порядок предоставления документации об аукционе | Документация об аукционе в электронном виде размещена на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.Предоставление документации об аукционе осуществляется в течение двух рабочих дней с даты получения заявления, поданного заявителем в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.По адресу: Новгородская область, Новгородский район, д.Савино, ул.Школьная, д.3;  в рабочие дни с 10-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. (местного времени) |
| 14 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе |
| 15 | Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа  | Подача заявок на участие в аукционе производится по каждому лоту отдельно. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке.Заявка на участие в аукционе должна содержать:1) опись документов, заполненную по форме, представленной в Приложении № 1;2) сведения и документы о заявителе:а) заявку на участие в аукционе, которая должна включать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма заявки представлена в Приложении № 2);б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее ,чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (форма доверенности представлена в Приложении № 4). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма заявления представлена в Приложении № 3);ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.Все документы, входящие в состав аукционной заявки, должны быть сформированы в строгом соответствии с описью (форма описи представлена в Приложении №1). Все листы аукционной заявки (включая опись) должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью заявителя (с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя). Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключающим изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки. |
| 16 | Срок подачи заявок на участие в аукционе | Срок подачи заявок в рабочие дни: **с «06» июля 2018 г. по «31» июля 2018 г. включительно до 16-00 час.**Заявки, поступившие после 16:00 часов 31.07. 2018 года, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. |
| 17 | Порядок, место подачи заявок на участие в аукционе | Заявки принимаются по почте, курьерской доставкой по адресу: Новгородская область, Новгородский район, д.Савино, ул.Школьная, д.3;  в рабочие дни **с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. (**время местное)Заявки также принимаются в виде электронного документа оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства по адресу: savinoadm@yandex.ruПрием заявок уполномочена осуществлять Микиртумова Наталья Владимировна ***.*** |
| 18 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | Новгородская область, Новгородский район, д.Савино, ул.Школьная,д.3, 2 этаж, 4 кабинет **«01» августа 2018 г.****13 час. 30 мин.** по местному времени |
| 19 | Место, дата и время проведения аукциона  | Новгородская область, Новгородский район, д.Савино, ул.Школьная,д.3, 2 этаж, актовый зал  **«03» августа 2018 г.** **13 час. 30 мин.** по местному времени  |
| 20 | Требования к участникам аукциона | Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:- требованию о непроведении ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;- требованию о неприостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;- требованию об отсутствии у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. |
| 21 | Претенденты не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям | Представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. |
| 22 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. |
| 23 | Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, **если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** (форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе указана в Приложении № 6 настоящей документации).В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. |
| 24 | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | 5% от начальной (минимальной) цены договора. |
|  25 | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор купли-продажи | В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. |
| 26 | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает Организатор аукциона.Ответственное лицо – Микиртумова Наталья Владимировна, тел.: 8 (8162) 749-316 |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1

**ФОРМА**

**ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в открытом аукционе по лоту № \_\_\_\_\_\_**

**на право заключения договора купли-продажи объекта муниципального (не)движимого имущества**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

(далее – Заявитель) подтверждает, чтодля участия в открытом аукционе по лоту №\_\_\_ на право заключения договора купли-продажи объекта муниципального (не)движимого имущества,направляются нижеперечисленные документы:

| №№ п\п | **Название документа** | **№ стр.** | **кол-во стра-ниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявка на участие в аукционе, подписанная уполномоченным лицом заявителя  |  |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки **(*для юридических лиц*)**, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки **(*для индивидуальных предпринимателей*)**, копии документов, удостоверяющих личность **(*для иных физических лиц*)** |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица. |  |  |
| 4. | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |  |
| 5. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения. |  |  |
| 6. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях  |  |  |
| 7.  | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка. |  |  |
| 8. | Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя (всего - количество страниц) |  |  |
|  | Итого количество страниц: |  |  |

***Примечания:***

*В каждом пункте описи указывать название конкретного документа, предоставляемого в составе аукционной заявки.*

Должность уполномоченного лица Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2

к аукционной документации

**ФОРМА**

**ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организацииДата, исх. номер | Организатору аукциона: Администрация Савинского сельского поселения  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи объекта муниципального (не)движимого имущества (размещенном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

(далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа)

просит принять настоящую аукционную заявку.

Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями аукционной документации и проекта договора купли-продажи транспортного средства.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решение о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов Заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона или участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя от заключения договора Заявитель обязуется:

- подписать в установленный аукционной документацией срок проект договора купли-продажи транспортного средства;

- исполнять в полном объеме условия договора купли-продажи транспортного средства;

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица Заявителя).*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Наше полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) с указанием организационно-правовой формы (*фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для физического лица*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; место нахождения (*сведения о месте жительства - для физического лица*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер, почтовый адрес и номер телефона Инспекции налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае присуждения нам права заключить договор купли-продажи, Организатор аукциона **в проект договора купли-продажи** должен включить следующие сведения о заявителе:

 - Название организации (подразделение организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать)*;

 - Должность лица, уполномоченного подписать договор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать)*;

 - Фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного подписать договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать)*;

 - Документ (документы), на основании которого (которых) действует уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать)*;

 - Адрес и банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать)*.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (пп. 2-\_\_\_ ) на \_\_\_\_\_ стр.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(Должность) (подпись)*

МП

Приложение № 3

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Бланк организации

Исх. №, дата

**Организатору аукциона:**

**Администрация Савинского сельского поселения »**

Заявитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе по лоту № \_\_\_ на право заключения договора купли-продажи объекта муниципального(не) движимого имущества, **з а я в л я е т**:

В отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

на момент подачи заявки **отсутствуют:**

- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;

- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(Должность) (подпись)*

МП

#  Приложение № 4

#  ФОРМА

# ДОВЕРЕННОСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Бланк организации

Исх. №, дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. В.Новгород

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-Заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет

 (наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , осуществлять действия от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-Заявителя)

на аукционе лот № \_\_\_ на право заключения договора купли-продажи объекта муниципального (не)движимого имущества,

 В рамках представления наших интересов он уполномочен от имени доверителя:

1) подписывать заявку на участие в открытом аукционе;

2) заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора купли-продажи

 *(указать конкретно, на что выдается доверенность)*.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

(Действительно при предъявлении паспорта)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Руководитель организации - должность) Подпись (Фамилия И.О.)

МП

Примечание: В случае, если руководитель организации-Заявителя доверяет подписывать заявку на участие в аукционе одному лицу, а заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды – другому лицу, организация-Заявитель для формирования аукционной заявки и участия в процедуре аукциона должна представить две доверенности.

 Приложение № 5

**ФОРМА**

**ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Бланк организации

Исх. №, дата

**Организатору аукциона:**

**Администрация Савинского сельского поселения**

Заявитель просит вернуть заявку, направленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для

 *(способ подачи: нарочным, почтой и т.п.)*

участия в аукционе лот № \_\_\_ на право заключить договор купли-продажи транспортного средства, движимого или недвижимого имущества, и зарегистрированную у Организатора аукциона – Администрации Савинского сельского поселения под № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время подачи заявки \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона заявки на участие в аукционе (при наличии).

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(Должность) (подпись)*

МП

 Приложение № 6

**ФОРМА**

**ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Бланк организации

Исх. №, дата

**Организатору аукциона:**

 **Администрация Савинского сельского поселения**

Запрос о разъяснении положений

документации об аукционе

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона лот № \_\_ на право заключения договора купли-продажи объекта муниципального (не)движимого имущества (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), размещенном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года на официальном сайте ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит

(наименование документа)

дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений** | **Вопрос** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(Должность) (подпись)*

МП

**Приложение №7**

ПРОЕКТ

договора купли-продажи (не)движимого муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| д.Савино Новгородская область Новгородский район |  " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г |

**Администрация Савинского сельского поселения**, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице Главы **Савинского сельского поселения Сысоева Андрея Владиславовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая (-ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю следующее (не)движимое имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (именуемое далее – Имущество), а Покупатель обязуется принять Имущество и уплатить за него определенную настоящим Договором цену.

Адрес (местонахождение) Имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ об итогах аукциона по продаже Имущества, находящегося в собственности Администрации Савинского сельского поселения.

1.3. Продавец гарантирует, что Имущество до подписания данного Договора никому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не стоит, свободно от прав и притязаний третьих лиц.

2. ЦЕНА ПРОДАЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

 2.1. Определенная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_ рубля.

 2.2. Сумма задатка, внесенная Покупателем для участия в аукционе, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля (ей), засчитывается в оплату приобретаемого Имущества.

 2.3. Оставшаяся часть цены Имущества, подлежащей уплате Покупателем, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.) и уплачивается Покупателем путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты Продавца: УФК по Новгородской области (Администрация Савинского сельского поселения) лицевой счет 04503201840 р/с 40101810900000010001 в банке Отделение Новгород, г. Великий Новгород, БИК 044959001 ОКТМО 49625450 КБК 34611402053100000410 в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора единовременным платежом. В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, о дате и номере Договора купли-продажи Имущества.

2.4. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются исполненными с момента зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п.2.3 настоящего Договора.

 2.5. Уплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

а) принять от Покупателя денежные средства в счет оплаты Имущества;

б) передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в срок, установленный настоящим Договором;

3.2. Покупатель обязан:

а) в предусмотренный в п.2.3 настоящего Договора срок произвести оплату стоимости Имущества;

б) принять Имущество по акту приема-передачи.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи. Факт подписания акта приема- передачи означает отсутствие у Покупателя претензий к качеству и составу принятого Имущества.

4.2. Передача Имущества Продавцом Покупателю осуществляется не позднее чем через 30 дней после дня полной его оплаты.

4.3. С момента передачи Имущества Продавцом Покупателю по акту приёма-передачи к последнему переходит право собственности, а также риск повреждения и утраты (гибели) Имущества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения срока, указанного в п.2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от неуплаченной в срок суммы денежных средств, за каждый день просрочки.

5.3. Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты Имущества свыше десяти дней расценивается Продавцом как отказ Покупателя от исполнения обязательств
по оплате Имущества и является основанием расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Продавца. В таком случае, договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца о расторжении Договора. Задаток Покупателю в указанном случае не возвращается.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 6.1. Течение сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется в календарных днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

 6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

 6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

 6.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

 6.5. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

 6.6. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.7. Расходы по регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель.

 6.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один – для регистрирующего органа.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец**Администрация Савинского сельского поселенияИНН 5310019610КПП 531001001Адрес: 173527, Новгородский район, д.Савино, ул.Школьная д. 3, тел/факс 749-332р/с 40204810249590000228 в Отделение Новгород г. Великий Новгород (л/с 03503201840) БИК 044959001 ОКТМО 49625450ОКПО 04197850Глава Савинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Сысоев  | **Покупатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. подпись |