|  |
| --- |
| *ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ*  *САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://savinoadm.ru/tinybrowser/images/gerb.png  ***600 лет д.Савино*** | Церковь Саввы Вишерского, Савино | ***GERB***  ***90 лет Новгородскому району*** |

## **САВИНСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| *УЧРЕДИТЕЛЬ:*  *СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ* | *№64(16)*  *ПОНЕДЕЛЬНИК 30 октября 2017 ГОДА* |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Совет депутатов Савинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.10.2017 №29

д. Савино

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов**

**Савинского сельского поселения от 23.12.2016 г. № 55**

**«О бюджете Савинского сельского поселения на 2017 год**

**и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Савинского сельского поселения», утвержденным Советом депутатов Савинского сельского поселения от 17.03.2017 №10, Уставом Савинского сельского поселения.

Совет депутатов Савинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 23 декабря 2016 г. № 55 «О бюджете Савинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить основные характеристики бюджета Савинского сельского поселения (далее-бюджет поселения) на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета поселения в сумме 45532,60 тыс. рублей;

2) общий объём расходов бюджета поселения в сумме 49621,60 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 4089,00 тыс. рублей»

1.2. Абзац 1 пункта 8 решения изложить в следующей редакции:

«8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год в сумме 25736,60 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 11 730,3 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 10396,8 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 10 решения изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Савинского сельского поселения на 2017 год в сумме 15056,70 тыс. рублей, в т. ч. за счет средств областного бюджета в сумме 9680,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Новгородского муниципального района в сумме 200,00 тыс. руб., за счет средств бюджета Савинского сельского поселения — 5176,7 тыс. рублей; на 2018 год в сумме 8815,20 тыс. рублей, в т. ч. за счет средств областного бюджета в сумме 4840,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Савинского сельского поселения — 3975,20 тыс. рублей; на 2019 год в сумме 9191,40 тыс. рублей, в т. ч. за счет средств областного бюджета в сумме 4840,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Савинского сельского поселения — 4351,40 тыс. рублей.»

1.4. Дополнить решение пунктом следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 184Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить норматив распределения дохода бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов 100% за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения».

1.5. Приложения № 3,4,5,6,7 к решению изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Савинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: savinoadm.ru

Заместитель председателя Совета депутатов

Савинского сельского поселения Т.В.Терентьева

Приложение 3

к решению Совета Депутатов

Савинского сельского поселения

от 23 декабря 2016 г. № 55

«О бюджете Савинского сельского

поселения на 2017 год и на плановый

период 2018 и 2019 годов»

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Савинского сельского поселения**

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Код  бюджетной классификации  Российской Федерации | | Наименование доходов | Сумма, тыс. рублей | | |
| 2017 | Плановый период | |
| 2018 | 2019 |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | | **Налоговые и неналоговые доходы** | **19796,00** | **23056,60** | **24847,40** |
| **1 01 00000 00 0000 000**  **1 01 02000 01 0000 110** | | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**  **Налог на доходы физических лиц** | **2 433,00** | **2942,00** | **2900,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 433,00 | 2942,00 | 2900,00 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации. |  |  |  |
| 1 01 02030 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса Российской Федерации. | 0,00 |  |  |
| 1 01 02040 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со ст.227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,00 |  |  |
| **1 03 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **3142,00** | **3092,60** | **3481,40** |
| 1 03 02230 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 962,00 | 948,00 | 1066,00 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 26,00 | 25,00 | 29,00 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2133,00 | 2100,00 | 2363,00 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 21,00 | 19,60 | 23,40 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **33,00** | **33,00** | **33,00** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | 33,00 | 33,00 | 33,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **14123,00** | **16948,00** | **18391,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1529,00 | 1936,00 | 2731,00 |
| ***1 06 06000 00 0000 110*** | | ***Земельный налог*** | ***12594,00*** | ***15012,00*** | ***15660,00*** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10075,00 | 12010,00 | 12528,00 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2519,00 | 3002,00 | 3132,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **16,00** | **17,00** | **18,00** |
| **1 08 04020 01 0000 110** | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | **16,00** | **17,00** | **18,00** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **24,00** | **24,00** | **24,00** |
| 1 11 09045 10 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 24,00 | 24,00 | 24,00 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **25,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1 14 02053 10 0000 410 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 25,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **25736,60** | **11530,30** | **10396,80** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 25536,60 | 11529,30 | 10395,80 |
| **2 02 10000 00 0000 151** | | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **13305,40** | **6289,90** | **5156,40** |
| 2 02 15001 10 0000 151 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 13305,40 | 6289,90 | 5156,40 |
| 2 02 15002 10 0000 151 | | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 20000 00 0000 151** | | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **9732,20** | **4840,00** | **4840,00** |
| 2 02 29999 10 0000 151 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 9732,20 | 4840,00 | 4840,00 |
| 2 02 29999 10 7152 151 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 9680,00 | 4840,00 | 4840,00 |
| 2 02 29999 10 7209 151 | | Субсидии бюджетам сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области | 40,40 |  |  |
| 2 02 29999 10 7228 151 | | Субсидии на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области | 11,80 |  |  |
| **2 02 30000 00 0000 151** | | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **400,40** | **400,40** | **400,40** |
| 2 02 35118 10 0000 151 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 172,70 | 172,70 | 172,70 |
| 2 02 30024 10 0000 151 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 227,70 | 227,70 | 227,70 |
| 2 02 30024 10 7028 151 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 227,70 | 227,70 | 227,70 |
| **2 02 40000 00 0000 151** | | **Иные межбюджетные трансферты** | **2298,60** |  |  |
| 2 02 49999 10 7136 151 | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 8,50 |  |  |
| 2 02 49999 10 7142 151 | | Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 2090,10 |  |  |
| 2 02 49999 10 0000 151 | | Иные межбюджетные трансферты на проведение работ по организации подъезда к земельным участкам, предоставленным многодетным семьям | 200,00 |  |  |
|  | | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **45532,60** | **34586,90** | **35244,20** |

Приложение 4

к решению Совета Депутатов

Савинского сельского поселения

от 23 декабря 2016 г. № 55

«О бюджете Савинского сельского

поселения на 2017 год и на плановый

период 2018 и 2019 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Савинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2017** | **Плановый период** | |
| **2018** | **2019** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **6854,40** | **5880,50** | **5871,50** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1260,10** | **1252,00** | **1252,00** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 20 1 00 00000 |  | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 20 1 00 01000 |  | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 20 1 00 01000 | 120 | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **5280,20** | **4625,50** | **4616,50** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 20 2 00 00000 |  | 5280,20 | 4625,50 | 4616,50 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 20 2 00 01000 |  | 5049,40 | 4397,80 | 4388,80 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 120 | 3283,10 | 3242,60 | 3242,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 240 | 1600,30 | 1039,20 | 1030,20 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 850 | 166,00 | 116,00 | 116,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 20 2 00 70280 |  | 227,70 | 227,70 | 227,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 120 | 216,40 | 216,40 | 216,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 240 | 11,30 | 11,30 | 11,30 |
| Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 01 | 04 | 20 2 00 71420 |  | 3,10 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 71420 | 120 | 3,10 |  |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **124,10** |  |  |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района | 01 | 06 | 20 4 00 00000 |  | 124,10 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 20 4 00 93020 |  | 124,10 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 20 4 00 93020 | 540 | 124,10 |  |  |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,00** | **3,00** | **3,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 01 | 11 | 20 5 00 00000 |  | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 20 5 00 25030 |  | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 20 5 00 25030 | 870 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **187,00** |  |  |
| Прочие непрограммные расходы | 01 | 13 | 20 5 00 00000 |  | 187,00 |  |  |
| Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 01 | 13 | 20 5 00 25040 |  | 187,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 20 5 00 25040 | 240 | 187,00 |  |  |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **172,70** | **172,70** | **172,70** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **172,70** | **172,70** | **172,70** |
| Прочие непрограммные расходы | 02 | 03 | 20 5 00 00000 |  | 172,70 | 172,70 | 172,70 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты | 02 | 03 | 20 5 00 51180 |  | 172,70 | 172,70 | 172,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 120 | 164,00 | 164,00 | 164,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 240 | 8,70 | 8,70 | 8,70 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **205,00** | **205,00** | **205,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **205,00** | **205,00** | **205,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 03 | 10 | 20 5 00 00000 |  | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 03 | 10 | 20 5 00 25110 |  | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 20 5 00 25110 | 240 | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **15072,70** | **8815,20** | **9191,40** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **15056,70** | **8815,20** | **9191,40** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***04*** | ***09*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***15056,70*** |  |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного назначения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 01 00000 |  | 4525,70 |  |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 01 25160 |  | 4525,70 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 25160 | 240 | 4525,70 |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 02 00000 |  | 10390,00 |  |  |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 01 0 02 71520 |  | 9680,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 02 71520 | 240 | 9680,00 |  |  |
| Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 02 S1520 |  | 510,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 02 S1520 | 240 | 510,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты на проведение работ по организации подъезда к земельным участкам, предоставленным многодетным семьям | 04 | 09 | 01 0 02 46030 |  | 200,00 |  |  |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 01 0 02 46030 | 410 | 200,00 |  |  |
| Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 03 00000 |  | 141,00 |  |  |
| Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 03 25340 |  | 141,00 |  |  |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 01 0 03 25340 | 410 | 141,00 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***04*** | ***09*** | ***20 5 00 00000*** |  |  | ***8815,20*** | ***9191,40*** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 20 5 00 25160 |  |  | 3975,20 | 4351,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 20 5 00 25160 | 240 |  | 3975,20 | 4351,40 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 20 5 00 71520 |  |  | 4840,00 | 4840,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 20 5 00 71520 | 240 |  | 4840,00 | 4840,00 |
| **Другие вопросы в области национальной политики** | **04** | **12** |  |  | **16,00** |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***04*** | ***12*** | ***20 5 00 0000*** |  | ***16,00*** |  |  |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 20 5 00 25140 |  | 16,00 |  |  |
| Исполнение судебных актов | 04 | 12 | 20 5 00 25140 | 830 | 16,00 |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **13669,40** | **8841,40** | **9131**  **,50** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **914,00** | **3,00** | **3,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 05 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 914,00 | 3,00 | 3,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 20 5 00 25180 |  | 797,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 20 5 00 25180 | 240 | 797,00 |  |  |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 20 5 00 25240 |  | 114,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 20 5 00 25240 | 240 | 114,00 |  |  |
| Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда региональному оператору | 05 | 01 | 20 5 00 25390 |  | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 20 5 00 25390 | 240 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **450,00** | **290,00** | **290,00** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***05*** | ***02*** | ***01 0 04 00000*** |  | ***450,00*** |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 01 0 04 00000 |  | 450,00 |  |  |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 01 0 04 25250 |  | 150,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 01 0 04 25250 | 240 | 150,00 |  |  |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань | 05 | 02 | 01 0 04 62200 |  | 300,00 |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих  организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим  лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 01 0 04 62200 | 810 | 300,00 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***05*** | ***02*** | ***20 5 00 00000*** |  |  | ***290,00*** | ***290,00*** |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 20 5 00 25250 |  |  | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 20 5 00 25250 | 240 |  | 100,00 | 100,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань | 05 | 02 | 20 5 00 62200 |  |  | 190,00 | 190,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих  организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим  лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 20 5 00 62200 | 810 |  | 190,00 | 190,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **12305,40** | **8548,40** | **8838,50** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***05*** | ***03*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***12305,40*** |  |  |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 05 | 03 | 01 0 05 00000 |  | 8940,00 |  |  |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 05 | 03 | 01 0 05 25190 |  | 8940,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 05 25190 | 240 | 8940,00 |  |  |
| Озеленение территории поселения | 05 | 03 | 01 0 06 00000 |  | 1700,00 |  |  |
| Озеленение территории поселения | 05 | 03 | 01 0 06 25210 |  | 1700,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 06 25210 | 240 | 1700,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 01 0 07 00000 |  | 200,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 01 0 07 25220 |  | 200,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 07 25220 | 240 | 200,00 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 01 0 08 00000 |  | 1420,00 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 01 0 08 25230 |  | 1420,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 08 25230 | 240 | 1420,00 |  |  |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области | 05 | 03 | 01 0 08 72090 |  | 40,40 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 08 72090 | 240 | 40,40 |  |  |
| Софинансирование расходов на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 01 0 08 S2090 |  | 5,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 08 S2090 | 240 | 5,0 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***05*** | ***03*** | ***20 5 00 00000*** |  | ***0,00*** | ***8548,40*** | ***8838,50*** |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 05 | 03 | 20 5 00 25190 |  |  | 6824,00 | 7250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25190 | 240 |  | 6824,00 | 7250,00 |
| Озеленение территории поселения | 05 | 03 | 20 5 00 25210 |  |  | 1028,70 | 1050,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25210 | 240 |  | 1028,70 | 1050,00 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 20 5 00 25220 |  |  | 130,00 | 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25220 | 240 |  | 130,00 | 120,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 20 5 00 25230 |  |  | 565,70 | 418,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25230 | 240 |  | 565,70 | 418,50 |
| **Образование** | **07** |  |  |  | **69,30** | **16,00** | **16,00** |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **16,00** | **16,00** | **16,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 07 | 07 | 20 5 00 00000 |  | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 20 5 00 25090 |  | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 20 5 00 25090 | 240 | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **53,30** | **0,00** | **0,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 07 | 09 | 20 5 00 00000 |  | 53,30 |  |  |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 07 | 09 | 20 5 00 25370 |  | 31,70 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 20 5 00 25370 | 240 | 31,70 |  |  |
| Субсидии на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области | 07 | 09 | 20 5 00 72280 |  | 11,80 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 20 5 00 72280 | 240 | 11,80 |  |  |
| Софинансирование расходов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 07 | 09 | 20 5 00 S2280 |  | 1,30 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 20 5 00 S2280 | 240 | 1,30 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 07 | 09 | 20 5 00 71360 |  | 8,50 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 20 5 00 71360 | 240 | 8,50 |  |  |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **12866,10** | **9944,10** | **9944,10** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **12866,10** | **9937,10** | **9937,10** |
| Прочие непрограммные расходы | 08 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 12866,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 08 | 01 | 20 5 00 14010 |  | 10689,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 20 5 00 14010 | 620 | 10689,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 20 5 00 71420 |  | 2087,00 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 20 5 00 71420 | 620 | 2087,00 |  |  |
| Мероприятия в области культуры | 08 | 01 | 20 5 00 25050 |  | 90,00 | 7,00 | 7,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 20 5 00 25050 | 240 | 90,00 | 7,00 | 7,00 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **678,00** | **678,00** | **678,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **678,00** | **678,00** | **678,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 10 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Савинского сельского поселения | 10 | 01 | 20 5 00 82100 |  | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 20 5 00 82100 | 310 | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **34,00** | **34,00** | **34,00** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **34,00** | **34,00** | **34,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 11 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 11 | 01 | 20 5 00 25100 |  | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 20 5 00 25100 | 240 | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **49621,60** | **34586,90** | **35244,20** |

Приложение 5

к решению Совета Депутатов

Савинского сельского поселения

от 23 декабря 2016 г. № 55

«О бюджете Савинского сельского

поселения на 2017 год и на плановый

период 2018 и 2019 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Савинского сельского поселения), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **РЗ** | **ПР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс. рублей)** |
| **Муниципальная программа Савинского сельского поселения «Устойчивое Развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы»** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **27812,10** |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного назначения в границах населенных пунктов** | **01 0 01 00000** |  |  |  | **4525,70** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 01 0 01 25160 |  |  |  | 4525,70 |
| Национальная экономика | 01 0 01 25160 | 04 |  |  | 4525,70 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 01 25160 | 04 | 09 |  | 4525,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 25160 | 04 | 09 | 240 | 4525,70 |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов** | **01 0 02 00000** |  |  |  | **10390,00** |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 01 0 02 71520 |  |  |  | 9680,00 |
| Национальная экономика | 01 0 02 71520 | 04 |  |  | 9680,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 02 71520 | 04 | 09 |  | 9680,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 71520 | 04 | 09 | 240 | 9680,00 |
| Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 01 0 02 S1520 |  |  |  | 510,00 |
| Национальная экономика | 01 0 02 S1520 | 04 |  |  | 510,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 02 S1520 | 04 | 09 |  | 510,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 S1520 | 04 | 09 | 240 | 510,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на проведение работ по организации подъезда к земельным участкам, предоставленным многодетным семьям | 01 0 02 46030 |  |  |  | 200,00 |
| Национальная экономика | 01 0 02 46030 | 04 |  |  | 200,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 02 46030 | 04 | 09 |  | 200,00 |
| Бюджетные инвестиции | 01 0 03 46030 | 04 | 09 | 410 | 200,00 |
| **Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов** | **01 0 03 00000** |  |  |  | **141,00** |
| Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 01 0 03 25340 |  |  |  | 141,00 |
| Национальная экономика | 01 0 03 25340 | 04 |  |  | 141,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 03 25340 | 04 | 09 |  | 141,00 |
| Бюджетные инвестиции | 01 0 03 25340 | 04 | 09 | 410 | 141,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **01 0 04 00000** |  |  |  | **450,00** |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 01 0 04 25250 |  |  |  | 150,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 04 25250 | 05 |  |  | 150,00 |
| Коммунальное хозяйство | 01 0 04 25250 | 05 | 02 |  | 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 04 25250 | 05 | 02 | 240 | 150,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань | 01 0 04 62200 |  |  |  | 300,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 04 62200 | 05 |  |  | 300,00 |
| Коммунальное хозяйство | 01 0 04 62200 | 05 | 02 |  | 300,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 01 0 04 62200 | 05 | 02 | 810 | 300,00 |
| **Организация уличного освещения с использованием новых технологий** | **01 0 05 00000** |  |  |  | **8940,00** |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 01 0 05 25190 |  |  |  | 8940,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 05 25190 | 05 |  |  | 8940,00 |
| Благоустройство | 01 0 05 25190 | 05 | 03 |  | 8940,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 05 25190 | 05 | 03 | 240 | 8940,00 |
| **Озеленение территории поселения** | **01 0 06 00000** |  |  |  | **1700,00** |
| Озеленение территории поселения | 01 0 06 25210 |  |  |  | 1700,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 06 25210 | 05 |  |  | 1700,00 |
| Благоустройство | 01 0 06 25210 | 05 | 03 |  | 1700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 06 25210 | 05 | 03 | 240 | 1700,00 |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **01 0 07 00000** |  |  |  | **200,00** |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 01 0 07 25220 |  |  |  | 200,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 07 25220 | 05 |  |  | 200,00 |
| Благоустройство | 01 0 07 25220 | 05 | 03 |  | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 07 25220 | 05 | 03 | 240 | 200,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **01 0 08 00000** |  |  |  | **1465,40** |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 01 0 08 25230 |  |  |  | 1420,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 08 25230 | 05 |  |  | 1420,00 |
| Благоустройство | 01 0 08 25230 | 05 | 03 |  | 1420,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 08 25230 | 05 | 03 | 240 | 1420,00 |
| Софинансирование расходов на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий | 01 0 08 S2090 |  |  |  | 5,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 08 S2090 | 05 |  |  | 5,00 |
| Благоустройство | 01 0 08 S2090 | 05 | 03 |  | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 08 S2090 | 05 | 03 | 240 | 5,00 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области | 01 0 08 72090 |  |  |  | 40,40 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 08 72090 | 05 |  |  | 40,40 |
| Благоустройство | 01 0 08 72090 | 05 | 03 |  | 40,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 08 72090 | 05 | 03 | 240 | 40,40 |

Приложение 6

к решению Совета Депутатов

Савинского сельского поселения

от 23 декабря 2016 г. № 55

«О бюджете Савинского сельского

поселения на 2017 год и на плановый

период 2018 и 2019 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения**

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2017** | **Плановый период** | |
| **2018** | **2019** |
| **Администрация Савинского сельского поселения** | **346** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **346** | **01** |  |  |  | **6854,4 0** | **5880,50** | **5871,50** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **346** | **01** | **02** |  |  | **1260,10** | **1252,00** | **1252,00** |
| Глава муниципального образования | 346 | 01 | 02 | 20 1 00 00000 |  | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 346 | 01 | 02 | 20 1 00 01000 |  | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 01 | 02 | 20 1 00 01000 | 120 | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **346** | **01** | **04** |  |  | **5280,20** | **4625,50** | **4616,50** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 00000 |  | 5280,20 | 4625,50 | 4616,50 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 246 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 |  | 5049,40 | 4397,80 | 4388,80 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 120 | 3283,10 | 3242,60 | 3242,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 240 | 1600,30 | 1039,20 | 1030,20 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 850 | 166,00 | 116,00 | 116,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 |  | 227,70 | 227,70 | 227,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 120 | 216,40 | 216,40 | 216,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 240 | 11,30 | 11,30 | 11,30 |
| Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 71420 |  | 3,10 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 01 | 04 | 20 0 00 71420 | 120 | 3,10 |  |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора** | **346** | **01** | **06** |  |  | **124,10** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района | 346 | 01 | 06 | 20 4 00 00000 |  | 124,10 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю | 346 | 01 | 06 | 20 4 00 93020 |  | 124,10 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 346 | 01 | 06 | 20 4 00 93020 | 540 | 124,10 |  |  |
| **Резервные фонды** | **346** | **01** | **11** |  |  | **3,00** | **3,00** | **3,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 01 | 11 | 20 5 00 00000 |  | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Резервные фонды | 346 | 01 | 11 | 20 5 00 25030 |  | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Резервные средства | 346 | 01 | 11 | 20 5 00 25030 | 870 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **346** | **01** | **13** |  |  | **187,00** |  |  |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 01 | 13 | 20 5 00 00000 |  | 187,00 |  |  |
| Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 346 | 01 | 13 | 20 5 00 25040 |  | 187,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 01 | 13 | 20 5 00 25040 | 240 | 187,00 |  |  |
| **Национальная оборона** | **346** | **02** |  |  |  | **172,70** | **172,70** | **172,70** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **346** | **02** | **03** |  |  | **172,70** | **172,70** | **172,70** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 02 | 03 | 20 5 00 00000 |  | 172,70 | 172,70 | 172,70 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты | 346 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 |  | 172,70 | 172,70 | 172,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 120 | 164,00 | 164,00 | 164,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 240 | 8,70 | 8,70 | 8,70 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **346** | **03** |  |  |  | **205,00** | **205,00** | **205,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **346** | **03** | **10** |  |  | **205,00** | **205,00** | **205,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 03 | 10 | 20 5 00 00000 |  | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 346 | 03 | 10 | 20 5 00 25110 |  | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 03 | 10 | 20 5 00 25110 | 240 | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| **Национальная экономика** | **346** | **04** |  |  |  | **15072,70** | **8815,20** | **9191,40** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **346** | **04** | **09** |  |  | **15056,70** | **8815,20** | **9191,40** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***346*** | ***04*** | ***09*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***15056,70*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного назначения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 01 00000 |  | 4525,70 |  |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 01 25160 |  | 4525,70 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 04 | 09 | 01 0 01 25160 | 240 | 4525,70 |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 00000 |  | 10390,00 |  |  |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 71520 |  | 9680,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 71520 | 240 | 9680,00 |  |  |
| Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 S1520 |  | 510,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 S1520 | 240 | 510,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты на проведение работ по организации подъезда к земельным участкам, предоставленным многодетным семьям | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 46030 |  | 200,00 |  |  |
| Бюджетные инвестиции | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 46030 | 410 | 200,00 |  |  |
| Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 03 00000 |  | 141,00 |  |  |
| Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 03 25340 |  | 141,00 |  |  |
| Бюджетные инвестиции | 346 | 04 | 09 | 01 0 03 25340 | 410 | 141,00 |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной политики** | **346** | **04** | **12** |  |  | **16,00** |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***346*** | ***04*** | ***12*** | ***20 5 00 00000*** |  | ***16,00*** |  |  |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 346 | 04 | 12 | 20 5 00 25140 |  | 16,00 |  |  |
| Исполнение судебных актов | 346 | 04 | 12 | 20 5 00 25140 | 830 | 16,00 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***346*** | ***04*** | ***09*** | ***20 5 00 00000*** |  | ***0,00*** | ***8815,20*** | ***9191,40*** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 20 5 00 25160 |  |  | 3975,20 | 4351,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 04 | 09 | 20 5 00 25160 | 240 |  | 3975,20 | 4351,40 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 346 | 04 | 09 | 20 5 00 71520 |  |  | 4840,00 | 4840,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 04 | 09 | 20 5 00 71520 | 240 |  | 4840,00 | 4840,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **346** | **05** |  |  |  | **13669,40** | **8841,40** | **9131,50** |
| **Жилищное хозяйство** | **346** | **05** | **01** |  |  | **914,00** | **3,00** | **3,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 914,00 | 3,00 | 3,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25180 |  | 797,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25180 | 240 | 797,00 |  |  |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25240 |  | 114,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25240 | 240 | 114,00 |  |  |
| Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда региональному оператору | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25390 |  | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25390 | 240 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **346** | **05** | **02** |  |  | **450,00** | **290,00** | **290,00** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***346*** | ***05*** | ***02*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***450,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| Коммунальное хозяйство | 346 | 05 | 02 | 01 0 04 00000 |  | 450,00 |  |  |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 346 | 05 | 02 | 01 0 04 25250 |  | 150,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 02 | 01 0 04 25250 | 240 | 150,00 |  |  |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань | 346 | 05 | 02 | 01 0 04 62200 |  | 300,00 |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих  организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим  лицам - производителям товаров, работ, услуг | 346 | 05 | 02 | 01 0 04 62200 | 810 | 300,00 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***346*** | ***05*** | ***02*** | ***20 5 00 00000*** |  | ***0,00*** | ***290,00*** | ***290,00*** |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 346 | 05 | 02 | 20 5 00 25250 |  |  | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 02 | 20 5 00 25250 | 240 |  | 100,00 | 100,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань | 346 | 05 | 02 | 20 5 00 62200 |  |  | 190,00 | 190,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих  организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим  лицам - производителям товаров, работ, услуг | 346 | 05 | 02 | 20 5 00 62200 | 810 |  | 190,00 | 190,00 |
| **Благоустройство** | **346** | **05** | **03** |  |  | **12305,40** | **8548,40** | **8838,50** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***346*** | ***05*** | ***03*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***12305,40*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 346 | 05 | 03 | 01 0 05 00000 |  | 8940,00 |  |  |
| Организация уличного освещения с использование новых технологий | 346 | 05 | 03 | 01 0 05 25190 |  | 8940,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 05 25190 | 240 | 8940,00 |  |  |
| Озеленение территории поселения | 346 | 05 | 03 | 01 0 06 00000 |  | 1700,00 |  |  |
| Озеленение территории поселения | 346 | 05 | 03 | 01 0 06 25210 |  | 1700,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 06 25210 | 240 | 1700,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 346 | 05 | 03 | 01 0 07 00000 |  | 200,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 346 | 05 | 03 | 01 0 07 25220 |  | 200,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 07 25220 | 240 | 200,00 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 00000 |  | 1465,40 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 25230 |  | 1420,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 25230 | 240 | 1420,00 |  |  |
| Субсидии бюджетам сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 72090 |  | 40,40 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 72090 | 240 | 40,40 |  |  |
| Софинансирование расходов на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 S2090 |  | 5,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 S2090 | 240 | 5,0 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***346*** | ***05*** | ***03*** | ***20 5 00 00000*** |  | ***0,00*** | ***8548,40*** | ***8838,50*** |
| Организация уличного освещения с использование новых технологий | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25190 |  |  | 6824,00 | 7250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25190 | 240 |  | 6824,00 | 7250,00 |
| Озеленение территории поселения | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25210 |  |  | 1028,70 | 1050,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25210 | 240 |  | 1028,700 | 1050,00 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25220 |  |  | 130,00 | 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25220 | 240 |  | 130,00 | 120,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25230 |  |  | 565,70 | 418,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25230 | 240 |  | 565,70 | 418,50 |
| **Образование** | **346** | **07** |  |  |  | **69,30** | **16,00** | **16,00** |
| **Молодежная политика** | **346** | **07** | **07** |  |  | **16,00** | **16,00** | **16,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 07 | 07 | 20 5 00 00000 |  | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи | 346 | 07 | 07 | 20 5 00 25090 |  | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 07 | 07 | 20 5 00 25090 | 240 | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| **Другие вопросы в области образования** | 346 | 07 | 09 |  |  | 53,30 |  |  |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 00000 |  | 53,30 |  |  |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 25370 |  | 31,70 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 25370 | 240 | 31,70 |  |  |
| Субсидии на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 72280 |  | 11,80 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 72280 | 240 | 11,80 |  |  |
| Софинансирование расходов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 S2280 |  | 1,30 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 S2280 | 240 | 1,30 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 71360 |  | 8,50 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 71360 | 240 | 8,50 |  |  |
| **Культура, кинематография** | **346** | **08** |  |  |  | **12866,10** | **9944,10** | **9944,10** |
| **Культура** | **346** | **08** | **01** |  |  | **12866,10** | **9937,10** | **9937,10** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 12866,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 14010 |  | 10689,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Субсидии автономным учреждениям | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 14010 | 620 | 10689,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 71420 |  | 2087,00 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 71420 | 620 | 2087,00 |  |  |
| Мероприятия в области культуры | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 25050 |  | 90,00 | 7,00 | 7,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 25050 | 240 | 90,00 | 7,00 | 7,00 |
| **Социальная политика** | **346** | **10** |  |  |  | **678,00** | **678,00** | **678,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **346** | **10** | **01** |  |  | **678,00** | **678,00** | **678,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 10 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Савинского сельского поселения | 346 | 10 | 01 | 20 5 00 82100 |  | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 346 | 10 | 01 | 20 5 00 82100 | 310 | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **346** | **11** |  |  |  | **34,00** | **34,00** | **34,00** |
| **Физическая культура** | **346** | **11** | **01** |  |  | **34,00** | **34,00** | **34,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 11 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 346 | 11 | 01 | 20 500 25100 |  | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 11 | 01 | 20 500 25100 | 240 | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  |  |  |  | **49621,60** | **34586,90** | **35244,20** |

Приложение 7

к решению Совета Депутатов

Савинского сельского поселения

от 23 декабря 2016 г. № 55

«О бюджете Савинского сельского

поселения на 2017 год и на плановый

период 2018 и 2019 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Савинского сельского поселения на 2017 год**

**и на плановый период 2018 и 2019 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2017 год | Плановый период | |
| 2018 | 2019 |
| **Всего источников финансирования дефицита бюджетов** | **000 90 00 00 00 00 0000 000** | **4089,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **4089,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **4089,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **-45532,60** | **-34586,90** | **-35244,20** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -45532,60 | -34586,90 | -35244,20 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -45532,60 | -34586,90 | -35244,20 | |
| **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **49621,60** | **34586,90** | **35244,20** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 49621,60 | 34586,90 | 35244,20 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 49621,60 | 34586,90 | 35244,20 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Совет депутатов Савинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.10.2017 № 30

д.Савино

**О передаче полномочий**

**Контрольно-счетной комиссии Савинского**

**сельского поселения по осуществлению**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**Контрольно-счетной палате Новгородского**

**муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Савинского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Савинском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 17.03.2017 № 10,

Совет депутатов Савинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Передать полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Cавинского сельского поселения Контрольно-счетной палате Новгородского муниципального района.

2. Председателю Совета депутатов Cавинского сельского поселения заключить трехстороннее соглашение с Думой Новгородского муниципального района и Контрольно-счетной палатой Новгородского муниципального района о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Администрации Cавинского сельского поселения ежегодно предусматривать объем иных межбюджетных трансфертов при формировании бюджета Cавинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

5.Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://savinoadm.ru. в разделе « Документы».

Заместитель председателя Совета депутатов

Савинского сельского поселения Т.В.Терентьева

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Совет депутатов Савинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.10.2017 № 31

д. Савино

**Об утверждении Правил благоустройства**

**территорий Савинского сельского**

**поселения**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минстроя России от 13 апреля 2017 г. № 711/пр, в целях дальнейшего улучшения содержания территорий, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, Совет депутатов Савинского сельского поселения:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила благоустройства территорий Савинского сельского поселения.

2. Считать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 14.04.2015 № 74 «Об утверждении Правил содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Савинского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 30.11.2015 № 113 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 14.04.2015 № 74«Об утверждении Правил содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Савинского сельского поселения»»;

- решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 17.12.2015 № 118 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 14.04.2015 № 74 «Об утверждении Правил содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Савинского сельского поселения»»;

- решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 23.12.2016 №53 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 14.04.2015 № 74 «Об утверждении Правил содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Савинского сельского поселения»»;

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Савинского сельского поселения «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель председателя Совета

депутатов Савинского сельского поселения Т.В.Терентьева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Предмет регулирования и задачи настоящих Правил**……………………………………………………………………………………………………. | **3** |
| **2.** | **Общественное участие в деятельности по благоустройству**…………………………………………………………………………………. | **9** |
| 2.1. | Участники деятельности по благоустройству…………………………… | 11 |
| 2.2. | Порядок общественного участия в деятельности по благоустройству……………………………………………………………………………………. | 12 |
| 2.3. | Механизмы общественного участия в деятельности по благоустройству……………………………………………………………………………………. | 14 |
| 2.4. | Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды…………………………………………………………………………………………………………. | 14 |
| **3.** | **Требования к объектам и элементам благоустройства**………………………………………………………………………………….. | 15 |
| **4.** | **Благоустройство территорий поселения**………………............................ | 15 |
| 4.1. | Детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга……………………………………………...................................................................................... | 15 |
| 4.2. | Площадки для выгула животных…………………………………………………….. | 21 |
| 4.3. | Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории Савинского сельского поселения…………………………………………………………………………………………………. | 23 |
| 4.4. | Улицы (в том числе пешеходные) и дороги………………........................... | 25 |
| 4.5. | Парки, скверы и иные зеленые зоны……………………………………………… | 28 |
| 4.6. | Площади, набережные и другие территории……………………………… | 28 |
| 4.7. | Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохранные зоны…………………………………………………………………………………………………………… | 28 |
| 4.8. | Контейнерные площадки…………………………………………………………………… | 29 |
| 4.9. | Особенности озеленения территорий Савинского сельского поселения…………………………………………………………………………………………………. | 30 |
| 4.10. | Требования к установке ограждений (заборов)…………………………. | 34 |
| 4.11. | Водные устройства…………………………………………......................................................... | 36 |
| 4.12. | Уличное коммунально-бытовое оборудование…………………………. | 36 |
| 4.13. | Игровое и спортивное оборудование……………………………………………. | 37 |
| 4.14. | Основные требования по организации освещения………………..… | 37 |
| 4.15. | Общие требования к установке средств размещения информации и рекламы……………………………………………………………………… | 39 |
| 4.16. | Малые архитектурные формы, уличная мебель и характерные требования к ним………………………………………………………... | 39 |
| 4.17. | Основные требования к размещению некапитальных объектов…………………………………………………………………………………………………… | 44 |
| 4.18. | Основные требования к элементам объектов капитального строительства…………………………………………………………………………………………. | 47 |
| 4.19. | Сезонные (летние) кафе……………………………………………………………………… | 48 |
| 4.20. | Общие требования к зонам отдыха………………………………………………… | 51 |
| 4.21. | Кондиционеры и антенны…………………………………………………………………. | 52 |
| 4.22. | Общие требования к обустройству мест производства работ…………………………………………………………………………………………………………... | 52 |
| 4.23. | Строительные площадки……………………………………………………………………. | 54 |
| **5.** | **Требования к содержанию объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений**……………………………………………………… | **54** |
| 5.1. | Ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание………………………………………………………………………………………………. | 54 |
| 5.2. | Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств……………………………………………………… | 57 |
| 5.3. | Содержание объектов (средств) наружного освещения………… | 57 |
| 5.4. | Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций……………………………………………………………………………………………. | 58 |
| 5.5. | Требования к содержанию ограждений (заборов)……………………. | 59 |
| 5.6. | Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры…………………………………………………………………. | 59 |
| 5.7. | Содержание зеленых насаждений………………………………………………….. | 61 |
| 5.8. | Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций……………………………………………………………………………………….. | 61 |
| 5.9. | Содержание производственных территорий………………........................ | 63 |
| 5.10. | Содержание прилегающей территории частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания…………………………………………………………………….. | 63 |
| 5.11. | Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан……………………….. | 64 |
| **6.** | **Обеспечение чистоты и порядка в поселении. Правила организации и производства уборочных работ**……………………. | **64** |
| 6.1. | Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц……………………………………………………………………………………………………………… | 64 |
| 6.2. | Общие требования к организации вывоза отходов производства и потребления ……………....................................................................... | 68 |
| 6.3. | Общие требования к проведению благоустройства и уборочных работ на территории поселения……………………………….. | 75 |
| 6.4. | Организация и проведение уборочных работ в зимнее время………………………………................................................................................................................. | 76 |
| 6.5. | Организация и проведение уборочных работ в летнее время…………………………………………………………………………………………………………. | 79 |
| 6.6. | Содержание домашнего скота и птицы……………………............................... | 75 |
| **7.** | **Ответственность в сфере благоустройства, чистоты и порядка**……………………………………………………………………………………………………. | **76** |
| 7.1. | Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории поселения………………………………………………………………………… | 76 |
| 7.2. | Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий…………………………………………………………………. | 78 |
| **8.** | **Контроль за соблюдением правил благоустройства и ответственность за их нарушение**……………………………………………… | **79** |
| **9.** | **Введение настоящих правил**………………………………........................................ | **79** |

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 27.10.2017 № 31

**ПРАВИЛА**

**благоустройства территории Савинского сельского поселения**

**1. Предмет регулирования и задачи настоящих Правил**

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории Савинского сельского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области (далее – Правила и поселение соответственно) устанавливают единые и обязательные к исполнению на территории *поселения(далее – территория поселения)*нормы и требования в сфере благоустройства, в том числе требования к созданию, содержанию, развитию объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории поселения, в том числе требования по содержанию зданий (включая индивидуальные жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены *и прилегающей территории*, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству (включая освещение улиц, уборку и озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) и периодичность их выполнения, порядок участия собственников зданий (помещений в них)*(илизаконных пользователей)*, строений и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, обязательные к исполнению для юридических и физических лиц, являющихся собственниками, правообладателями расположенных на территории поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – собственники), а также требования к обеспечению чистоты и порядка на территории поселения.

1.2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Основными задачами настоящих Правил являются:

а) обеспечение формирования единого облика поселения;

б) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;

в) обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

г) обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;

д) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

1.4. Правовое регулирование отношений в сфере благоустройства поселения.

1.4.1. Правовое регулирование отношений в сфере благоустройства в поселении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4.2. Отношения, связанные с благоустройством отдельных объектов благоустройства поселения, регулируются настоящими Правилами, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области.

1.4.3. Условия доступности объектов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории поселения обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" Законом Новгородской области от 31.08.2015 года №810-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Новгородской области», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

1.4.4. Отношения, связанные с обращением отходов производства и потребления, установленные в настоящем Порядке, основываются на положениях Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технических документов Российской Федерации.

1.4.5. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации.

1.4.6. За нарушение настоящих Правил, виновные лица несут административную ответственность, установленную законодательством.

1.5. Основные понятия

В целях реализации настоящих Правил используются следующие основные понятия:

благоустройство – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;

объекты благоустройства – территории поселения, в границах земельных участков независимо от их формы собственности, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории Савинского сельского поселения, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории поселения;

элементы объекта благоустройства – конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;

содержание объекта благоустройства – обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

развитие объекта благоустройства – осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих элементов или объектов благоустройства;

проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

улица – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

капитальный ремонт дорожного покрытия – комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п.;

дождеприемный колодец – сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

газон – элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зелёных насаждений и парковых сооружений;

цветник – элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

дендроплан– проект озеленения территории, включающий в себя информацию об устройстве дорожно-тропиночной сети, вертикальной планировке, посадке деревьев и кустарников, площади газонов и цветников, расстановке малых архитектурных форм;

повреждение зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;

компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

реконструктивные работы – работы по частичному изменению внешних поверхностей объектов капитального строительства (модернизация фасадов, устройство навесов, тамбуров, витрин, изменение конфигурации крыши, ремонт, утепление и облицовка фасадов и другие), если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории, многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования. При этом дворовая территория не ограничивается границами и размерами земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определенными в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности;

фасад – наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

текущий ремонт объектов капитального строительства – систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт объектов капитального строительства – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций; замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) – объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легко возводимых конструкций без заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, а также торговые киоски, павильоны и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, беседки, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие подобные сооружения;

объекты (средства) наружного освещения – осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

сезонные (летние) кафе – временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренным в муниципальном образовании и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

бункер-накопитель – мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

контейнер – мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

урна – стандартная емкость для сбора мусора объемом до 0,5 кубических метров включительно;

контейнерная площадка – место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

твердые коммунальные отходы (мусор)– отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

крупногабаритные отходы– твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

вывоз твердых коммунальных отходов (мусора)– выгрузка мусора из контейнеров, загрузка бункеров-накопителей в специализированный транспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка его с мест сбора мусора на объект организации, осуществляющей деятельность по размещению, переработке и утилизации отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т.п.);

договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами – соглашение, заключенное между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора и накопления.

санитарная очистка территории – зачистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) мусора;

график вывоза мусора – информация, в том числе составная часть договора на вывоз мусора, с указанием места (адреса), объема и времени вывоза мусора;

домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

безнадзорные животные – животные, которые не имеют собственника, либо собственник которых не известен, либо от которых собственник отказался, либо которые против воли собственника, либо лица, осуществляющего правомочия владения (владения и пользования) выбыли из владения указанных лиц;

отлов безнадзорных животных – мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, употребляются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

**2. Общественное участие в деятельности по благоустройству**

**2.1. Участники деятельности по благоустройству**

2.1.1. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

а) население поселения, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители поселения участвуют в выполнении работ. Жителей поселения могут представлять по согласованию члены общественных организаций и объединений;

б) представители органов местного самоуправления поселения, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего Савинского сельского поселения, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

2.1.2. Для реализации комплексных проектов благоустройства могут привлекаться собственники земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иные заинтересованные стороны (застройщики, управляющие организации, объединения граждан и предпринимателей, собственники и арендаторы коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.1.3. Собственники (правообладатели) земельных участков осуществляют содержание и мероприятия по развитию благоустройства в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или на ином вещном праве.

**2.2. Порядок общественного участия в деятельности по благоустройству.**

2.2.1. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

2.2.2. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

1) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

2) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих Правил понимаются части территории Савинского сельского поселения, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

3) обсуждение со всеми заинтересованными лицами и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

4) консультации с экспертами в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

5) консультации с экспертами по предполагаемым типам озеленения;

6) консультации с экспертами по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

7) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

8) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

9) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

10) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2.3. При реализации проектов общественность информируется о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

1) создание на сайте сельского поселения раздела, который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению "онлайн" участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

2) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

3) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

4) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

5) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

6) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории) для сбора анкет, информации и обратной связи, а также используемых в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

**2.3. Механизмы общественного участия в деятельности по благоустройству.**

2.3.1. К механизмам общественного участия в деятельности по благоустройству относятся:

1) обсуждение проектов благоустройства в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, в том числе: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

2) общественный контроль.

2.3.2. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото -, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет.

2.3.3. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

**2.4. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды.**

2.4.1. Создание комфортной городской среды рекомендуется, в том числе направлять на повышение привлекательности Савинского сельского поселения для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды рекомендуется осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

2.4.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств Савинского сельского поселения;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

з) в иных формах.

2.4.3. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

2.4.4. Рекомендуется осуществлять вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

**3. Требования к объектам и элементам благоустройства**

3.1.Содержание территорий поселения и мероприятия по развитию благоустройства осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Законом Новгородской области от 31.08.2015 года №810-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Новгородской области», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

3.2. Требования по оснащению элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения, установленные настоящими Правилами, применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию объектам.

3.3. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула животных;

- площадки для дрессировки собак;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

3.4. К элементам благоустройства в настоящих Правилах относят, в том числе:

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- малые архитектурные формы и мебель;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- элементы объектов капитального строительства.

**4. Благоустройство территорий поселения**

**4.1. Детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга.**

4.1.1 Детские площадки

1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет), подростков (12-16 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно составлять не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м.

3. Детские площадки на территориях жилого назначения проектируются из расчета 0,5-0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок проектируются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в Савинском сельском поселении.

4. Оптимальный размер детских площадок для детей дошкольного возраста - 70-150 кв. м, школьного возраста - 100-300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900-1600 кв. м.

5. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей.

6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма не допускается оставление на территории площадки выступающих корней или нависающих ветвей деревьев, остатков срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При осуществлении строительных работ, а также работ по реконструкции на прилегающих к детским площадкам территориях, детские площадки необходимо изолировать от мест ведения указанных работ и складирования строительных материалов.

7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

8. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

9. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. На детских площадках для детей дошкольного возраста не допускается произрастание растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

10. Размещение игрового оборудования проектируется с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов оборудуются стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

11. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

12. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

13. Материалы, из которых изготовлено оборудование, размещаемое на детской площадке, не должны оказывать вредное воздействие на здоровье людей и окружающую среду в процессе эксплуатации.

14. В целях обеспечения безопасности людей площадки должны быть отгорожены от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, контейнерных площадок, мест, предназначенных для размещения транспортных средств бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения.

15. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 15 метров, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта – не менее 50 метров.

16. Ветви или листва деревьев должны находиться не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием детской площадки. Кустарник, используемый для ограждения площадок, должен исключать возможность получения травмы в случае падения на него. Трава на площадке должна быть скошена, высота ее не должна превышать 20 сантиметров.

17. Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание.

18. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость детской площадки. Качество узловых соединений и устойчивость конструкций должны быть надежными (при покачивании конструкции).

19. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии или изготовлены из коррозионно-стойких материалов. Не допускается наличие глубокой коррозии металлических конструкций элементов оборудования. Металлические материалы, образующие окислы, шелушащиеся или отслаивающиеся, должны быть защищены нетоксичным покрытием. Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование. Сварные швы конструкции (оборудования) должны быть гладкими.

20. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем.

21. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов и т.п.). Не допускается наличие гниения основания деревянных опор и стоек.

22. Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

23. Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

24. Для предупреждения травм при падении детей с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются перила и ограждения.

25. Песок в песочнице (при её наличии на детской площадке) не должен содержать мусора, экскрементов животных, большого количества насекомых.

26. Территория детской площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

27. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

28. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

4.1.2. Спортивные площадки

1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, они проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Разработка проектов спортивных площадок ведется в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно соответствовать действующим санитарным правилам и нормам.

2. Разработка проекта размещения и благоустройства спортивного ядра на территории общеобразовательных школ осуществляется с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) устанавливаются площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) – не менее 250 кв. м.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

4. Озеленение размещают по периметру спортивной площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применяются деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортивной площадки можно применять вертикальное озеленение.

5. Спортивные площадки оборудуются сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

6. Территория спортивной площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

7. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

8. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

4.1.3. Площадки отдыха

1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется – на озелененных территориях жилой группы, в парках и лесопарках.

Площадки отдыха могут обустраиваться как проходные, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам. При этом между ними и площадкой отдыха предусматривается полоса озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта предусматривается не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха предусматривается не менее 10 м, площадок шумных настольных игр – не менее 25 м.

2. Площадки отдыха на жилых территориях проектируют из расчета 0,1-0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50-100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха – не менее 15-20 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками. Не рекомендуется объединение тихого отдыха и шумных настольных игр на одной площадке. На территориях парков рекомендуется организация площадок-лужаек для отдыха на траве.

Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха обычно включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

3. Покрытие площадки отдыха проектируется в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

4. Рекомендуется применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие – из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

5. Функционирование осветительного оборудования обеспечивается в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

6. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр устанавливается в пределах 12-15 кв. м.

7. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

7.1. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа, и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

7.2. Планировка и обустройство зон отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

7.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: скамья (скамьи), урна (урны), осветительное и информационное оборудование.

8. Территория мест отдыха и прилегающая территория ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

9. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в местах отдыха должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

10. Средства наружного освещения мест отдыха должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

**4.2. Площадки для выгула животных**

4.2.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

4.2.2. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения должны составлять 400-600 кв. м, на прочих территориях – до 800 кв. м. В условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок – не далее 400 м. На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой – не далее 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

4.2.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (скамьи), урна (урны), осветительное и информационное оборудование.

4.2.4. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула животных, предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон, и др.). Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.

4.2.5. Ограждение специальной площадки для выгула животных должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

4.2.6. На территории площадки размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

4.2.7. Озеленение проектируется из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

4.2.8 Площадки для дрессировки собак

4.2.9. Площадки для дрессировки собак размещаются на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м, если иное не установлено порядком органа местного самоуправления.

4.2.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2-х на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

4.2.11. Покрытие площадки предусматривают имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности собак (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

4.2.12. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, предусматриваются не позволяющим собаке покидать площадку или причинять себе травму.

4.2.13. Площадки для дрессировки собак оборудуются учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

**4.3. Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории Савинского сельского поселения**

4.3.1.На территории Савинского сельского поселения предусматриваются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей; уличные (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой); внеуличные (в виде "карманов" и отступов от проезжей части); гостевые (на участке жилой застройки); для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные); приобъектные (у объекта или группы объектов); прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

4.3.2. Не допускается проектировать размещение площадок для автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта. Организацию заездов на автостоянки предусматривают не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

4.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия (железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие); элементы сопряжения поверхностей; разделительные элементы; осветительное и информационное оборудование; подъездные пути с твердым покрытием. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

Сопряжение покрытия площадки с проездом выполняется в одном уровне без укладки бортового камня.

Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), мобильного озеленения.

4.3.4. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд в отведенных для этой цели местах, при этом собственники (правообладатели) транспортных средств должны обеспечить беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники по указанным территориям.

Размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов (за исключением прицепов к легковым пассажирским транспортным средствам), на дворовых и внутриквартальных территориях не допускается.

4.3.5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку, обеспечивает ее содержание, а также содержание территории на расстоянии 10 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере.

4.3.6. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей и комплектующих (фильтров, канистр, стеклоочистителей и т.п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию.

4.3.7. Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплектующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

4.3.8. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек следует предусматривать пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или контейнеры для мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию отходов, осветительное оборудование, информационные указатели.  
 4.3.9. Кровли зданий гаражных кооперативов, гаражей, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек должны содержаться в чистоте.

4.3.10. Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек, должны содержаться в чистоте и очищаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по окончании зимнего периода.

4.3.11. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек организуется раздельный сбор отработанных масел и иных технических жидкостей, автомобильных покрышек, металлического лома, вывоз которых осуществляется согласно специально заключенным договорам. Площадки для сбора должны иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание атмосферных осадков.

4.3.12. При обнаружении брошенных, разукомплектованных транспортных средств, органы местного самоуправления поселения, в соответствии с установленным порядком, инициируют обращения в суд для признания таких транспортных средств бесхозяйными. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозяйным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места. Порядок вывоза и места утилизации транспортных средств определяются органами местного самоуправления поселения.

4.3.13. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания, автомобильных моек до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, должно соответствовать санитарным нормам и требованиям.

**4.4.Улицы (в том числе пешеходные) и дороги.**

4.4.1. Мероприятия, направленные на благоустройство автомобильных дорог общего пользования, элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования, осуществляются в части, не противоречащей Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативно-техническим документам, устанавливающим требования к автомобильным дорогам общего пользования.

4.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

4.4.3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

4.4.4. При разработке проекта озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от зеленых насаждений до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со строительными нормами и правилами.

4.4.5. Ответственными за уборку объектов улично-дорожной сети являются:

1. подрядная организация, определенная по результатам торгов, в соответствии с условиями технического задания к муниципальному контракту;

2. лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, - за предотвращение образования грунтовых наносов на объектах улично-дорожной сети, прилегающих к объектам строительства (реконструкции, капитального ремонта);

3. собственник сетей инженерных коммуникаций (эксплуатирующая организация, в ведении которой они находятся) при проведении ремонтно-восстановительных работ - за обеспечение безопасных условий дорожного движения на месте аварии сетей инженерных коммуникаций.

**4.5. Парки, скверы и иные зеленые зоны.**

4.5.1. На территории Савинского сельского поселения могут проектироваться следующие виды парков: многофункциональные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка более 10 га предусматривают систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

Перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских); элементы сопряжения поверхностей; озеленение; элементы декоративно-прикладного оформления; водные устройства (водоемы, фонтаны); скамьи, урны и контейнеры для мусора; ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений); оборудование площадок; некапитальные объекты торговли; средства наружного освещения; носители информации о парке или его зонах; туалеты.

4.5.2. На территории парка предусматривается система дорожек, площадки (детские, отдыха и досуга, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе могут быть расположены спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликовых коньках, велосипедные дорожки.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек; элементы сопряжения поверхностей; озеленение; скамьи; урны и малые контейнеры для мусора; оборудование площадок; осветительное оборудование.

4.5.3. Скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

Перечень элементов благоустройства на территории скверов включает твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

4.5.4. Территория парков, скверов и иных зеленых зон ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

4.5.5. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в парках, скверах, на бульварах и в иных зеленых зонах должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

4.5.6. Средства наружного освещения в парках, скверах, на бульварах и в иных зеленых зонах должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

4.5.7. На территориях парков и скверов запрещается:

1) хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения;

2) отчуждение земельных участков;

3) сокращение площади озеленённой территории;

4) размещение объектов, не относящихся к инфраструктуре парка, сквера и не предназначенных для обеспечения его содержания;

5) нарушение структуры почвенного покрова (уплотнение, снятие плодородного слоя почвы, изъятие и вынос за пределы парка, сквера почвенного грунта, производство земляных работ, размещение техники, оборудования, строительных и иных материалов, проезд транспортных средств, производство иных действий, приводящих к нарушению качества почвенного покрова)

6) изъятие опавшей листвы и нарушение структуры листопадной подстилки;

7) загрязнение территории всеми видами источников загрязнения окружающей среды, в том числе:

а) размещение и использование любых отходов, ядовитых и иных опасных препаратов и веществ (включая пестициды), токсичных строительных и иных материалов (включая битумсодержащие асфальтовые покрытия и кровельные материалы);

б) сброс (отведение) на территорию парка, сквера канализационных и поверхностных сточных вод;

в) загрязнение воздуха любыми источниками выбросов вредных веществ (в том числе нахождение на территории парка, сквера автомототранспорта, иной техники и оборудования, имеющих источники выброса вредных веществ, кроме спецтехники, используемой при обеспечении функционирования парка, сквера;

г) недропользование (включая производство геолого-разведочных работ, добычу полезных ископаемых);

д) уничтожение (снос, удаление), пересадка, обрезка, повреждение и посадка зелёных насаждений (включая травянистые растения);

е) заготовка древесины и лекарственных растений (в том числе их отдельных частей), сенокошение, сбор цветов, плодов, семян;

ж) разведение костров, сжигание мусора (любых отходов, в том числе травы, листьев и иных растительных остатков);

з) визуальное и акустическое загрязнение окружающей среды, в том числе:

* размещение наружной рекламы, не относящейся к непосредственной деятельности парка, сквера;
* стрельба из всех видов оружия и иных спецсредств за пределами специально отведённых участков (в случаях, когда такие участки предусмотрены проектом парка, сквера);
* проведение активных культурно-массовых, учебных и иных мероприятий в тёмное время суток - круглогодично, а в период гнездования птиц (с марта по июнь включительно) - круглосуточно, если такие мероприятия предусматривают устройство шоу с яркой иллюминацией (в том числе пиротехнических, лазерных), чрезмерно громкую трансляцию речи и музыки через мощные усилители звука), лазание по деревьям, передвижение среди зелёных насаждений за пределами дорожно-тропиночной сети;

и) уничтожение и повреждение элементов благоустройства (малых архитектурных форм, парковой мебели, контейнеров и контейнерных площадок для сбора отходов, урн, информационных аншлагов, указательных знаков, специального оборудования (в том числе элементов освещения) и другого имущества в парке, сквере;

к) совершение иных действий, способных оказать негативное воздействие на объекты парков, скверов.

**4.6. Площади, набережные и другие территории**

4.6.1. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций); приобъектные (памятников, магазинов, стадионов, парков, и др.); общественно-транспортные; мемориальные (у памятных объектов или местзахоронения); и др.

4.6.2. При разработке проекта благоустройства обеспечивается максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

4.6.3. Территории площадей включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения.

4.6.4. В зависимости от функционального назначения площади на ней размещаются следующие дополнительные элементы благоустройства:

1) на главных, приобъектных, мемориальных площадях – произведения монументально-декоративного искусства, водные устройства (фонтаны);

2) на общественно-транспортных площадях – остановочные павильоны, некапитальные объекты мелкорозничной торговли, питания, бытового обслуживания, средства наружной рекламы и информации.

4.6.5. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.

4.6.6. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади выделяются цветом или фактурой покрытия, мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями.

4.6.7. При озеленении площади используется периметральное озеленение, насаждения в центре площади (сквер или островок безопасности), а также совмещение этих приемов. В условиях исторической среды населенного пункта или сложившейся застройки возможно применение мобильных приемов озеленения. Озеленение островка безопасности в центре площади осуществляется в виде партерного озеленения или высоких насаждений с учетом необходимого угла видимости для водителей.

**4.7. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохранные зоны.**

4.7.1. На территории поселения предусматриваются следующие виды технических (охранно-эксплуатационных) зон, выделяемые линиями градостроительного регулирования; канализационных и ливневых коллекторов, трубопроводов холодного, горячего водоснабжения и газоснабжения, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач.

4.7.2. На территории выделенных технических (охранных) зон канализационных и ливневых коллекторов, трубопроводов холодного, горячего водоснабжения и газоснабжения, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач не прокладывать транспортно-пешеходные коммуникации с твердыми видами покрытий, установку осветительного оборудования, средств наружной рекламы и информации, устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установки контейнеров), возведение любых видов сооружений, в том числе некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

4.7.3. В зоне линий высоковольтных передач напряжением менее 110 кВ возможно размещение площадок для выгула и дрессировки собак.

4.7.4. Озеленение проектируется в виде цветников и газонов по внешнему краю зоны, далее – в виде посадок кустарников и групп низкорастущих деревьев с поверхностной (неглубокой) корневой системой.

4.7.5. Береговая линия (граница водного объекта) определяется для:

1) реки, ручья, канала, озера, обводненного карьера – по среднемноголетнему уровню вод в период, когда они не покрыты льдом;

2) пруда, водохранилища – по нормальному подпорному уровню воды;

3) болота – по границе залежи торфа на нулевой глубине.

**4.8. Контейнерные площадки**

4.8.1. Площадки для установки мусоросборников (контейнерные площадки) размещают на удалении от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее чем 20 м, на участках жилой застройки – не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривается возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12x12 м). Размещение площадок проектируется вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки располагают в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

4.8.2. На территории жилого назначения площадки проектируются из расчета 0,03 кв. м на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше – одну площадку при каждом доме.

4.8.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия; элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями; контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе для сбора люминисцентных ламп, бытовых химических источников тока (батареек); осветительного оборудования.

4.8.4. Функционирование осветительного оборудования устанавливают в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор не менее 3 м.

4.8.5. Озеленение площадки производится деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны предусматривают не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

4.8.6. Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном 5-10 % в сторону проезжей части (чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера), подъездной путь с твердым покрытием. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по специальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке с органом местного самоуправления.

4.8.7. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза твердых коммунальных отходов с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз.

**4.9. Особенности озеленения территорий Савинского сельского поселения**

4.9.1. Зелёный фонд Савинского сельского поселения представляет собой совокупность территорий, на которых расположены насаждения любого вида, в том числе в зеленых зонах, лесопарковых зонах, и других озелененных территорий в границах Савинского сельского поселения. К зелёным насаждениям относятся деревья, кустарники, газоны и естественная травянистая растительность.

4.9.2. Формирование и содержание зелёного фонда предусматривает создание и воспроизводство на проектно-плановой основе системы озеленённых территорий, их учёт, комплексную оценку экологического и санитарно-гигиенического состояния, проведение лесопаркоустроительных, землеустроительных работ, выполнение природоохранных, биотехнических, противопожарных, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

4.9.3. Структура и размещение зелёного фонда определяются в соответствии со сводом правил «СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденных приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 820, Генеральным [планом](consultantplus://offline/ref=094BED974C7ED42B0B6BDB5EC769B1A9CFCDBFF5E64291B1E784D2245FC7F493X761E) Савинского сельского поселения, [Правилами](consultantplus://offline/ref=094BED974C7ED42B0B6BDB5EC769B1A9CFCDBFF5E64292B2E784D2245FC7F49371BF819D06BCC9926F20E2X468E) землепользования и застройки Савинского сельского, проектами планировки территорий, материалами парко- и лесоустройства, а также проектами озеленения территорий Савинского сельского поселения.

4.9.4. Основными типами насаждений и озеленения являются: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.).

4.9.5. На территории Савинского сельского поселения могут использоваться два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) объектов капитального строительства.

Видовой состав, возраст, особенности содержания высаживаемых деревьев и кустарников устанавливаются органом местного самоуправления поселения и настоящими Правилами.

4.9.6. При проектировании озеленения учитываются: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений; размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений; ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения; параметры и требования для сортировки посадочного материала.

4.9.7. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений на территории Савинского сельского поселения ведутся с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий Савинского сельского поселения необходимо:

а) производить благоустройство территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки;

б) учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

в) осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

4.9.8. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывается фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: до 2 м – интенсивное прогревание, 2-6 м – среднее прогревание, 6-10 м – слабого. У теплотрасс рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость – ближе 2 м; тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу – ближе 3-4 м.

4.9.9. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории Савинского сельского поселения формируются защитные зеленые насаждения; при воздействии нескольких факторов выбирается ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

4.9.10. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха формируются многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания – закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания – открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

4.9.11. Все действия, связанные с изменением структуры и условий роста растительности (посадка, пересадка, обрезка, снос, обработка препаратами), а также производство строительных и иных работ на прилегающих к озеленённым территориям участках должны осуществляться с соблюдением требований по охране зелёных насаждений.

4.9.12. Ответственность за сохранность зелёных насаждений и содержание озеленённых территорий распределяется в порядке, аналогичном закреплению придомовых и иных территорий для санитарной очистки и общего содержания. Правообладатели озеленённых территорий (в том числе в пределах охранных зон объектов производственного и промышленного назначения, включая коридоры и охранные зоны инженерных коммуникаций, санитарно-защитных зон, водоохранных зон, охранных зон особо охраняемых природных территорий) обеспечивают сохранность зелёных насаждений на своих территориях.

Крышное и вертикальное озеленение

4.9.13. Стационарное крышное озеленение может быть предусмотрено при проектировании новых, реконструкции и капитальном ремонте существующих объектов капитального строительства, имеющих неэксплуатируемую крышу с уклоном не более 45 градусов. Предпочтение отдается объектам капитального строительства с горизонтальной или малоуклонной (уклон не более 3%) крышей.

Мобильное или смешанное (стационарное и мобильное) крышное озеленение предусматривается при проектировании новых, реконструкции и капитальном ремонте существующих объектов капитального строительства любого назначения, имеющих эксплуатируемую крышу с архитектурно-ландшафтными объектами.

4.9.14. При реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства возможность устройства крышного озеленения определяется расчетом прочности, устойчивости и деформативности существующих несущих конструкций.

При недостаточной несущей способности конструкций реконструируемого или капитально ремонтируемого объекта может быть предусмотрено их усиление, целесообразность которого подтверждается технико-экономическим обоснованием.

4.9.15. Крышное и вертикальное озеленение не должно носить компенсационный характер.

4.9.16. Устройство крышного и вертикального озеленения на объектах капитального строительства не должно приводить к нарушению предъявляемых к ним противопожарных требований.

4.9.17. При размещении на крыше объекта капитального строительства озелененных рекреационных площадок, садов, кафе и других ландшафтно-архитектурных объектов расстояние между ними и выпусками вентиляции, не имеющими фильтров для очистки отработанного воздуха, устанавливают не менее 15 м. Роль контурного ограждения указанных объектов может выполнять металлический или железобетонный парапет высотой не менее 1 м. На металлических парапетах устанавливается сетчатое металлическое ограждение.

Обеспечение сохранности зеленых насаждений

4.9.18. Посадка или пересадка деревьев и кустарников на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, без соответствующей разрешительной документации Савинского сельского поселения, не допускается.

4.9.19. Вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и больных, производится только на основании разрешения, выдаваемого в установленном порядке. Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников выдается Администрацией Савинского сельского поселения.

4.9.20.Собственники (правообладатели) территорий (участков) с зелеными насаждениями обязаны:

а) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

б) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, строительных материалов, изделий, конструкций;

в) производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности на территории Савинского сельского поселения, а также за пределами муниципального образования на территории, прилегающей к объектам.

4.9.21. В садах, парках, скверах и на иных территориях, относящихся к местам общественного пользования, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

а) устраивать свалки мусора, снега и льда, скола асфальта, сливать и сбрасывать отходы;

б) сбрасывать снег с крыш на участках, занятых зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

в) проезд и размещение автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

г) ломать деревья, кустарники, их ветви;

д) разводить костры;

е) засорять газоны, цветники;

ж) ремонтировать или мыть транспортные средства, устанавливать гаражи и иные укрытия для автотранспорта;

з) самовольно устраивать огороды;

и) пасти скот;

к) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, прикреплять средства размещения информации и наносить другие механические повреждения;

л) добывать растительную землю, песок у корней деревьев и кустарника;

м) сжигать листву, траву, части деревьев и кустарника.

4.9.22. На всей территории Савинского сельского поселения запрещается проведение выжигания сухой травы в период с 15 марта по 15 ноября.

Устройства для оформления озеленения

4.9.23. Для оформления мобильного и вертикального озеленения применяются следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, контейнеры, цветочницы, вазоны.

4.9.24. Трельяж и шпалера – легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений.

4.9.25. Пергола – легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как «зеленый тоннель», переход между площадками или архитектурными объектами.

4.9.26. Контейнеры – специальные кадки, ящики и иные емкости, применяемые для высадки в них зеленых насаждений.

4.9.27. Цветочницы, вазоны – небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

**4.10. Требования к установке ограждений (заборов)**

4.10.1. На территории Савинского сельского поселения установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, а также с учетом архитектурно-художественных требований к внешнему виду ограждений.

4.10.2. Строительство или установка ограждений, в том числе газонных и тротуарных на территории муниципального образования осуществляется по согласованию с Администрацией Савинского сельского поселения. Самовольная установка ограждений не допускается.

4.10.3. В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов ограждений: по назначению (декоративные, защитные, ограждающие); по высоте (низкие – 0,3-1,0 м, средние – 1,1-1,7 м, высокие – 1,8-3,0 м); по виду материала их изготовления; по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие); по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

4.10.4. Высота ограждений не должна превышать двух метров. При наличии специальных требований, связанных с особенностями эксплуатации и (или) безопасностью объекта, высота может быть увеличена.

4.10.5. В местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения, устанавливаются защитные металлические ограждения высотой не менее 0,5 м. Ограждения следует размещать на территории газона, цветника, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

4.10.6. На территории населенного пункта ограждения соседних участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, выходящие на одну сторону центральных дорог, магистралей и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, единой (гармоничной) цветовой гамме, схожи по типу, высоте и форме.

4.10.7. Установка ограждений из бытовых отходов и их элементов не допускается.

4.10.8. Применение на территории Савинского сельского поселения ограждений из сетки-рабицы не допускается, за исключением ограждений индивидуальных жилых домов малой этажности и дачных участков, при условии использования полноценных секций в металлической раме.

4.10.9. Установка ограждений в виде сплошной кладки строительного кирпича и строительных блоков (бетонных, гипсовых, цементных и др.) без чередования с вертикальными столбами или опорами не допускается. При использовании во внешней отделке ограждения строительного кирпича или строительных блоков необходимо производить их оштукатуривание и окраску, при этом столбы и секции ограждения должны различаться по цвету (тону). Для внешней отделки ограждения рекомендуется использование облицовочного кирпича. Окраска ограждения из облицовочного кирпича не допускается.

4.10.10. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

4.10.11. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

**4.11.** **Водные устройства**

4.11.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

4.11.2. Декоративные водоемы сооружаются с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема делается гладким, удобным для очистки. Рекомендуется использование приемов цветового и светового оформления.

**4.12.** **Уличное коммунально-бытовое оборудование**

4.12.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников – бункерами-накопителями, контейнерами, урнами. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

4.12.2. Для сбора бытового мусора на улицах, объектах рекреации собственники (владельцы) объектов общественного назначения обязаны обеспечить установку урн у входов в объекты общественного назначения. Интервал при расстановке урн должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях – не более 60 м, других территориях Савинского сельского поселения – не более 100 м. На рекреационных территориях расстановка урн предусматривается у скамей, некапитальных объектов, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка урн не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

4.12.3. Урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта, предназначены для сброса мелкого мусора, образующегося у пассажиров общественного транспорта во время поездки или ожидания на остановочном пункте.

Не допускается сброс мусора в урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта, лицами, не осуществляющими непосредственного использования общественного пассажирского транспорта либо его ожидания на остановочном пункте, а также мусора в объеме более 0,015 метра кубических, либо строительного мусора.

Уличное техническое оборудование

4.12.4. К уличному техническому оборудованию относятся элементы инженерного оборудования (в том числе подъемные площадки для инвалидных колясок, люки смотровых колодцев, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

4.12.5. Элементы инженерного оборудования не должны противоречить техническим условиям, в том числе:

1) крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны быть выполнены на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, перепад не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара – не более 15 мм;

2) вентиляционные шахты необходимо оборудовать решетками.

**4.13. Игровое и спортивное оборудование**

4.13.1. При создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования, рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

4.13.2. Игровое и спортивное оборудование на территории Савинского сельского поселения может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

4.13.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении целесообразно руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

**4.14. Основные требования по организации освещения**

4.14.1. При проектировании освещения на территории поселения предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач.

4.14.2. Освещение улиц, дорог и площадей территории поселения выполняется светильниками, располагаемыми на опорах или тросах. Освещение тротуаров и подъездов на территории Савинского сельского поселения допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или над козырьками подъездов зданий. При этом обеспечивается возможность обслуживания светильников с помощью автоподъемников, централизованное управление включением и отключением светильников и исключение повреждения светильников при падении с крыш снега и льда.

4.14.3. На улицах и дорогах, оборудованных кюветами, допускается устанавливать опоры за кюветом, если расстояние от опоры до ближней границы проезжей части не превышает 4 м. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улицы или дороги.

4.14.4. Опоры на аллеях и пешеходных дорогах должны располагаться вне пешеходной части.

4.14.5. Высота размещения светильников наружного освещения должна составлять не менее 2,5 метров. Светильники на улицах и дорогах с рядовой посадкой деревьев устанавливаются вне крон деревьев на удлиненных кронштейнах, обращенных в сторону проезжей части улицы, или применяется тросовый подвес светильников.

4.14.6. Системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны быть настроены способом, исключающим возможность засветки окон жилых помещений.

4.14.7. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться их владельцами в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с администрацией поселения, а установок световой информации – по решению правообладателей.

4.14.8. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией.

4.14.9. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, щиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установки средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов.

Архитектурно-художественное освещение

4.14.10. Архитектурно-художественное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, путем наружного освещения фасадных поверхностей зданий, сооружений, а также элементов озеленения и ландшафта. При монтаже световых приборов, нацеливаемых на объекты, должна быть обеспечена их безопасная установка и эксплуатация.

Источники света

4.14.11. В стационарных установках освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

4.14.12. Источники света в установках освещения выбираются с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

**4.15. Общие требования к установке средств размещения информации и рекламы**

4.15.1.Средства размещения информации и рекламные конструкции, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проёмы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

4.15.2. Собственники и иные правообладатели магазинов, объектов общественного питания, бытового обслуживания обязаны содержать витрины, вывески, места для размещения информации в чистоте, исправном состоянии и оборудовать их осветительными приборами.

4.15.3. Лица, эксплуатирующие световые рекламы, вывески, витрины, обязаны ежедневно включать их с наступлением тёмного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

4.15.4. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески необходимо выключать полностью.

4.15.5. Расклейка газет, афиш, плакатов, объявлений и рекламы, агитационных печатных материалов разрешается только на специально установленных стендах.

Удаление самовольно размещенных объявлений и других информационных сообщений, информационных конструкций с фасадов и цоколей зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства, опор электротранспорта, уличного освещения осуществляется лицами, разместившими объявления, а также собственниками, владельцами элементов благоустройства.

4.15.6. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты) не разрешается располагать ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий, строений, сооружений.

4.15.7. Объекты художественного оформления территории (панно, щитовые установки, электронные табло, экраны, вывески, витрины, кронштейны, маркизы, штендеры, перетяжки) должны содержаться в чистоте их собственниками, владельцами. Объекты художественного оформления территории не могут размещаться ниже 5 м над полосой движения; сбоку от дорог, не имеющих бордюрного камня; ближе 3 м от бровки земляного полотна дороги.

4.15.8. Не допускается размещение стационарных объектов художественного оформления и информации, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений.

4.15.9. При производстве работ по месту установки средств размещения информации, непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ по установке средства размещения информации.

4.15.10. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец средства размещения информации обязан в 15-дневный срок произвести его демонтаж, а также в 3-дневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

Рекламные конструкции

4.15.11. Размещение рекламных конструкций на территориях Савинского сельского поселения выполняется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Новгородского муниципального района.

4.15.12. Рекламные конструкции должны соответствовать художественно-композиционным требованиям к их внешнему виду.

Праздничное оформление территории

4.15.13.Праздничное оформление территории Савинского сельского поселения выполняется на период проведения государственных, местных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

4.15.14.Оформление зданий, строений, сооружений осуществляется собственниками, владельцами указанных зданий, строений, сооружений, помещений в них в рамках концепции праздничного оформления территории Савинского сельского поселения.

4.15.15.В праздничное оформление включается: вывеска лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.15.16.При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не разрешается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**4.16. Малые архитектурные формы, уличная мебель и характерные требования к ним.**

4.16.1. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм (МАФ) рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

4.16.2. Малые архитектурные формы должны находиться в исправном состоянии, при появлении загрязнений и нарушении окраски поверхности - промываться и окрашиваться.

Содержание в надлежащем порядке малых архитектурных форм обеспечивается их собственниками или владельцами.

4.16.3. Малые архитектурные формы, размещаемые на землях общего пользования, выполняются в соответствии с типовыми и индивидуальными проектами, согласованными с администрацией Савинского сельского поселения, осуществляющей в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления, в области архитектурной и градостроительной деятельности.

4.16.4.Строительство и установка устройств для размещения малых архитектурных форм на землях общего пользования Савинского сельского поселения допускается только после согласования места строительства (установки) с администрацией Савинского сельского поселения, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления, в области архитектурной и градостроительной деятельности.

4.16.5. При проектировании, выборе МАФ рекомендуется учитывать:

1) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

2) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

3) возможность ремонта или замены деталей МАФ;

4) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

6) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

7) расцветку, не диссонирующую с окружением;

8) безопасность для потенциальных пользователей;

9) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

10) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

4.16.6. Общие рекомендации к установке МАФ:

1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

2) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

3) устойчивость конструкции;

4) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

5) наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

4.16.7. Рекомендации к установке урн:

1) достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

3) защита от дождя и снега;

4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

4.16.8. Рекомендации к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр и др.:

1) установку скамей рекомендуется осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) на территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

4.16.9. Рекомендации к установке цветочниц (вазонов), в том числе к навесным цветочницам:

1) высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

2) дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

3) цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

4.16.10. При установке ограждений рекомендуется учитывать следующее:

1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

2) модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;

3) наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;

4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;

5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

4.16.11. На тротуарах автомобильных дорог рекомендуется использовать следующие МАФ:

1) скамейки без спинки с местом для сумок;

2) опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

3) заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

4) навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

5) высокие цветочницы (вазоны) и урны.

4.16.12. Для пешеходных зон рекомендуется использовать следующие МАФ:

1) уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

2) скамейки, предполагающие длительное сидение;

3) цветочницы и кашпо (вазоны);

4) информационные стенды;

5) защитные ограждения;

6) столы для игр.

4.16.13. Принципы антивандальной защиты малых архитектурных форм от графического вандализма.

1) Рекомендуется минимизировать площадь поверхностей МАФ, свободные поверхности рекомендуется делать перфорированными или с рельефом, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранению.

2) Глухие заборы рекомендуется заменять просматриваемыми. Если нет возможности убрать забор или заменить его напросматриваемый, он может быть изменен визуально (например, с помощью стрит-арта с контрастным рисунком) или закрыт визуально с использованием зеленых насаждений.

3) Для защиты малообъемных объектов (коммутационных шкафов и других) рекомендуется размещение на поверхности малоформатной рекламы. Также возможно использование стрит-арта или размещение их внутри афишной тумбы.

4) Для защиты от графического вандализма конструкцию опор освещения и прочих объектов рекомендуется выбирать или проектировать рельефной, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

5) Рекомендуется вместо отдельно стоящих конструкций размещать рекламные конструкции на местах потенциального вандализма (основная зона вандализма - 30 - 200 сантиметров от земли) на столбах, коммутационных шкафах, заборах и т.п. В том числе в этой зоне возможно размещение информационных конструкций с общественно полезной информацией, например, исторических планов местности, навигационных схем и других подобных элементов.

6) При проектировании оборудования рекомендуется предусматривать его вандалозащищенность, в том числе:

- использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы.

- использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;

- использовать темные тона окраски или материалов, поскольку светлая однотонная окраска провоцирует нанесение незаконных надписей, при этом темная или черная окраска уменьшает количество надписей или их заметность, поскольку большинство цветов инструментов нанесения также темные. При размещении оборудования рекомендуется предусматривать его вандалозащищенность: - оборудование (будки, остановки, столбы, заборы) и фасады зданий рекомендуется защитить с помощью рекламы и полезной информации, стрит-арта и рекламного графити, озеленения.

- минимизировать количество оборудования, группируя объекты "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы), тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

**4.17. Основные требования к размещению некапитальных объектов**

4.17.1. На территории поселения могут размещаться следующие временно расположенные объекты:

1) Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение. Дислокация (схема) размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения и утверждается администрацией поселения;

2) Павильон - одноэтажное сооружение площадью не более 50 кв. м, имеющее торговый зал (зал для оказания услуг клиентам), санузел и помещения для хранения торгового запаса, оснащенные необходимым оборудованием и обустроенные соответствующим образом для оказания услуг посетителям;

3) Торгово-остановочный комплекс - комплекс, состоящий из киоска и остановочного павильона и расположенный на остановочном пункте по маршруту регулярных перевозок на землях общего пользования;

4) Киоск - одноэтажное сооружение для организации торговой деятельности, не имеющее торгового зала, оснащенное соответствующим оборудованием, не имеющее отдельных помещений для хранения товаров, предназначенное для обслуживания покупателей через торговое окно, без их доступа внутрь сооружения, общей площадью до 12 кв. м;

5) Сезонные объекты - временно расположенные объекты на срок не более 6 месяцев;

6) Автостоянка открытого типа - стоянка для автомобилей, не имеющая наружных стеновых ограждений;

7) Рекламные конструкции и объекты наружной информации - различные объекты, предназначенные для распространения рекламных и других информационных сообщений, установленные на земельных участках, зданиях, сооружениях и ориентированные на визуальное восприятие потребителями информации;

8) Металлический гараж - это нестационарный объект, выполненный из легкого стального каркасного профиля, обшитый профлистом и предназначенный для хранения личного автотранспорта.

4.17.2. Размещение временно расположенных объектов должно осуществляться с соблюдением экологических, градостроительных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, норм и правил пожарной безопасности, строительных норм и правил, требований технических регламентов.

Для размещения временно расположенных объектов требуются специально подготовленные площадки, заасфальтированные, вымощенные плиткой или иным твердым покрытием.

При выборе места для размещения временно расположенных объектов должны учитываться градостроительная документация, предусматриваться подъездные пути, разгрузочные площадки, которые должны иметь твердое покрытие.

Транспортное обслуживание временно расположенных объектов и загрузка их товарами не должна затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства, путей для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта запрещается.

4.17.3. Запрещается размещение временно расположенных объектов:

1) на проезжих частях дорог, газонах, на съездах, выездах, в арках зданий, в зоне пешеходных переходов;

2) не допускается размещение пунктов быстрого питания на площадках остановок транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованных для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств, общественного транспорта;

3) на расстоянии менее 25 метров от мест сбора бытовых отходов;

4) в охранных зонах сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с балансодержателем;

5) на территории общеобразовательных школ (независимо от форм обучения), детских дошкольных учреждений, учреждений культуры, лечебно-профилактических и культовых сооружений;

6) на детских игровых площадках;

7) в треугольниках видимости дорог.

4.17.4. Временно расположенные объекты не должны препятствовать:

1) обеспечению надлежащего содержания зданий и иных объектов недвижимости на земельном участке;

2) обеспечению нормальной видимости технических средств и знаков дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

3) уменьшению ширины пешеходных зон до 3 метров и механизированной уборке тротуаров;

4) свободному подъезду к временно расположенному объекту пожарной, аварийно-спасательной техники;

5) обзору окон зданий, витрин предприятий.

4.17.5. Размещение временно расположенных объектов на остановочных пунктах допускается в виде остановочных комплексов при наличии (устройстве) заездных карманов.

4.17.6. Владелец временно расположенного объекта должен:

1) выполнять предписания инспектирующих и контролирующих органов об устранении допущенных нарушений;

2) эксплуатировать временно расположенный объект в соответствии с установленным видом разрешенного использования земельного участка;

3) соблюдать требования договора аренды земельного участка;

4) своевременно вносить арендную плату за пользованием участком;

5) иметь на временно расположенном объекте указатель или вывеску с наименованием владельца, регистрационный номер, режим работы (на гаражи, рекламные конструкции не распространяется);

6) содержать территорию в порядке, отвечающем санитарным требованиям;

7) соблюдать требования по благоустройству предоставленного участка и прилегающей территории;

8) обеспечивать пожаробезопасность сооружения;

9) выполнять соответствующие санитарно-гигиенические требования;

10) производить при необходимости ремонт объекта;

11) выполнять очистку фасадов (от объявлений, грязи) в течение всего эксплуатирующего срока;

12) обеспечивать подход к временно расположенному объекту по твердому покрытию;

13) смещать на время ремонтных работ на коммуникациях временно расположенный объект;

14) производить их ремонт и окраску. Ремонт должен производиться с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения, определенных проектной документацией;

15) следить за сохранностью зеленых насаждений, газонов, бордюрного камня на прилегающей территории, содержать указанную территорию в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

16) устанавливать урны возле некапитальных объектов, очищать урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год.

4.17.7. Владелец временно расположенного объекта обязан иметь:

* проект на размещение временно расположенного объекта;
* договор аренды земельного участка;
* договор на вывоз бытовых отходов (кроме рекламных конструкций).

4.17.8. Владельцу временно расположенного объекта запрещается:

1) возводить у временно расположенного объекта пристройки, козырьки, загородки, решетки, навесы, не предусмотренные проектом;

2) складировать тару на прилегающей территории и на крыше временно расположенного объекта;

3) использовать земельный участок и временно расположенный объект не по целевому назначению;

4) загромождать оборудованием, отходами противопожарные разрывы между некапитальными объектами.

4.17.9. Все работы по демонтажу временно расположенного объекта и элементов благоустройства арендатор или собственник временно расположенного объекта обязан произвести за свой счет и восстановить и благоустроить занимаемый ранее временным сооружением земельный участок в первоначальное состояние в месячный срок.

Сгоревшие или разрушенные временно расположенные объекты должны быть убраны в течение одной недели или восстановлены согласно проекту в течение месяца.

4.17.10. Установка и эксплуатация некапитальных объектов осуществляется в установленном законодательством порядке.

**4.18.** **Основные требования к элементам объектов капитального строительства**

4.18.1. Минимальные требования к благоустройству внешних поверхностей объектов капитального строительства:

1. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства (в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, входных групп, цоколей, террас), а также размещаемых на них конструкций и оборудования осуществляется в соответствии с правилами и требованиями к содержанию внешних поверхностей объектов капитального строительства в поселении и размещаемых на них конструкций и оборудования, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Новгородского муниципального района.

2.Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, а также размещаемых на них конструкций и оборудования (за исключением рекламных и информационных конструкций) осуществляются собственниками или владельцами названных объектов капитального строительства (помещений в них).

3. Содержание и ремонт рекламных и информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях объектов капитального строительства, осуществляются собственниками или владельцами названных рекламных и информационных конструкций.

4. При нарушении собственниками (правообладателями) нежилых объектов капитального строительства (помещений в них), являющимися юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), установленных требований, правил осуществления ремонта внешних поверхностей объектов капитального строительства, в том числе сроков, ремонт указанных внешних поверхностей объектов капитального строительства осуществляется указанными собственниками (правообладателями) в соответствии с предписанием Администрации Савинского сельского поселения.

4.18.2. Объекты капитального строительства должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками (далее – домовые знаки), освещаться в темное время суток.

Жилые здания, должны быть оборудованы указателями номеров подъездов. У каждого подъезда должен быть установлен указатель номеров квартир, расположенных в данном подъезде.

4.18.3. Состав домовых знаков на конкретном объекте капитального строительства и условия их размещения определяются функциональным назначением и местоположением объекта капитального строительства относительно улично-дорожной сети.

4.18.4. При входах в объекты капитального строительства необходимо предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, возможно размещение скамей и применение различных видов озеленения.

4.18.5. Не допускается:

1) производить окраску фасадов объектов капитального строительства без предварительного восстановления архитектурных деталей;

2) самовольное переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения;

3) установка цветочных ящиков с внешней стороны окон и балконов без согласования с Администрацией Савинского сельского поселения;

4) самовольное переоборудование фасадов объектов капитального строительства (проведение реконструктивных работ) и их конструктивных элементов (кроме объектов индивидуального жилищного строительства и садово-дачных товариществ) без согласования с Администрацией Савинского сельского поселения;

5) загромождение балконов предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.);

6) установка на элементах объектов капитального строительства, объектов, ставящих под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения.

**4.19. Сезонные (летние) кафе**

4.19.1. Размещение сезонных (летних) кафе производится на любой период времени с 01 апреля по 01 ноября. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, выполняет монтаж сезонного (летнего) кафе не ранее 15 марта. Демонтаж сезонного (летнего) кафе не позднее 15 ноября.

4.19.2. Сезонные (летние) кафе должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания или находится в непосредственной близости от стационарного предприятия питания, при этом границы места размещения летнего (сезонного) кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

4.19.3. Не допускается размещение сезонных (летних) кафе:

1) в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах (технологического настила высотой не более 0,45 м от газона до верхней отметки пола технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках;

2) на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 метров или если расстояние от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 метра;

3) на земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа.

4.19.4. При необходимости выполнения ремонтных и иных работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах инфраструктуры, во время выполнения которых невозможно функционирование сезонного (летнего) кафе, Администрация Савинского сельского поселения за 14 дней до начала работ уведомляет собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания о необходимости демонтажа конструкций сезонного (летнего) кафе (полностью либо частично), с указанием дат начала и окончания соответствующих работ.

4.19.5. При необходимости проведения аварийных работ уведомление производится незамедлительно.

4.19.6. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный органом местного самоуправления период времени.

4.19.7. При обустройстве сезонных (летних) кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования.

4.19.8. Обустройство сезонных (летних) кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

4.19.9. При оборудовании сезонных (летних) кафе не допускается:

1) использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;

2) прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;

3) заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;

4) использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

4.19.10. Допускается размещение элементов оборудования сезонного (летнего) кафе с заглублением элементов их крепления до 0,30 м.

4.19.11. Зонты, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, могут быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания. Материалом каркаса устраиваемых зонтов может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется ткань пастельных тонов.

4.19.12. Декоративные ограждения, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, размещаются в одну линию в границах места размещения сезонного (летнего) кафе.

Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе), не может быть менее 0,60 метров (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и превышать 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном – 1,80 м).

Конструкции декоративных ограждений, устраиваемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу получения травм.

В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения).

4.19.13. Элементы озеленения, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, должны быть устойчивыми.

Запрещается использование контейнеров для озеленения, изготовленных из легко бьющихся, пачкающихся материалов, а также стекла, строительного бетона, необработанного металла и пластика. Использование контейнеров для озеленения со сливным отверстием не допускается. Для организации озеленения сезонного (летнего) кафе допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.

4.19.14. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного (летнего) кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, для организации ливнестока с поверхности тротуара.

Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается сезонное (летнее) кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения сезонного (летнего) кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.).

Лестничные сходы с технологического настила по ширине не должны быть менее 0,90 метра. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов. Допускается использование конструкций съемных пандусов.

4.19.15. Высота элементов оборудования сезонного (летнего) кафе не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

4.19.16. Элементы оборудования сезонных (летних) кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

4.19.17. При эксплуатации сезонного (летнего) кафе не допускается:

1) использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном в непосредственной близости к помещениям жилых зданий;

2) использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время;

3) использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

**4.20. Общие требования к зонам отдыха**

4.20.1. Зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

4.20.2. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

4.20.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные виды покрытия дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, удобный и безопасный подъезд к воде инвалидов (в том числе приспособленные пирсы) питьевые фонтанчики, скамьи, урны, контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), адаптированные для инвалидов участки на пляжах, туалетные кабины.

4.20.4. При проектировании озеленения обеспечиваются:

1) сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

2) озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса – головной дренаж и пр.);

3) недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливание собак, устройство игровых городков, аттракционов и т.п.).

4.20.6. Допускается установка передвижного торгового оборудования.

**4.21. Кондиционеры и антенны**

4.21.1. Установка кондиционеров в объектах жилого и общественного назначения должна производиться при условии исключения их вредного воздействия на элементы здания. Наружные блоки кондиционеров должны устанавливаться таким образом, чтобы конденсат, образующийся при работе кондиционера, не попадал на козырьки, окна и оконные сливы.

4.21.2. Не допускается размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей.

**4.22. Общие требования к обустройству мест производства работ**

4.22.1. Карьеры и полигоны твердых коммунальных отходов (в том числе рекультивируемые), предприятия по производству строительных материалов должны оборудоваться подъездными дорогами.

4.22.2. Оборудование для приготовления бетонных и растворных смесей, установленное на автомобилях, должно находиться в технически исправном состоянии, очищено от грязи, остатков бетонной смеси или раствора.

Запорные устройства бетономешалок, а также объем заполнения автомиксеров бетонной смесью или раствором должны исключить возможность пролива бетонной смеси или раствора при перемещении автомиксеров по дорогам.

4.22.3. При необходимости складирования материалов, изделий, конструкций, оборудования, а также размещения некапитальных сооружений и устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ, места для этого определяются по согласованию с Администрацией Савинского сельского поселения в порядке установленном правовым актом органа местного самоуправления поселения.

4.22.4. Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.

4.22.5. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные органами местного самоуправления сроки.

4.30.6. Площадка после сноса строений должна быть в 2-недельный срок спланирована и благоустроена.

4.22.7. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

4.22.8. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными правовым актом Савинского сельского поселения, в границах и в сроки, указанные в разрешении.

4.22.9. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении (ордере) на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении (ордере).

4.22.10. При производстве работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, приготовлять раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

2) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

3) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

4) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

5) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

6) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта.

4.22.11. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

4.22.12. В процессе производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ, место производства работ должно иметь ограждение, в том числе соответствующее архитектурно-художественным требованиям, аварийное освещение, необходимые указатели, бункеры-накопители для сбора строительного мусора.

4.22.13. В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ, исполнитель обязан своевременно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, а также своевременно известить об аварии единую дежурную диспетчерскую службу Новгородского муниципального района, организации, имеющие смежные с местом аварии территории.

4.22.14. Вывоз отходов асфальтобетона при проведении дорожно-ремонтных работ на центральных дорогах производится организациями, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и дворах – в течение суток. Временное складирование скола асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями не допускается.

**4.23. Строительные площадки**

4.23.1. Ограждения строительных площадок должны иметь внешний вид, соответствующий установленным требованиям, в том числе архитектурно-художественным требованиям, быть очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей. По периметру ограждений должно быть установлено освещение.

4.23.2. На территории строительной площадки не допускается не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

4.23.3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

4.23.4. Строительный мусор и грунт со строительных площадок должен вывозиться регулярно в специально отведенные для этого места.

4.23.5. Строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование должны складироваться, а некапитальные сооружения (строительные вагончики, бытовки, будки и т.п.) размещаться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и утвержденным планом производства работ.

**5. Требования к содержанию объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений**

**5.1. Ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание**

5.1.1.При установке нового оборудования детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок (далее – площадок), место их размещения согласовывается с администрацией поселения.

5.1.2. Монтаж оборудования должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя, организациями, имеющими опыт и профессионально осуществляющими данный вид работ.

5.1.3. Лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии – собственник, правообладатель оборудования) осуществляет контроль за ходом производства работ по установке (монтажу) оборудования.

5.1.4.При вводе оборудования площадки в эксплуатацию присутствуют представители Савинского сельского поселения, составляется акт ввода в эксплуатацию объекта, разработанный и утвержденный Администрацией Савинского сельского поселения.

5.1.5.Площадка вносится в Реестр имущества поселения в установленном Администрацией поселения порядке.

5.1.6. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать государственным стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию.

5.1.7. Оборудование площадки, установленное после 2017 года должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования.

5.1.8. Содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и/или требованиями, установленными государственными стандартами и настоящими Правилами.

5.1.9. Собственник площадки, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки.

5.1.10. В случае если собственник площадки, отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена.

5.1.11. Территория площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

5.1.12. Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны для мусора должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

5.1.13. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

5.1.14. На площадке и прилегающей к ней территории не должно быть мусора или посторонних предметов, о которые можно споткнуться и/или получить травму.

5.1.15. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок включает:

1) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

2) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные в результате использования оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

3) функциональный осмотр – представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

4) основной осмотр – представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

5.1.16. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает собственник на основе учета условий эксплуатации.

Визуальный осмотр оборудования площадок, подвергающихся интенсивному использованию, проводится ежедневно.

5.1.17. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца, в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

5.1.18. Основной осмотр проводится один раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

5.1.19. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида, собственником площадки, должны быть разработаны графики проведения осмотров.

5.1.20. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить, либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки.

После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают способом, исключающим возможность получения травм.

5.1.21. Результаты осмотра площадок и проведение технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у собственника площадки (правообладателя земельного участка, на котором она расположена).

5.1.22. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

5.1.23. Обслуживание включает: мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий площадки; проверку и подтягивание узлов крепления; обновление окраски оборудования; обслуживание ударопоглащающих покрытий; смазку подшипников; восстановление ударопоглащающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня.

5.1.24. Лица, производящие ремонтные работы, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

**5.2. Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств**

5.2.1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку, обеспечивает ее содержание, а также содержание территории на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов).

5.2.2. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей и комплектующих (фильтров, канистр, стеклоочистителей и т. п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию.

Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплектующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

5.2.3. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек следует предусматривать пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или контейнеры для мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора, осветительное оборудование, информационные указатели.

5.2.4. Кровли зданий гаражных кооперативов, гаражей, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек должны содержаться в чистоте.

5.2.5. Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек, должны содержаться в чистоте и очищаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по окончанию зимнего периода.

5.2.6. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек организуется раздельный сбор отработанных масел и иных технических жидкостей, автомобильных покрышек, металлического лома, вывоз которых осуществляется согласно специально заключенным договорам. Площадки для сбора должны иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание атмосферных осадков.

**5.3. Содержание объектов (средств) наружного освещения**

5.3.1. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

Собственники сетей наружного освещения и эксплуатирующие организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

5.3.2. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Опоры сетей наружного освещения не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

5.3.3. Поврежденные элементы сетей, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие – в течение 10 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

5.3.4. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

5.3.5. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах – в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

5.3.6. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа, либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

**5.4. Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций**

5.4.1. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере необходимости, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации. Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

Техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, необходимых для установки средства размещения информации, рекламной конструкции в соответствии с порядком, определяемым органами местного самоуправления поселения.

5.4.2. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проёмы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

**5.5. Требования к содержанию ограждений (заборов)**

5.5.1. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также, отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

5.5.2. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

**5.6. Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры**

5.6.1. Содержание объектов капитального строительства:

а) местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития;

б) в случае, если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевому участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

Работы по ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, кровли, водосточные трубы и т.п.) должны производиться согласно паспорту цветового решения фасада. Требования к оформлению паспорта цветового решения фасада устанавливаются органом местного самоуправления поселения. Расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии;

в) входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

г) домовые знаки должны содержаться в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии;

д) при входах в здания предусматривается организация площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

е) все закрепленные к стене стальные элементы и детали крепления необходимо защищать от коррозии и окрашивать по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

ж) мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте;

з) козырьки подъездов, а также кровля должны быть очищены от загрязнений, древесно-кустарниковой и сорной растительности;

и) в зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и обледенений. Очистка крыш от снега (наледи) со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории.

Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов, с установкой предупреждающих ограничительных средств.

Сброшенные с кровель зданий снег (наледь) убираются в специально отведенные места для последующего вывоза не позднее 3-х часов после сброса;

к) при сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и т.п.

5.6.2. Малые архитектурные формы должны содержаться в чистоте, окраска должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт – по мере необходимости.

5.6.3. Окраску и ремонт оград, ворот жилых и промышленных зданий, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок производить по мере необходимости.

5.6.4. Содержание некапитальных сооружений:

а) уборка туалетных кабин или туалетов осуществляется регулярно по мере необходимости силами юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих услуги общественного питания, заправки автотранспортных средств;

б) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт – по мере необходимости.

5.6.5. Водные устройства должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения.

Окраска элементов водных устройств должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт – по мере необходимости.

Сроки включения фонтанов, питьевых фонтанчиков, декоративных водоемов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются органами местного самоуправления.

**5.7. Содержание зеленых насаждений**

5.7.1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) и физические лица обязаны обеспечивать содержание зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в их собственности, владении или пользовании и прилегающей территории, а также осуществлять контроль за состоянием соответствующих зеленых насаждений, обеспечивать их удовлетворительное состояние и развитие.

5.7.2. Газоны стригут (скашивают) при высоте травостоя более 20 см. Окошенная трава с территории удаляется в течение трех суток со дня проведения покоса. Срезанную траву, опавшие листья убирают и вывозят на специально оборудованные полигоны.

5.7.3. Погибшие и потерявшие декоративность цветы в цветниках и вазонах должны удаляться сразу с одновременной подсадкой новых растений либо иным декоративным оформлением. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Полив газонов, цветников производится в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

5.7.4. Части деревьев, кустарников с территории удаляются в течение трех суток со дня проведения вырубки.

5.7.5. В целях получения достоверных данных по количеству зеленых насаждений общего пользования, их состоянию, установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа зеленых насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), площадей газонов и цветников, своевременной регистрации происшедших изменений, администрация поселенияпроводит инвентаризацию и оценку зеленых насаждений общего пользования в порядке, установленном органом местного самоуправления поселения.

**5.8. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций**

5.8.1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие), и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

5.8.2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения. Если линейное сооружение имеет ограждение, прилегающей территорией является земельный участок шириной до 3 метров от соответствующего ограждения.

5.8.3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций, размер прилегающей территории может быть увеличен по решению органов местного самоуправления поселения.

5.8.4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

5.8.5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

5.8.6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

5.8.7. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

5.8.8. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

1) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;

2) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

3) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;

4) оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;

5) отводить поверхностные воды в систему канализации;

6) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

7) производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;

8) производить разборку колонок;

9) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании – покрывать их асфальтом.

5.8.9. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей статье, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

**5.9. Содержание производственных территорий**

5.9.1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), установленной настоящими Правилами, подъездных путей к ним возлагается на собственников, правообладателей и пользователей (арендаторов) объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях.

5.9.2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

5.9.3. Сбор и временное хранение твердых коммунальных отходов, образующихся в результате деятельности, осуществляется силами собственников (правообладателей) производственных территорий в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

**5.10. Содержание прилегающей территории частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания**

5.10.1. Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, обязаны:

1) своевременно производить ремонт ограждений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;

2) складировать твердые коммунальные отходы в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

3) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

4) производить регулярную уборку от мусора, в том числе систем водоотведения поверхностного стока, покос травы на прилегающей к домовладению территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере;

5) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разукомплектованных, на прилегающей территории;

6) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

7) заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

8) ликвидировать с прилегающей территории отходы;

9) соблюдать Санитарные правила содержания территорий населенных мест.

5.10.2. Запрещается сжигание, а также захоронение твердых коммунальных отходов на территории земельных участков, на которых расположены домовладения.

**5.11. Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан**

5.11.1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов), если органом местного самоуправления расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере.

5.11.2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора.

**6. Обеспечение чистоты и порядка в поселении. Правила организации и производства уборочных работ**

**6.1. Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц.**

6.1.1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории поселения, или физические лица обязаны регулярно производить уборку принадлежащих им территорий, осуществлять вывоз твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органом местного самоуправления поселения.

6.1.2. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на земельный участок, и прилегающей к границам территории на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и правовыми актами Савинского сельского поселения.

6.1.3. Уборка улиц и дорог на территории Савинского сельского поселения производится по мере надобности, но не реже 1 раза в месяц в соответствии с договором, заключенным между эксплуатационной организацией и заказчиком.

6.1.4. Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории Савинского сельского поселения ежедневно подметаются от смета, пыли и мелкого бытового мусора, на территориях и прилегающих территориях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.1.5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Новгородского муниципального района и комиссии по обеспечению пожарной безопасности поселения.

6.1.6. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этими организациями графикам, но не реже одного раза в год.

В случае, если смотровые и дождеприемные колодцы централизованной ливневой системы водоотведения не закреплены за юридическими или физическими лицами, очистку таких сооружений обязаны производить собственники земельных участков, на которых эти сооружения находятся.

6.1.7. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы централизованной ливневой системы водоотведения, ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца централизованной ливневой системы водоотведения.

6.1.8. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах, проведение иных работ), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях – скол и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, осуществившее сброс воды.

6.1.9. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, в течение суток с момента обнаружения, как представляющие угрозу безопасности.

Усохшие или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности деревья, а также пни, оставшиеся от спиленных деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента обнаружения, а до их удаления приняты меры, направленные на предупреждение и ограничение доступа людей в опасную зону.

Не допускается касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов.

6.1.10. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения.

6.1.11. На территории Савинского сельского поселения запрещается:

1. загромождать территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком и другими отходами, загрязнять горюче-смазочными материалами, нефтепродуктами, устраивать свалки отходов;

2. размещать отходы и мусор, за исключением специально отведенных мест и контейнеров для сбора отходов, осуществлять сброс бытовых сточных вод в водоотводящие канавы, кюветы, на рельеф, в водоприемные колодцы ливневой канализации;

3. размещать нестационарные торговые объекты, а также объекты сферы услуг в области досуга (аттракционы, надувные батуты, прокат велосипедов, роликов и другие подобные объекты, используемые для организации отдыха и развлечения населения) в нарушение установленного порядка;

4. размещать рекламно-информационные материалы на зеленых насаждениях (деревьях, кустарниках и т.д.), водосточных трубах, уличных ограждениях, на асфальтовых и плиточных покрытиях и иных не отведенных для этих целей местах;

5. мыть и чистить автомототранспортные средства, стирать белье и ковровые изделия у водоразборных колонок, во дворах и на улицах, в местах массового посещения, на берегах рек и водоемов;

6. транспортировать грузы волоком, перегонять тракторы на гусеничном ходу по улицам поселения, покрытым асфальтом;

7. перевозить сыпучие, пылевидные грузы, растворы, листву, отходы без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, жидкие грузы в не оборудованных для этих целей машинах;

8. производить без соответствующего разрешения на проведение земляных работ раскопки улиц, площадей, дворовых территорий общего пользования, а также не принимать меры к приведению в надлежащее состояние мест раскопок в установленные разрешением на проведение земляных работ сроки;

9. вывозить и сваливать грунт, мусор, отходы, снег, лед в места, не предназначенные для этих целей;

10. складировать строительные материалы на улицах, тротуарах, газонах, перекрывать проезды и подъезды к домам в нарушение действующего законодательства;

11. бросать окурки, бумагу, мусор на газоны, тротуары, территории улиц, площадей, дворов, в парках, скверах и других общественных местах;

12. сидеть на спинках садовых диванов, скамеек, пачкать, портить или уничтожать урны, фонари уличного освещения, другие малые архитектурные формы;

13. рисовать и наносить надписи на фасадах многоквартирных домов, других зданий и сооружений;

14. сбрасывать смет и бытовой мусор на крышки колодцев, водоприемные решетки ливневой канализации, лотки, кюветы;

15. сжигать мусор, листву и сухую траву, тару, производственные отходы, разводить костры, в том числе на внутренних территориях предприятий и частных домовладений;

16. организовывать уличную торговлю в местах, не отведенных для этих целей;

17. самовольно подключаться к сетям и коммуникациям;

18. размещать автотранспортные средства и иные механизмы, кроме спецтехники, осуществляющей обслуживание территорий, на участках, предназначенных для озеленения придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, а также на детских, спортивных площадках, площадках для отдыха взрослых, хозяйственных площадках, в местах установки (размещения) контейнеров, контейнерных площадок и других, не предназначенных для этих целей местах;

19. самовольно переоборудовать фасады, размещать гаражи всех типов, носители наружной информации в неустановленных местах, малые архитектурные формы, устанавливать ограждения земельных участков без соответствующего разрешения;

20. ломать, портить и уничтожать зеленые насаждения, производить самовольные надпилы на стволах, подвешивать к деревьям гамаки и качели, веревки для сушки белья, вбивать в них гвозди;

21. повреждать и уничтожать газоны;

22. размещать игровые автоматы на улицах, площадях, тротуарах, газонах, остановках общественного транспорта, пешеходных площадках, во дворах, скверах и других территориях общего пользования, за исключением случаев, установленных законодательством;

23. выгуливать собак, лошадей и других животных и птиц на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах, в местах отдыха населения, а также допускать собак, лошадей, и других животных и птиц в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения.

24. самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, оказания услуг, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей – "ракушек", "пеналов" и т.п.), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и др.), ограждений на территории Савинского сельского поселения без получения разрешения в установленном порядке;

25. установка шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с органами местного самоуправления.

6.1.12. Подъездные пути к ярмаркам, объектам торговли и иным объектам сферы услуг должны иметь твердое покрытие.

6.1.13. При наличии на территории юридического лица (индивидуального предпринимателя) или физического лица дороги, пересекающейся с дорогой (дорогами) общего пользования, содержание, ремонт и очистка такой дороги, а также прилегающей к ней территории осуществляется названными собственниками (владельцами) территорий (участков) за свой счет.

**6.2. Общие требования к организации вывоза отходов производства и потребления**

6.2.1.Вывоз ТКО в ходе обслуживания жилищного фонда Савинского сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании договоров, заключенных собственниками отходов и мусора со специализированными организациями по сбору и вывозу отходов и мусора.

6.2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны организовать вывоз отходов и мусора, образующегося в результате их деятельности, содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, на которой осуществляется временное складирование отходов, самостоятельно или посредством заключения договоров со специализированными организациями по сбору и вывозу отходов и мусора.

6.2.3. Вывоз отходов и мусора осуществляется ежедневно. Организации, осуществляющие вывоз отходов, должны иметь утвержденный график вывоза отходов с указанием времени.

6.2.4. Вывоз отходов и мусора должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами и мусором вреда здоровью людей и окружающей среде.

6.2.5. Работники специализированной организации, осуществляющей сбор и вывоз отходов и мусора, обязаны производить уборку отходов и мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров, бункеров-накопителей в мусоровоз.

6.2.6. Запрещается применять "поквартирную" систему удаления твердых бытовых отходов в многоэтажной благоустроенной жилой застройке. Применять указанную систему, в виде исключения, возможно в одно-, двухэтажных домах.

6.2.7. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

6.2.8. В исключительных случаях допускается временная (на срок до 1 суток) установка на дворовых территориях бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных и благоустроительных работ, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки бункеров-накопителей. Места временной установки бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственниками (правообладателями) территории. При выполнении работ по вывозу мусора по заявкам граждан владелец бункеровоза обязан уведомить собственника (владельца) территории о месте кратковременной установки бункера-накопителя.

6.2.9. Выгребные ямы дворовых уборных должны очищаться по мере их заполнения, но не реже одного раза в полгода.

6.2.10. Жидкие бытовые отходы из выгребов неблагоустроенных домов вывозятся ассенизационным транспортом, предназначенным для механизированной очистки выгребных ям от фекальных жидкостей и доставки их к месту обезвреживания.

6.2.11. Запрещается сброс жидких нечистот на дворовой территории, тротуарах, проезжей части.

6.2.12. Контроль за вывозом отходов осуществляют:

* в многоквартирных жилых домах - специализированные организации, осуществляющие управление либо содержание жилищного фонда Савинского сельского поселения;
* в индивидуальных жилых домах - собственники самостоятельно;
* на иных территориях, на которых установлены контейнеры, бункеры-накопители, находящиеся в аренде, собственности, пользовании, - юридические и физические лица, в собственности или пользовании которых находятся данные территории.

**6.3. Общие требования к проведению благоустройства и уборочных работ на территории поселения**

6.3.1. Работы по благоустройству и уборочные работы на территории поселения осуществляются в соответствии с планом благоустройства, разрабатываемом и утверждаемым органом местного самоуправления поселения.

6.3.2. Обязательными документами в сфере благоустройства являются:

1) планы благоустройства составляются на трехлетний период и содержат:

* перечень объектов благоустройства (элементов объектов благоустройства), подлежащих ремонту или облагораживанию;
* адресный перечень объектов благоустройства (элементов объектов благоустройства), подлежащих ремонту или облагораживанию;
* сроки, очередность проведения работ по ремонту или облагораживанию объектов благоустройства (элементов объектов благоустройства).

2) схемы уборки территорий с указанием:

* адресного перечня, сроков, периодичности уборки территорий;
* картографические и кадастровые данные территорий, с указанием физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), ответственных за уборку конкретных территорий (участков);

3) схемы санитарной очистки территорий, с указанием:

* адресного перечня, сроков, периодичности санитарной очистки территорий;
* картографические и кадастровые данные территорий, с указанием физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), ответственных за санитарную очистку конкретных территорий (участков);

4) схемы сбора, накопления и вывоза ТКО с указанием:

* адресного перечня, сроков, периодичности вывоза ТКО, норм накопления ТКО по отношению к каждому участку сбора и накопления ТКО;
* перечня организаций, осуществляющих вывоз мусора с привязкой к каждому участку сбора и накопления мусора;
* перечня операторов по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов

6.3.3. Планы благоустройства должны быть согласованы с собственниками (правообладателями) домовладений; организациями, осуществляющими функции управления многоквартирными жилыми домами; общественными объединениями граждан; общественными объединениями и иными общественными организациями, осуществляющими функции общественного контроля на территории Савинского сельского поселения.

**6.4. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время**

6.4.1. Период зимней уборки – с 01 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей зимы, сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться в зависимости от погодных условий, период сокращается или продляется на основании постановления администрации Савинского сельского поселения.

6.4.2. Выполнение зимней уборки проезжей части автомобильных дорог местного значения, улиц, тротуаров включает в себя:

В первую очередь:

1) обработку проезжей части дорог противогололедными средствами;

2) сгребание и подметание снега;

3) формирование снежного вала для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в валах снега на перекрёстках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов.

Во вторую очередь:

1) удаление снега (вывоз);

2) зачистку дорожных лотков после удаления снега;

3) скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

6.4.3. В первую очередь с началом снегопада или появлением гололёда обрабатываются противогололедными средствами наиболее опасные для движения транспорта участки автомобильных дорог и улиц - спуски, подъемы, перекрёстки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, мосты, проходы к общественным местам (дошкольные учреждения, образовательные и медицинские учреждения, другие). Тротуары рекомендуется посыпать сухим песком без хлоридов.

Время проведения обработки дорожных покрытий противогололедными средствами территорий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производится с 0.00 до 7.00 часов.

В период снегопада при интенсивности 01,-0,3 см/час и выше выезд снегоочистительной техники должен осуществляться не менее чем через 15-20 минут после начала снегопада.

6.4.4. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи производится на всех улицах, с обязательным последующим вывозом (удалением). При формировании снежного вала и кучи не допускается механическое давление скребка уборочной техники на стволы молодых деревьев, приводящее к наклону стволов. При формировании снежных валов вдоль проезжей части и тротуара необходимо оставлять свободные от снега участки шириной не менее 1 м для прохода и не менее 2 м для проезда.

6.4.5. Удаление снега осуществляется путём его подметания, сгребания, погрузки и вывоза в места складирования снега.

Снег при ручной уборке тротуаров и внутриквартальных (асфальтовых и брусчатых) проездов должен убираться полностью. При уборке тротуаров и внутриквартальных (асфальтовых и брусчатых) проездов с иными покрытиями необходимо оставлять слой снега для последующего его уплотнения.

6.4.6. Удаление наледи на тротуарах и проезжей части автомобильных дорог, образовавшейся в результате аварий на уличных инженерных сетях, обеспечивается лицом, осуществляющим эксплуатацию указанных инженерных сетей. Сколотый лёд вывозится в места складирования снега.

6.4.7. В зимний период дорожки и площадки парков, скверов должны быть полностью очищены от снега и в случае гололёда посыпаны песком. Детские площадки, садово-парковая мебель, урны и места вывоза твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО), малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

6.4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку в зимний период отведённых территорий.

6.4.9. При уборке улиц, проездов лица, обязанные осуществлять уборку территорий, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку лотковой зоны и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны зданий, строений, сооружений, так и с противоположной стороны проезда (при отсутствии с противоположной стороны проезда других зданий, строений, сооружений). В зимнее время собственниками (в многоквартирных домах - лицами, осуществляющими по договору управление/эксплуатацию домами), правообладателями зданий, строений, сооружений, помещений в них организуется своевременная очистка кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек. Очистка от наледи кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом периодически очищаются от снега, не допуская его накопления более 10 см.

6.4.10. Очистка крыш зданий, строений, сооружений от снега и наледи со сбросом на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега со скатов кровли, не обращённых в сторону улицы, а также плоских кровель производится на внутренние (со стороны двора) придомовые, дворовые территории. Перед сбросом снега проводятся охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения людей. Сброшенный с кровель зданий, строений, сооружений снег и ледяные сосульки размещаются вдоль лотка проезжей части для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть улицы. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с крыш принимаются меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи, таксофонов и др.

6.4.11. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них на основании полученного письменного уведомления от организации, осуществляющей очистку кровли, обеспечивают безопасность конструкций, выступающих за границы карнизного свеса, путём установки защитных экранов, настилов, навесов с целью предотвращения повреждения данных конструкций от сбрасываемого снега, наледи, сосулек с кровли.

6.4.12. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них обеспечивают очистку козырьков входных групп от снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключающими повреждение имущества третьих лиц.

6.4.13. При производстве зимней уборки запрещается:

1) сброс или складирование снега на проезжей части дорог и на тротуарах, контейнерных площадках, газонах и других озелененных территориях, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы;

2) сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;

3) повреждение, в том числе наклон, зелёных насаждений при складировании снега;

4) сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков;

5) вынос снега на тротуары и проезжую часть улиц и дорог с внутриквартальных, дворовых и других территорий.

6.4.14. Зимние уборочные работы по очистке тротуаров от снега необходимо проводить не реже чем 1 раз в сутки, а во время снегопада - не реже чем 2 раза в сутки. Первый цикл уборки тротуаров должен заканчиваться к 8.00 часам.

**6.5. Организация и проведение уборочных работ в летнее время**

6.5.1. Период летней уборки с 1 апреля по 31 октября. В зависимости от погодных условий период летней уборки сокращается или продляется на основании постановления администрации Савинского сельского поселения.

6.5.2. Основной задачей летней уборки является удаление загрязнений, накапливающихся на территориях и приводящих к возникновению скользкости, запыленности воздуха и ухудшению эстетического вида Савинского сельского поселения.

6.5.3. При переходе с зимнего на летний период уборки производятся следующие виды работ:

1) очистка газонов от веток, листьев и песка, накопившихся за зиму, промывка газонов;

2) зачистка лотковой зоны, проезжей части, тротуаров, погрузка и вывоз собранного смета (мусора, пыли, песка) в места сбора отходов и мусора;

3) промывка и расчистка канавок для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;

4) систематический сгон талой воды к люкам и приёмным колодцам ливневой сети;

5) очистка от грязи, мойка, покраска перильных ограждений и подходов к ним;

6) общая очистка придомовых, дворовых территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора.

6.5.4. Летняя уборка территорий предусматривает:

1) подметание проезжей части автомобильных дорог, а также тротуаров, внутриквартальных, дворовых, придомовых территорий;

2) мойку и полив проезжей части автомобильных дорог и обочин, улиц, путепроводов, а также тротуаров, внутриквартальных, дворовых, придомовых территорий;

3) уборку загрязнений с газонов, а также в парках, садах, скверах;

4) вывоз смёта (мусора, пыли, песка), загрязнений;

5) уборку остановочных пунктов пассажирского транспорта, пешеходных переходов, путепроводов, прилотковой части дорог от крупногабаритного мусора, других отходов и иного загрязнения.

6) мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +25 °C в период с 12.00 до 15.00 производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. Полив проезжей части дорог и улиц производится только после уборки смета и мусора из прилотковой части дороги. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений;

7) регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Очистка дождеприемных колодцев и решеток дождеприемников, расположенных на пониженных участках, производится еженедельно. Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы.

8) своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 10-15 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона);

6.5.5. В период листопада лица, обязанные осуществлять содержание дворовой, придомовой, отведённой и прилегающей территорий, обеспечивают своевременную уборку опавших листьев в лотковую зону.

6.5.6. Удаление смёта (мусора, пыли, песка) из лотковой зоны производится путём механизированного подметания специальным транспортом, а также сгребанием его в кучи механизмами или вручную с дальнейшей погрузкой смёта в самосвалы и вывозом в места размещения, утилизации отходов.

6.5.7. Юридические лица и физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку в летний период дворовых, придомовых, отведённых и прилегающих территорий.

6.5.8. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них обеспечивают очистку козырьков входных групп от мусора способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключающими повреждение имущества третьих лиц.

6.5.9. При производстве летней уборки запрещается:

1) сбрасывание смёта (мусора, пыли, песка, травы, листьев, веток) на зелёные насаждения, в смотровые колодцы, колодцы дождевой канализации и поверхностные водные объекты;

2) сбрасывание мусора, травы, листьев на проезжую часть и тротуары при уборке газонов;

3) вывоз смёта (мусора, пыли, песка) в не отведённые для этого места.

4) выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;

5) сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников;

6)сжигание мусора, листвы, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

6.5.10. В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктах пассажирского транспорта и иных территорий должна проводиться ежедневно и заканчиваться к 8.00 час.

6.5.11. Высота травяного покрова в полосе отвода автомобильных дорог, территориях, прилегающих к автозаправочным пунктам и иным объектам придорожного сервиса, не должна превышать 20 см.

**6.6. Содержание домашнего скота и птицы**

6.6.1. Домашний скот и птица должны содержаться в специальных помещениях (стайках, хлевах и т.д.), оборудованных для содержания в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании.

Содержание скота и птицы в помещениях многоквартирных жилых домов, во дворах многоквартирных жилых домов, других не приспособленных для этого строениях, помещениях, сооружениях, транспортных средствах не допускается.

6.6.2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных на неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельцев животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее – пастух).

Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву цветников и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.

Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных дорог, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах Савинского сельского поселения запрещается.

6.6.3. Места и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

Запрещается прогонять животных по пешеходным дорожкам и мостикам.

**7. Ответственность в сфере благоустройства, чистоты и порядка**

**7.1. Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории** **поселения**

7.1.1. Обязанности по организации и/или производству работ по уборке и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

1) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций, а также прилегающей территории на расстоянии 5 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере, – на заказчиков и производителей работ;

2) по содержанию объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры – на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозяйным объектам – на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;

3) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, и т.п.) на расстоянии 5 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере, – на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;

4) по уборке и содержанию неиспользуемых и неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений – на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;

5) по уборке и содержанию территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров и прилегающих к ним территорий на расстоянии 5 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере, туалетных кабин, расположенных на этих объектах, а также въездов и выездов к этим объектам – на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

6) по уборке и содержанию территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц и прилегающей территории на расстоянии 5 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере, – на собственника, владельца или пользователя указанной территории;

7) по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий – на собственников (владельцев) указанных зон или на организации, за которыми зоны отдыха закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

8) по содержанию частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) на расстоянии 5 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере, – на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

9) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов – на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов;

10) по благоустройству и содержанию родников и водных источников, уборке прилегающей территории на расстоянии 30 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере, – на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены.

7.1.2. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности, в случае возложения их в соответствии с подпунктом [6.1.1 пункта 6.1 настоящего раздела Правил](#Par58) на собственников, владельцев, пользователей территорий и иных объектов (далее – объекты), а также в случаях, не предусмотренных подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего раздела Правил, возлагаются:

1) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, – на владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан и юридических лиц;

2) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и/или пользование третьим лицам, – на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

3) по объектам, находящимся в частной собственности, – на собственников объектов – граждан и юридических лиц.

**7.2. Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий**

7.2.1. Собственники (правообладатели) зданий (помещений в них) и сооружений участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, установленном настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.

7.2.2. Ответственными за благоустройство прилегающих территорий к зданиям (помещениям в них) и сооружениям являются собственники, в случае, если они не передали указанные объекты во владение и (или) пользование.

7.2.3. На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории в пределах земельного участка, в отношении которого проведен кадастровый учет, являются:

1) организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

2) товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;

3) собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и если иное не установлено договором.

На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории являются собственники земельного участка, в случае, если собственность на земельный участок не разграничена – администрация поселения.

7.2.4. Собственники объектов капитального строительства (помещений в них), несут бремя содержания прилегающей территории:

а) если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков;

б) если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков;

в) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах 30 метров от границ объектов капитального строительства.

7.2.5. В случае пересечения закрепленной территории с дорогой общего пользования, размер закрепленной территории определяется до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер закрепленной территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования.

**8. Контроль за соблюдением правил благоустройства и ответственность за их нарушение**

8.1. Контроль за соблюдением требований, установленными настоящими Правилами, осуществляет Администрация Савинского сельского поселения в соответствии с полномочиями.

8.2. За нарушение настоящих Правил, виновные лица несут административную ответственность, установленную законодательством.

8.3. Если вследствие нарушения настоящих Правил причинен материальный ущерб, соответствующие материалы передаются в судебные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

8.4. Если нарушения настоящих Правил могут привести к последствиям, опасным для жизни и здоровья людей, разрушению зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, а также при наличии в действиях (бездействиях) лиц признаков состава преступления, соответствующие материалы передаются в правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

8.5. Применение мер ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им ущерба и устранения допущенных нарушений.

**9. Введение настоящих Правил**

9.1. Настоящие Правила подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и размещению на официальном сайте Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Совет депутатов Савинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.10.2017 № 32

д.Савино

**О признании утратившим силу   
решение Совета депутатов Савинского**

**сельского поселения от 26.02.2016 №11**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 [N273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5E91F1940DC20B976AB7E6C00511B3F85843BA26B6CF25E54CE9A7617E39E742EB004B15c1v8M)   
«О противодействии коррупции», Областным законом Новгородской области от 28.08.2017 N142-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений», Уставом Савинского сельского поселения

Совет депутатов Савинского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Признать утратившим силу:

решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 26.02.2016 №11 **«О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности и лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе должности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».**

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: http://savinoadm.ru.

Заместитель председателя Совета депутатов

Савинского сельского поселения Т.В.Терентьева

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Совет депутатов Савинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.10.2017 № 33

д. Савино

**О принятии Устава Савинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Савинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять Устав Савинского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Савинского сельского поселения:

- от 08.12.2014 № 23 « О принятии Устава Савинского сельского поселения»

- от 02.03.2015 № 62 «О принятии изменений в Устав Савинского сельского поселения»

- от 29.05.2015 № 83 « О принятии решения о внесении изменений в Устав Савинского сельского поселения»

- от 16.10.2015 № 107 «О принятии изменений в Устав Савинского сельского поселения»

- от 26.02.2016 № 9 «О принятии изменений в Устав Савинского сельского поселения»

- от 12.12.2016 № 47 «О принятии изменений в Устав Савинского сельского поселения»

- от 09.02.2017 № 2 «О принятии изменений в Устав Савинского сельского поселения».

3. Представить Устав Савинского сельского поселения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области для государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Савинский вестник».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник».

Заместитель председателя

Совета депутатов Савинского Т.В.Терентьева

сельского поселения

Принят решением Совета

депутатов Савинского поселения

от 27.10.2017 № 33

Заместитель председателя Совета депутатов

Савинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАВ

САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**2017**

**УСТАВ**

**САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙОБЛАСТИ**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Правовой статус Савинского сельского поселения

1. Савинское сельское поселение - муниципальное образование, статус которого установлен областным законом от 17.01.2005 № 400-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Новгородского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территории поселений».

2. Административным центром Савинского сельского поселения является д.Савино.

Статья 2. Границы и территория Савинского сельского поселения

1. Границы территории Савинского сельского поселения установлены областным законом от 17.01.2005 № 400-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Новгородского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территории поселений».

Изменение границ Савинского сельского поселения осуществляется областным законом по инициативе населения, органов местного самоуправления Савинского сельского поселения, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законом.

2. Территория Савинского сельского поселения входит в состав территории Новгородского муниципального района.

Статья 3. Население Савинского сельского поселения

Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в границах Савинского сельского поселения, составляют его население.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Савинского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Официальные символы Савинского сельского поселения и порядок их использования

1. Савинское сельское поселение использует герб Новгородского муниципального района.

2. Порядок официального использования герба Новгородского муниципального района устанавливается решением Думы Новгородского муниципального района.

Статья 5. Основные принципы организации и осуществления местного самоуправления в Савинском сельском поселении

1. Местное самоуправление в Савинском сельском поселении осуществляется гражданами путем местного референдума, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностные лица местного самоуправления Савинского сельского поселения действуют в пределах вопросов местного значения на основе разграничения полномочий.

В пределах своих полномочий органы местного самоуправления Савинского сельского поселения самостоятельно принимают решения и несут за них ответственность.

Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения не входят в систему органов государственной власти.

3. Правовую основу местного самоуправления Савинского сельского поселения составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, [Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – [Федеральный закон №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)), другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), [Устав Новгородской области](file:///C:\Users\levina_ao\AppData\Roaming\Microsoft\Word\serv8\content\act\fa342573-3710-42fb-8902-a3be5a65f924.doc), областные законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

**Статья 6. Устав Савинского сельского поселения**

1. Устав Савинского сельского поселения - основной нормативный правовой акт Савинского сельского поселения.

Устав Савинского сельского поселения определяет в установленном [Федеральным законом №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) в порядке:

1) наименование муниципального образования;

2) перечень вопросов местного значения;

3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;

4) структуру и порядок формирования органов местного самоуправления;

5) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;

6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;

7) срок полномочий Совета депутатов Савинского сельского поселения, избираемого на муниципальных выборах, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, Главы Савинского сельского поселения, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;

8) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

9) порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Савинского сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Савинского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Савинского сельского поселения, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html);

10) порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

2. Уставом Савинского сельского поселения регулируются иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и областными законами.

3. Устав Савинского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Савинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Савинского сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме. В случае противоречия указанных актов Уставу Савинского сельского поселения действует настоящий Устав.

4. Проект Устава Савинского сельского поселения, проект решения Совета депутатов Савинского сельского поселения о внесении изменений в Устав Савинского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Савинский вестник» с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Савинского сельского поселения порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Савинского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или областных законов в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

По проекту Устава Савинского сельского поселения, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав Савинского сельского поселения проводятся публичные слушания, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Устав Савинского сельского поселения принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения.

Изменения и дополнения в Устав Савинского сельского поселения вносятся решением Совета депутатов Савинского сельского поселения, которое принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Савинского сельского поселения.

В случае, если глава Савинского сельского поселения исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

6. Устав Савинского сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Савинского сельского поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

7. Устав Савинского сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Савинского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Савинский вестник» после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Савинского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Савинского сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Савинского сельского поселения в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Савинского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава Савинского сельского поселения, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Савинского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав Савинского сельского поселения.

**Статья 7. Система муниципальных правовых актов Савинского сельского поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов Савинского сельского поселения входят:

- Устав Савинского сельского поселения;

- правовые акты, принятые на местном референдуме;

- нормативные и иные правовые акты Совета депутатов Савинского сельского поселения;

- постановления и распоряжения Главы Савинского сельского поселения;

- постановления и распоряжения Администрации Савинского сельского поселения.

2. Статус Устава Савинского сельского поселения, а также порядок его принятия и внесения в него изменений и дополнений регулируются статьей 6 настоящего Устава.

Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатной издании «Савинский вестник», имеют прямое действие и применяются на всей территории Савинского сельского поселения.

3. Глава Савинского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов Савинского сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Савинского сельского поселения, исполняя полномочия председателя представительного органа муниципального образования, а также постановления и распоряжения Администрации Савинского сельского поселения по вопросам, указанным в части 5 настоящей статьи, исполняя полномочия Главы Администрации Савинского сельского поселения.

Постановления и распоряжения Главы Савинского сельского поселения, постановления и распоряжения Администрации Савинского сельского поселения, решения Совета депутатов Савинского сельского поселения вступают в силу после их подписания Главой Савинского сельского поселения, если иное не установлено в соответствующем постановлении, распоряжении, решении.

Муниципальные нормативные правовые акты Савинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании «Савинский вестник».

4. Совет депутатов Савинского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Савинского сельского поселения, решение об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Савинского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов Савинского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Савинского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения, если иное не установлено [Федеральным законом №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

В случае, если глава Савинского сельского поселения исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

5. Глава Администрации Савинского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов Савинского сельского поселения, издает постановления Администрации Савинского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Савинского сельского поселения федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Савинского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Савинского сельского поселения.

6. Правовые акты органов местного самоуправления Савинского сельского поселения могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Официальным источником опубликования муниципальных правовых актов Савинского сельского поселения является периодическое печатное издание «Савинский вестник».

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, не подлежат опубликованию.

8. Изменения и дополнения в Устав Савинского сельского поселения вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета депутатов Савинского сельского поселения, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой Савинского сельского поселения, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов Савинского сельского поселения;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов Савинского сельского поселения и подписанным главой Савинского сельского поселения. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета депутатов Савинского сельского поселения о его принятии. Включение в такое решение Совета депутатов переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав Савинского сельского поселения, не допускается.

9. Изложение Устава Савинского сельского поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Савинского сельского поселения не допускается. В этом случае принимается новый устав Савинского сельского поселения, а ранее действующий Устав Савинского сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Савинского сельского поселения.

Статья 7.1. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главой Савинского сельского поселения, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Новгородского муниципального района, избирательной комиссией Савинского сельского поселения, инициативными группами граждан, органами территориального общественного самоуправления. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Савинского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Савинского сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

2.2. Нормативные правовые акты Совета депутатов Савинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/f7de1846-3c6a-47ab-b440-b8e4cea90c68.html).

3. Муниципальные правовые акты, которые в соответствии с настоящим Уставом подлежат официальному опубликованию, публикуются в периодическом печатном издании «Савинский вестник», за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Савинский вестник».

Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой Савинского сельского поселения в периодическое печатное издание «Савинский вестник».

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Савинского сельского поселения.

5. Муниципальный правой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - до его отмены или признания утратившим силу.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Савинского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Савинского сельского поселения.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Савинского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с в соответствии с областным законом.

Статья 7.2 Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Савинского сельского поселения или должностными лицами местного самоуправления Савинского сельского поселения, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правого акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

Прокурор Новгородского района при необходимости совершенствования действующих муниципальных правовых актов вправе вносить в Совет депутатов Савинского сельского поселения и Администрацию Савинского сельского поселения предложения об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Савинского сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления Савинского сельского поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Савинского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления Савинского сельского поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления Савинского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда областного закона об установлении статуса муниципального образования - сельского поселения недействующим до вступления в силу нового областного закона об установлении статуса сельского поселения не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Савинского сельского поселения, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

**Статья 8. Вопросы местного значения Савинского сельского поселения**

1. К вопросам местного значения Савинского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Савинского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Савинского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Савинского сельского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Савинского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Савинского сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Савинского сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей Савинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Савинского сельского поселения услугами организаций культуры;

**7)** обеспечение условий для развития на территории Савинского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Савинского сельского поселения;

8) формирование архивных фондов Савинского сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории Савинского сельского поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Савинского сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Савинского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Савинского сельском поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Законами Новгородской области и принятыми в соответствии с ними Уставом Новгородского муниципального района и Уставом Савинского сельского поселения за Савинским сельским поселением могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 [Федерального закона №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) вопросов местного значения городских поселений.

3. Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 [Федерального закона №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 [Федерального закона №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), на территории Савинского сельского поселения решаются органами местного самоуправления Новгородского муниципального района. В этих случаях данные вопросы являются вопросами местного значения Новгородского муниципального района.

4. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Савинского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Савинского сельского поселения принимается Советом депутатов Савинского сельского поселения по предложению Главы Савинского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок и содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

**Статья 8.1. Вопросы местного значения Савинского сельского поселения, закрепленные за Савинским сельским поселением в соответствии с областным законом от 23.10.2014 № 637-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения»**

К вопросам местного значения Савинского сельского поселения относятся:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Савинского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Савинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для массового отдыха жителей Савинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Савинского сельского поселения.

**Статья 9. Права органов местного самоуправления Савинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Савинского сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Савинском сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Савинского сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Савинского сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Савинского сельского поселения;

 7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с [Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/e999dcf9-926b-4fa1-9b51-8fd631c66b00.html)«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

 2. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 [Федерального закона № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Савинского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Савинского сельского поселения обладают следующими полномочиями, установленными частью 1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 14 [Федерального закона №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Савинского сельского поселения по решению указанных вопросов местного значения.

Областными законами в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Новгородской области.

3. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Савинского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Савинского сельского поселения, предусмотренных пунктами 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 [Федерального закона № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Савинского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Савинского сельского поселения, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения [Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html)«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Органом муниципального контроля в Савинском сельском поселении является Администрация Савинского сельского поселения.

4. К полномочиям органа муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Советом депутатов Савинского сельского поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

5. Определение перечня должностных лиц Администрации Савинского сельского поселения, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль и их полномочия, в том числе утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок, осуществляет Глава Савинского сельского поселения на основании муниципальных правовых актов.

6. При организации проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, областными законами, в случаях если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения Савинского сельского поселения, издаются распоряжения Администрации Савинского сельского поселения о проведении проверок.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо областным законом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 12. Исполнение органами местного самоуправления Савинского сельского поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Савинского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Савинского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае и порядке принятия Советом депутатов Савинского сельского поселения соответствующего решения.

4. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Савинскому сельскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 [Федерального закона №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html),в случае принятия Советом депутатов Савинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Савинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Савинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 [Федерального закона №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

7. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Савинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Савинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование вышеуказанных полномочий не является обязанностью Савинского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Глава 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ САВИНМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 13. Право населения Савинского сельского поселения на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Савинского сельского поселения, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах и муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, в том числе участия в территориальном общественном самоуправлении, в собраниях и конференциях граждан, в публичных слушаниях, опросах, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Савинского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 14. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Савинского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Савинского сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов Савинского сельского поселения и главы Администрации Савинского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Савинского сельского поселения в соответствии с [Федеральным законом от 12 июня 2002 года№67-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/6785a26f-52a6-439e-a2e4-93801511e564.html)«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – [Федеральный закон №67-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/6785a26f-52a6-439e-a2e4-93801511e564.html)).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном [Федеральным законом №67-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/6785a26f-52a6-439e-a2e4-93801511e564.html) и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Савинского сельского поселения и главой Администрации Савинского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Савинского сельского поселения и Администрации Савинского сельского поселения.

5. Совет депутатов Савинского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Савинского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Савинского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Администрации\_ Савинского сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Савинского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Савинского сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Савинского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Савинского сельского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации.

**Статья 15. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главы Савинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Савинского сельского поселения в сроки, установленные [Федеральным законом № 67-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/6785a26f-52a6-439e-a2e4-93801511e564.html).

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Савинского сельского поселения, Совета депутатов Савинского сельского поселения, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

В случаях, предусмотренных [Федеральным законом № 67-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/6785a26f-52a6-439e-a2e4-93801511e564.html),муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Савинского сельского поселения или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются [Федеральным законом № 67-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/6785a26f-52a6-439e-a2e4-93801511e564.html)и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

При проведении муниципальных выборов депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения используется мажоритарная избирательная система относительного большинства. Выборы проводятся по одномандатным и (или) многомандатным округам.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 16. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главы Савинского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ Савинского сельского поселения, преобразования Савинского сельского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главы Савинского сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных [Федеральным законом №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главы Савинского сельского поселения являются:

невыполнение или ненадлежащее выполнение своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействиях) в случае их подтверждения в судебном порядке;

нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв Главы Савинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения осуществляется посредством проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума. Обязательным условием проведения процедуры отзыва является предоставление Главе Савинского сельского поселения, депутату Совета депутатов Савинского сельского поселения времени и места для дачи избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Глава Савинского сельского поселения, депутат Совета депутатов Савинского сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву Главы Савинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения принимается Советом депутатов Савинского сельского поселения в порядке и в сроки, предусмотренные областным законом.

Глава Савинского сельского поселения, депутат Совета депутатов Савинского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Савинского сельском поселении.

4. Голосование по вопросам изменения границ Савинского сельского поселения, преобразования Савинского сельского поселения назначается Советом депутатов Савинского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных [Федеральным законом №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

5. Голосование по вопросам изменения границ Савинского сельского поселения, преобразования Савинского сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Савинского сельского поселения или части Савинского сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Савинского сельского поселения, преобразование Савинского сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Савинского сельского поселения или части Савинского сельского поселения.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Савинского сельского поселения, Главы Савинского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ Савинского сельского поселения, преобразования Савинского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов Савинского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Савинского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Савинского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов Савинского сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов Савинского сельского поселения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 18. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Савинского сельского поселения, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Савинского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Савинского сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Савинского сельского поселения с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Савинского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Савинского сельского поселения, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления Савинского сельского поселения устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

**Статья 19. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Савинского сельского поселения Советом депутатов Савинского сельского поселения, Главой Савинского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главы Савинского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Савинского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Савинского сельского поселения, а по инициативе Главы Савинского сельского поселения – Главой Савинского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Савинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html), проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Савинского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 131-ФЗ для преобразования Савинского сельского поселения требуется получение согласия населения Савинского сельского поселения, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета депутатов Савинского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Савинского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Савинского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

**Статья 20. Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Савинского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Савинского сельского поселения могут проводиться собрания и конференции (собрание делегатов) граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главы Савинского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Савинского сельского поселения или Главы Савинского сельского поселения, назначается соответственно Советом депутатов Савинского сельского поселения или Главой Савинского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Савинского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Для назначения собрания граждан инициативная группа граждан, численностью не мене 10 человек, проживающих на территории Савинского сельского поселения и обладающих избирательным правом, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Совет депутатов Савинского сельского поселения с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие материалы:

1) протокол заседания инициативной группы;

2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;

3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Совет депутатов Савинского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Совет депутатов Савинского сельского поселения принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) инициативной группы уведомляется Советом депутатов Савинского сельского поселения в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Совет депутатов Савинского сельского поселения принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьей срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Совета депутатов Савинского сельского поселения о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

3. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностным лицам местного самоуправления Савинского сельского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Савинского сельского поселения.

4. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Савинского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также полномочия таких собраний граждан определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) и уставом территориального общественного самоуправления.

7. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов Савинского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

 Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется и уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 21. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Савинского сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Савинского сельского поселения, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Савинского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

Совета депутатов Савинского сельского поселения или Главы Савинского сельского поселения - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Савинского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Савинского сельского поселения. В решении Совета депутатов Савинского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей Савинского сельского поселения, участвующих в опросе.

6. Жители Савинского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

**Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html)«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Право граждан на информацию

Население Савинского сельского поселения имеет право на получение информации о положении дел в Савинском сельском поселении, вопросах, обсуждаемых в органах местного самоуправления Савинского сельского поселения, назначениях и перемещениях должностных лиц местного самоуправления, за исключением информации, распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

Право граждан на информацию реализуется через:

присутствие граждан на заседаниях Совета депутатов Савинского сельского поселения, за исключением закрытых;

публикацию нормативных правовых актов органов местного самоуправления в средствах массовой информации и иных информационных источниках;

непосредственное получение информации от органов и должностных лиц местного самоуправления в виде ответов на письменные обращения;

участие в обсуждении проектов правовых актов по вопросам местного значения (публичных слушаниях);

ежегодное представление Главой Савинского сельского поселения и депутатами Совета депутатов Савинского сельского поселения отчетов о проделанной работе.

**Глава 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ**

**ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 24. Структура органов местного самоуправления Савинского сельского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Савинского сельского поселения составляют:

Глава Савинского сельского поселения;

представительный орган Савинского сельского поселения - Совет депутатов Савинского сельского поселения;

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) Савинского сельского поселения - Администрация Савинского сельского поселения;

контрольно-счетный орган Савинского сельского поселения - Контрольно-счетная комиссия Савинского сельского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Савинского сельского поселения осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета депутатов Савинского сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления Савинского сельского поселения вступает в силу не ранее чем по истечению срока полномочий Совета депутатов Савинского сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Савинского сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Савинского сельского поселения.

Статья 25. Глава Савинского сельского поселения

1. Глава Савинского сельского поселения является высшим должностным лицом Савинского сельского поселения и Главой Администрации Савинского сельского поселения, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 [Федерального закона № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Савинского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Савинского сельского поселения на общественных началах.

3. Глава Савинского сельского поселения избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах Савинского сельского поселения, на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Глава Савинского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов.

Дата и порядок вступления в должность определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Савинского сельского поселения.

Глава Савинского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Савинского сельского поселения.

5. Полномочия Главы Савинского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и действуют до дня вступления в должность вновь избранного Главы Савинского сельского поселения.

6. Глава Савинского сельского поселения руководит деятельностью Администрации Савинского сельского поселения на принципах единоначалия.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABADD12C1CD730EB59B94B2B335Bk3P7H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABAED82017D532EB59B94B2B335Bk3P7H) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABAED82111DB37EB59B94B2B335Bk3P7H) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми.

8. Глава Савинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Савинского сельского поселения.

9. Глава Савинского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных [федеральным законом № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

10. Глава Савинского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

11. Глава Савинского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

12. Глава Савинского сельского поселения не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Глава Савинского сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава Савинского сельского поселения представляет Совету депутатов Савинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Савинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Савинского сельского поселения.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F07075D9592CA0711B4B3BA115B0301EB678DF35W5fCH) Российской Федерации о противодействии коррупции главой Савинского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

16. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F07075D9592CA0711B4B3BA115WBf0H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F37979D25B2EA0711B4B3BA115WBf0H) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F37978D4552BA0711B4B3BA115WBf0H) от 7мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы Савинского сельского поселения в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой Савинского сельского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 26. Полномочия Главы Савинского сельского поселения

1. Глава Савинского сельского поселения как высшее должностное лицо Савинского сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет Савинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Савинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Савинского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) организует в установленном порядке управление деятельностью Администрации Савинского сельского поселения;

5) организует в установленном порядке деятельность Совета депутатов Савинского сельского поселения;

6) обеспечивает на территории Савинского сельского поселения соблюдение [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Новгородской области и решений Совета депутатов Савинского сельского поселения;

7) обладает правом требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Савинского сельского поселения;

8) принимает решения по вопросам организации публичных слушаний, собраний и конференций граждан, обеспечивает в соответствии с решением Совета депутатов Савинского сельского поселения организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов решений Совета депутатов Савинского сельского поселения, принимает решения по иным вопросам, связанным с реализацией гарантий участия населения Савинского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления;

9) обеспечивает взаимодействие Администрации Савинского сельского поселения с Советом депутатов Савинского сельского поселения, с избирательной комиссией Савинского сельского поселения;

10) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Савинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Савинского сельского поселения федеральными и областными законами.

2.Иные полномочия Главы Савинского сельского поселения:

1) открывает и закрывает расчетные, текущие лицевые счета Администрации Савинского поселения;

2) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Савинского сельского поселения и связанным с деятельностью Администрации Савинского сельского поселения;

3) подписывает исковые заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Савинского сельского поселения;

4) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

5) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Савинского сельского поселения;

6) назначает на должность и освобождает от должности заместителя Главы Администрации Савинского сельского поселения, специалистов Администрации Савинского сельского поселения;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

Иные полномочия Главы Савинского сельского поселения могут быть переданы должностным лицам Администрации Савинского сельского поселения в порядке, устанавливаемом соответствующим постановлением Администрации Савинского сельского поселения.

3. Глава Савинского сельского поселения входит в состав Думы Новгородского муниципального района в соответствии с областным законом от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области, требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, муниципального района».

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы Савинского сельского поселения**

1. Полномочия Главы Савинского сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) соответствующего решения Совета депутатов Савинского сельского поселения об отставке по собственному желанию в периодическом печатном издании «Савинский вестник». В случае непринятия Советом депутатов Савинского сельского поселения отставки по собственному желанию Главы Савинского сельского поселения его полномочия прекращаются по истечении двухнедельного срока с момента подачи заявления об отставке;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 [Федерального закона № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Савинского сельского поселения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 [Федерального закона №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Савинского сельского поселения;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда- со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства- со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Савинского сельского поселения;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Савинского сельского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Савинского сельского поселения осуществляемого в соответствии с [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), а также в случае упразднения Савинского сельского поселения - со дня вступления в должность вновь избранного Главы Савинского сельского поселения;

13) утраты Савинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом – со дня вступления в силу областного закона;

14) увеличения численности избирателей Савинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Савинского сельского поселения или объединения Савинского сельского поселения с городским округом - со дня избрания Совета депутатов Савинского сельского поселения нового созыва в правомочном составе.

2. Полномочия Главы Савинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"- со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

3.В случае отсутствия Главы Савинского сельского поселения, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности по руководству деятельностью Совета депутатов Савинского сельского поселения временно осуществляет заместитель председателя Совета депутатов Савинского сельского поселения.

4. Решение Совета депутатов Савинского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий Главы Савинского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Савинский вестник.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Савинского сельского поселения выборы главы Савинского сельского поселения, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=939F4D274B4156808F59C7FB5F7023682FF69D672EAE318E1B89828963AC351C7133147A5B4Ay3K) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. В случае, если избранный на муниципальных выборах Глава Савинского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Савинского сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы Савинского сельского поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 28. Социальные гарантии и гарантии осуществления полномочий Главы Савинского сельского поселения.

1. Главе Савинского сельского поселения устанавливаются социальные гарантии в соответствии с настоящим Уставом и областным законом от 12 июля 2007 года №140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области»:

1.1. В случае гибели (смерти) Главы Савинского сельского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов Савинского сельского поселения на день выплаты компенсации.

1.2. Главе Савинского сельского поселения сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

1.3. Главе Савинского сельского поселения выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление).Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление)устанавливается Советом депутатов Савинского сельского поселения ежегодно при принятии бюджета Савинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты определяется Советом депутатов Савинского сельского поселения.

1.4. Предоставление социальных гарантий, установленных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Савинского сельского поселения.

2. Гарантии осуществления полномочий Главы Савинского сельского поселения:

1) предоставление служебного транспорта;

2) предоставление Администрацией Савинского сельского поселения служебного помещения для осуществления полномочий Главы Савинского сельского поселения, которое должно быть оборудовано мебелью и телефонной связью.

3. Расходы, предусмотренные настоящей статьей, возмещаются за счет средств, выделяемых из бюджета Савинского сельского поселения.

Статья 29. Исполнение обязанностей Главы Савинского сельского поселения

В случае отсутствия Главы Савинского сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, обязанности Главы Савинского сельского поселения временно исполняет заместитель Главы Администрации Савинского сельского поселения, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Савинского сельского поселения о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Савинского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности обязанности Главы Савинского сельского поселения, временно, до вступления в должность Главы Савинского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, исполняет заместитель Главы Администрации Савинского сельского поселения, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Савинского сельского поселения о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения.

Статья 30. Совет депутатов Савинского сельского поселения

1. Совет депутатов Савинского сельского поселения является представительным органом Савинского сельского поселения.

Срок полномочий Совета депутатов Савинского сельского поселения в соответствии с областным законом - 5 лет.

Совет депутатов Савинского сельского поселения состоит из 15 депутатов,

избираемых населением Савинского сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, в порядке определенном [Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/6785a26f-52a6-439e-a2e4-93801511e564.html)«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом.

2. Формой работы Совета депутатов Савинского сельского поселения является заседание, созываемое в порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов Савинского сельского поселения, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание Совета депутатов Савинского сельского поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Совет депутатов Савинского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Вновь избранный Совет депутатов Савинского сельского поселения собирается на первое заседание в 30-дневный срок со дня избрания Совета депутатов Савинского сельского поселения в правомочном составе.

Заседания Совета депутатов Савинского сельского поселения проводятся гласно и носят открытый характер.

3. Совет депутатов Савинского сельского поселения вправе образовывать из своего состава постоянные комиссии, а также рабочие группы и временные комиссии с привлечением муниципальных служащих, специалистов, представителей общественности.

Порядок созыва и работы постоянных комиссий, рабочих групп и временных комиссий Совета депутатов Савинского сельского поселения определяется Регламентом Совета депутатов Савинского сельского поселения.

4. Совет депутатов Савинского сельского поселения не обладает правами юридического лица.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Савинского сельского поселения предусматриваются в бюджете Савинского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Совет депутатов Савинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению Савинского сельского поселения.

7. Иные вопросы, касающиеся порядка созыва, подготовки и проведения заседаний, рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, участия депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения, должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения, представителей общественности, населения Савинского сельского поселения в работе комиссий, а также вопросы организационно-технического обеспечения работы Совета депутатов Савинского сельского поселения устанавливаются Регламентом Совета депутатов Савинского сельского поселения.

8. Норма представительства от Совета депутатов Савинского сельского поселения в Думе Новгородского муниципального района составляет 1 депутат (устанавливается в соответствии со статьей 3 областного закона от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области, требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, муниципального района» исходя из численности населения Савинского сельского поселения (количество депутатских мандатов с учетом депутатского мандата, замещаемого Главой поселения)».

**Статья 31. Полномочия Совета депутатов Савинского сельского поселения**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Савинского сельского поселения находится:

1) принятие Устава Савинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Савинского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Савинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Савинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Савинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку.

2. Совет депутатов Савинского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких слушаний и опросов;

3) назначение и определение порядка проведения собрания и конференции (собрание делегатов) граждан;

4)принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Савинского сельского поселения, а также с преобразованием Савинского сельского поселения;

5) определение порядка формирования, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Савинского сельского поселения;

6) принятие решения о привлечении жителей Савинского сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для Савинского сельского поселения работ (в том числе дежурств);

7) избрание представителей в состав Думы Новгородского муниципального района в соответствии с областным законом;

8) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами.

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Савинского сельского поселения**

1. Полномочия Совета депутатов Савинского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

2. Полномочия Совета депутатов Савинского сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов Савинского сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета Савинского сельского поселения – со дня принятия такого решения;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совет депутатов Савинского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения Новгородского областного суда;

3) в случае преобразования Савинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), а также в случае упразднения Савинского сельского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

4) в случае утраты Савинского сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу областного закона;

5) в случае увеличения численности избирателей Савинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Савинского сельского поселения, или объединения поселения с городским округом -со дня избрания Совета депутатов Савинского сельского поселения нового созыва в правомочном составе*;*

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения- с момента, определенного в соответствии с федеральным законом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Савинского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Савинского сельского поселения досрочные выборы в Совет депутатов Савинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные [Федеральным законом № 67-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/6785a26f-52a6-439e-a2e4-93801511e564.html).

**Статья 33. Депутаты Совета депутатов Савинского сельского поселения**

1. Депутатом Совета депутатов Савинского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

Депутату Совета депутатов Савинского сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

2. Полномочия депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Савинского сельского поселения нового созыва.

3. Депутат Совета депутатов Савинского сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Формами осуществления депутатом Совета депутатов Савинского сельского поселения своих полномочий являются:

участие в заседаниях Совета депутатов Савинского сельского поселения;

участие в работе комиссий Совета депутатов Савинского сельского поселения;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов Савинского сельского поселения;

участие в выполнении поручений Совета депутатов Савинского сельского поселения.

5. Статус депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются федеральным законом.

6. Полномочия депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Совет депутатов Савинского сельского поселения. Совет депутатов Савинского сельского поселения обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Савинского сельского поселения - со дня прекращения полномочий Совета депутатов Савинского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) и иными федеральными законами.

В случае обращения Губернатора Новгородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

9. Решение Совета депутатов Савинского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения, если иное не предусмотрено [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

10. Депутат Совета депутатов Савинского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html)«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения Савинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html)«О противодействии коррупции», [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/23bfa9af-b847-4f54-8403-f2e327c4305a.html)«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/eb042c48-de0e-4dbe-8305-4d48dddb63a2.html)«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F07075D9592CA0711B4B3BA115B0301EB678DF35W5fCH) Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Савинского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

12. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с [частью 11](#Par0) настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F07075D9592CA0711B4B3BA115WBf0H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F37979D25B2EA0711B4B3BA115WBf0H) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F37978D4552BA0711B4B3BA115WBf0H) от 7мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Савинского сельского поселения, в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Савинского сельского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 34. Порядок принятия решений Советом депутатов Савинского сельского поселения

1. Совет депутатов Савинского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения.

2. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Совет депутатов Савинского сельского поселения депутатами Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главой Савинского сельского поселения, Главой Новгородского муниципального района, избирательной комиссией Новгородского сельского поселения, Контрольно-счетной комиссией Савинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

3. Порядок внесения проектов нормативных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета депутатов Савинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

Заседания Совета депутатов Савинского сельского поселения считаются правомочными в случае присутствия на них не менее 50 процентов от установленного числа депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения.

4. Порядок принятия Советом депутатов Савинского сельского поселения решений определяется настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов Савинского сельского поселения в соответствии с [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

5. Решения Совета депутатов Савинского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Савинского сельского поселения, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения, если иное не установлено [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

6. Порядок принятия Устава Савинского сельского поселения, внесения в него изменений и дополнений регулируется статьей 6 настоящего Устава.

7. Решения Совета депутатов Савинского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Савинского сельского поселения, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения и могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов Савинского сельского поселения только по инициативе Главы Савинского сельского поселения или при наличии заключения Главы Савинского сельского поселения.

8. Решения Совета депутатов Савинского сельского поселения:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов Савинского сельского поселения, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Савинского сельского поселения - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения.

2) по вопросам, связанным с досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения, принятием Регламента Совета депутатов Савинского сельского поселения - большинством голосов от установленной численности Совета депутатов Савинского сельского поселения;

3) по иным вопросам - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

9. Решения Совета депутатов Савинского сельского поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Савинского сельского поселения, за исключением решений Совета депутатов Савинского сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/f7de1846-3c6a-47ab-b440-b8e4cea90c68.html).

10. Решения совета депутатов Савинского сельского поселения направляются Главе Савинского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Савинского сельского поселения имеет право отклонить решение, принятое Советом депутатов Савинского сельского поселения. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается Совету депутатов Савинского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Савинского сельского поселения отклонит решение, оно вновь рассматривается Советом депутатов Савинского сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения, оно подлежит подписанию Главой Савинского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

Решения Совета депутатов Савинского сельского поселения вступают в силу после их подписания Главой Савинского сельского поселения.

**Статья 35. Председатель Совета депутатов Савинского сельского поселения**

1. Глава Савинского сельского поселения, являясь председателем Совета депутатов Савинского сельского поселения:

представляет Совет депутатов Савинского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления и муниципального образования и организациями;

созывает заседания Совета депутатов Савинского сельского поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов Савинского сельского поселения;

осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Савинского сельского поселения;

ведет заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов Савинского сельского поселения;

подписывает протоколы заседаний и правовые акты, принятые им по вопросам организации деятельности Совета депутатов Савинского сельского поселения;

оказывает содействие депутатам Совета депутатов Савинского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

дает поручения постоянным комиссиям Совета депутатов Савинского сельского поселения;

организует в Совете депутатов Савинского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Савинского сельского поселения организует рассмотрение вопросов выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Савинского сельского поселения.

**Статья 36. Администрация Савинского сельского поселения**

1. Администрация Савинского сельского поселения является исполнительно- распорядительным органом Савинского сельского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральными и областными законами, нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Савинского сельского поселения.

2. Главой Администрации Савинского сельского поселения является Глава Савинского сельского поселения. Администрацией Савинского сельского поселения руководит Глава Администрации Савинского сельского поселения на принципах единоначалия.

2.1. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB8A8078D1B8B69E555C0787632A7A42FDA4FB99D06853FB65D94CBF3Be7S9H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB8A8078D1B8B69E555C0787632A7A42FEADF792D26A53FB65D94CBF3Be7S9H) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB8A8078D1B8B69E555C0787632A7A42FEADF694DC6F53FB65D94CBF3Be7S9H) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3. Структура Администрации Савинского сельского поселения утверждается Советом депутатов Савинского сельского поселения по представлению Главы Администрации Савинского сельского поселения.

4. Администрации Савинского сельского поселения обладает правами юридического лица.

Администрации Савинского сельского поселения, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений [Федерального закона № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html) применительно к казенным учреждениям.

5. При Администрации Савинского сельского поселения могут быть созданы комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Савинского сельского поселения подконтрольна Главе Савинского сельского поселения и подотчетна населению Савинского сельского поселения.

**Статья 37. Полномочия Администрации Савинского сельского поселения**

1. Администрация Савинского сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) обеспечение исполнения решений Совета депутатов Савинского сельского поселения, постановлений и распоряжений Администрации Савинского сельского поселения, распоряжений заместителей Главы Администрации Савинского сельского поселения в пределах своих полномочий;

2) решение вопросов местного значения Савинского сельского поселения;

3) иными полномочиями в соответствии с [Федеральным законом №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) и настоящим Уставом.

2. Администрация Савинского сельского поселения по поручению Совета депутатов Савинского сельского поселения или по согласованию с ним принимает к своему рассмотрению любой вопрос местного значения Савинского сельского поселения, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции Совета депутатов Савинского сельского поселения.

3. Администрация Савинского сельского поселения, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.

4. Администрация Савинского сельского поселения осуществляет муниципальные заимствования от имени Савинского сельского поселения.

**Статья 38. Контрольно-счетная комиссия Савинского сельского поселения**

1. Контрольно-счетная комиссия Савинского сельского поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов Савинского сельского поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия Савинского сельского поселения подотчетна Совету депутатов Савинского сельского поселения.

3. Контрольно-счетная комиссия Савинского сельского поселения состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

Структура и численность Контрольно-счетной комиссии Савинского сельского поселения утверждаются решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии Савинского сельского поселения (заместителя председателя и аудиторов) составляет 5 лет.

5. Контрольно-счетная комиссия обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6**.** Контрольно-счетная комиссия Савинского сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов бюджета Савинского сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Савинского сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Савинского сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Савинского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Савинского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Савинскому сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Савинского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Савинского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Савинского сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Савинском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Савинского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Савинского сельского поселения и Главе Савинского сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными и областными законами, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов Савинского сельского поселения.

6. Контрольно-счетная комиссия Савинского сельского поселения действует на основании Положения о Контрольно-счетной комиссии, утвержденного решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

7.Контрольно-счетная комиссия не обладает правами юридического лица.

8. Полномочия контрольно-счетной комиссии Савинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу Савинского муниципального района в порядке, определяемом федеральным законодательством.

9. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностные лица местного самоуправления Савинского сельского поселения обязаны предоставлять в Контрольно-счетную комиссию Савинского сельского поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

10. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной комиссией, подлежат опубликованию в периодическом печатном издании «Савинский вестник».

**Статья 39. Избирательная комиссия Савинского сельского поселения**

1. Избирательная комиссия Савинского сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения, члена выборного органа местного самоуправления Савинского сельского поселения, выборного должностного лица местного самоуправления Савинского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Савинского сельского поселения, преобразования Савинского сельского поселения.
2. Избирательная комиссия Савинского сельского поселения является муниципальным органом, не входящим в структуру органов местного самоуправления Савинского сельского поселения.

Статья 40. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления Савинского сельского поселения

Эффективность деятельности органов местного самоуправления Савинского сельского поселения оценивается в соответствии с положениями [Федерального закона №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) по перечню показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утверждаемому в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

**Статья 41. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется [Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html)«О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Савинского сельского поселения.

Муниципальным служащим предоставляется дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Советом депутатов Савинского сельского поселения ежегодно при принятии бюджета Савинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Советом депутатов Савинского сельского поселения.

**Глава 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности Савинского сельского поселения имущество, средства бюджета Савинского сельского поселения, а также имущественные права Савинского сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

**Статья 43. Муниципальное имущество Савинского сельского поселения**

1. В собственности Савинского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Савинского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Савинского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 [Федерального закона № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html);

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решением Совета депутатов Савинского сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Савинского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5)имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения Савинского сельского поселения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 [Федерального закона № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 [Федерального закона№131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

2. В случаях возникновения у Савинского сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Статья 44. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Савинского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Савинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Савинского сельского поселения.

4. Савинского сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Савинского сельского поселения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Савинского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения от имени Савинского сельского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация Савинского сельского поселения ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 45. Бюджет Савинского сельского поселения**

1. Савинского сельское поселение имеет собственный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Савинского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Савинского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Савинского сельского поселения осуществляются органами местного самоуправления Савинского сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

Порядок составления и рассмотрение проекта бюджета Савинского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Савинского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Савинского сельского поселения устанавливается Уставом Савинского сельского поселения в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

3. Бюджетные полномочия Савинского сельского поселения устанавливаются [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

4. Проект бюджета Савинского сельского поселения, решение об утверждении бюджета Савинского сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Савинского сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Савинского сельского поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения обеспечивают жителям Савинского сельского поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 45.1 Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Савинского сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Савинского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Савинского сельского поселения**

1. Администрация Савинского сельского поселения составляет и вносит на рассмотрение Совета депутатов Савинского сельского поселения проект решения о бюджете Савинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Совета депутатов Савинского сельского поселения о бюджетном процессе не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Администрация Савинского сельского поселения осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета Савинского сельского поселения и годовому отчету об исполнении бюджета Савинского сельского поселения. Порядок и сроки проведения публичных слушаний определяются Советом депутатов Савинского сельского поселения.

3. Бюджет Савинского сельского поселения утверждается Советом депутатов Савинского сельского поселения в соответствии с решением Совета депутатов Савинского сельского поселения о бюджетном процессе.

4. Исполнение бюджета Савинского сельского поселения осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Савинского сельского поселения о бюджетном процессе и завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета Савинского сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Савинского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Контрольно-счетная комиссия Савинского сельского поселения осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенных решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

6. Отчет об исполнении бюджета Савинского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Савинского сельского поселения и направляется в Совет депутатов Савинского сельского поселения. Годовой отчет об исполнении бюджета Савинского сельского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

**Статья 46. Доходы бюджета Савинского сельского поселения**

Формирование доходов бюджета Савинского сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 47. Расходы бюджета Савинского сельского поселения**

1. Формирование расходов бюджета Савинского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Савинского сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Савинского сельского поселения в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

2. Исполнение расходных обязательств Савинского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Савинского сельского поселения в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

**Статья 48. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Савинского сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Савинского сельского поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

**Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Савинского сельского поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Савинского сельского поселения.

**Статья 50. Муниципальные заимствования**

Савинского сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) и настоящим Уставом.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Савинского сельского поселения в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) и настоящим Уставом принадлежит Администрации Савинского сельского поселения.

**ГЛАВА 5. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

**Статья 51. Взаимоотношения органов местного самоуправления Савинского сельского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Новгородской области в порядке, определенном уставом Совета муниципальных образований Новгородской области в соответствии с требованиями [Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Совет депутатов Савинского сельского поселения может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html), иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/7781a9e6-b12d-4220-b08e-ba037e7838a7.html)«О государственной регистрации юридических лиц».

6. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации

**Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения**

Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностные лица местного самоуправления Савинского сельского поселения несут ответственность перед населением Савинского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления Савинского сельского поселения, депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения и Главы Савинского сельского поселения перед населением**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления Савинского сельского поселения, депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения и Главы Савинского сельского поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с [Федеральным законом №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

2. Население Савинского сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главу Савинского сельского поселения в соответствии с [Федеральным законом №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

**Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 55. Ответственность Совета депутатов Савинского сельского поселения перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов Савинского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Совет депутатов Савинского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов Савинского сельского поселения.

2. Полномочия Совета депутатов Савинского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Савинского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов Савинского сельского поселения.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Савинского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов Савинского сельского поселения.

5. Областной закон о роспуске Совета депутатов Савинского сельского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Совета Депутатов Савинского сельского поселения, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 [Федерального закона № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

**Статья 56. Ответственность Главы Савинского сельского поселения перед государством**

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Савинского сельского поселения в случае:

1) издания Главой Савинского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Савинского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Савинского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Савинского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Савинского сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Савинского сельского поселения, в отношении которого Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**Статья 57. Удаление Главы Савинского сельского поселения в отставку**

1. Совет депутатов Савинского сельского поселения в соответствии с [Федеральным законом №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) вправе удалить Главу Савинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Савинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Савинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 [Федерального закона №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html);

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных [Федеральным законом №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), иными федеральными законами, Уставом Савинского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Савинского сельского поселения Советом депутатов Савинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Савинского сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EB3AC420F8902B0D6A6369291E7448AFB4C5BAAFE11E74971F9425355A7RAH) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EB3AC420F8902B0D6A6369291E7448AF84557A1FC13E74971F9425355A7RAH) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EB3AC420F8902B0D6A6369291E7448AF84556A7F216E74971F9425355A7RAH) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

5) допущение Главой Савинского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Савинского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Савинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов Савинского сельского поселения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Савинского сельского поселения и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Савинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Савинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 [Федерального закона №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), решение об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Савинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов Савинского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Савинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Савинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Савинского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов Савинского сельского поселения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения.

9. Решение об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов Савинского сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Савинского сельского поселения решения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Совета депутатов Савинского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов Савинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если Глава Савинского сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов Савинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов Савинского сельского поселения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Савинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

13. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов Савинского сельского поселения, вопрос об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов Савинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов Савинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Савинского сельского поселения, в отношении которого Советом депутатов Савинского сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА 7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 59. Соблюдение Устава и иных нормативных правовых актов Савинского сельского поселения

Настоящий Устав и иные нормативные правовые акты Савинского сельского поселения, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления Савинского сельского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории Савинского сельского поселения.

В случае неисполнения настоящего Устава и вышеуказанных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Савинского сельского поселения виновные лица привлекаются в установленном порядке к административной ответственности.

Статья 60. Порядок хранения Устава Савинского сельского поселения

Подлинный экземпляр настоящего Устава хранится в Администрации Савинского сельского поселения.

Статья 61. Вступление в силу Устава Савинского сельского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Савинского сельского поселения

1. Устав Савинского сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Савинского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Савинский вестник».

Глава Савинского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Савинского сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Савинского сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Савинского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава Савинского сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Савинского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав Савинского сельского поселения.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Савинского сельского поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Савинского сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей стать

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 10.10.2017 №650

д. Савино

**О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения**

В соответствии с постановлениями Администрации Савинского сельского поселения от 02.10.2017 № 579 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Савинского сельского поселения», от 02.10.2017 года №578 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Савинского сельского поселения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения:

1.1. Павильона с 20.10.2017 года по 19.10.2022 года по адресу: д. Божонка, ул. Новая, целевое назначение – розничная торговля, продовольственные товары, общая площадь 20 кв. м.

2. Определить, что договор на право размещения нестационарного торгового объекта (в размере единого ежегодного платежа) заключаются с победителем открытого аукциона на срок не более года.

3. Возложить на Администрацию Савинского сельского поселения как на организатора аукциона следующие функции:

подготовка информационного сообщения о проведении открытого аукциона и его результатах для публикации в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и размещения на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в сети Интернет;

прием и регистрация заявок на участие в открытом аукционе;

оформление протокола о признании заявителей участниками открытого аукциона либо об отказе в допуске заявителей к участию в открытом аукционе;

оформление протокола о результатах открытого аукциона либо о признании открытого аукциона несостоявшимся;

подготовка и подписание от имени Администрации Савинского сельского поселения на право размещения нестационарных торговых объектов (в размере единого платежа).

4. Установить, что:

4.1. Начальная цена предмета открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения составляет: для павильона - 15611 (пятнадцать тысяч шестьсот одиннадцать) рублей 60 копеек в д. Божонка, ул. Новая, целевое назначение – розничная торговля, продовольственные товары, за общую площадь 20 кв. м.

4.2. Задаток для участия в открытом аукционе определен в размере 20 процентов от начального размера единого платежа. Задаток вносится по следующим реквизитам:

Администрация Савинского сельского поселения (л/сч 05503201840 в УФК по Новгородской области)

ИНН 5310019610 КПП 531001001

р/с 40302810849593000187 в Отделении Новгород

БИК 044959001 ОКТМО 49625450

4.3. Задаток, внесенный победителем открытого аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет Савинского сельского поселения;

4.4. Средства единого платежа, получаемые от продажи права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Савинского сельского поселения по результатам открытого аукциона, перечисляются в бюджет Савинского сельского поселения по следующим реквизитам: Администрация Савинского сельского поселения (л/с 04503201840)

ИНН 5310019610 КПП 531001001 УФК по Новгородской области

р/с 40101810900000010001 в Отделении Новгород

БИК 044959001 ОКТМО 49625450

КБК 346 1 17 05050 10 0000 180 (прочие неналоговые доходы бюджетов поселений).

В платежном поручении в назначении платежа следует указывать номер лота и адрес размещения нестационарного торгового объекта, за который производится плата.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации

сельского поселения В.В.Прокофьева

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Руководствуясь постановлениями Администрации Савинского сельского поселения от 02.10.2017 № 579 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Савинского сельского поселения», от 02.10.2017 года №578 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Савинского сельского поселения», от 10.10.2017 №650 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения**»**, проводится открытый аукцион по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения.

Организатором открытого аукциона является Администрация Савинского сельского поселения.

**Открытый аукцион состоится 13 ноября 2017 года в 10 часов 00 минут по адресу: 173527, Новгородская область, Новгородский район, д. Савино, ул.Школьная, д.3**

**Предмет аукциона:**

**ЛОТ №1**

**Для торговли в павильоне с 20.11.2017 года по 19.11.2022 года**

общей площадью 20,0 кв. м., расположенный в кадастровом квартале 53:11:1200708 по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д. Божонка, ул.Новая, целевое назначение – розничная торговля, продовольственные товары.

Начальная цена – 15611,60 (пятнадцать тысяч шестьсот одиннадцать) рублей 60 копеек, сумма задатка для участия в аукционе (20 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 3122,32 (три тысячи сто двадцать два) рубля 32 копейки, шаг аукциона (в размере 5 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 780,58 (семьсот восемьдесят) рублей 58 копеек.

Заявление на участии в открытом аукционе принимаются с 11 октября 2017 года по 10 ноября 2017 года с 08.15 до 16.35 по адресу: 173527, Новгородская область, Новгородский район, д. Савино, ул.Школьная, д.3. тел.8(8162)749-316.

Претенденты на участие в открытом аукционе представляют:

* заявление на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения (Приложение № 1 или № 2), с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* документ, удостоверяющий личность гражданина (копия паспорта) (для индивидуальных предпринимателей и законного представителя юридического лица);
* копии документов, подтверждающих внесение задатка;

Все листы предоставляемых документов на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписана заявителем на участие в аукционе или лицом, уполномоченным представлять интересы заявителя на участие в аукционе.

При подаче заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

**Задаток на участие в аукционе вносится по следующим реквизитам:**

Администрация Савинского сельского поселения (л/сч 05503201840 в УФК по Новгородской области)

ИНН 5310019610 КПП 531001001

р/с 40302810849593000187 в Отделении Новгород

БИК 044959001 ОКТМО 49625450

Задаток, внесенный победителем открытого аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет Савинского сельского поселения;

Средства единого платежа, получаемые от продажи права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Савинского сельского поселения по результатам открытого аукциона, перечисляются в бюджет Савинского сельского поселения по следующим реквизитам: Администрация Савинского сельского поселения (л/с 04503201840)

ИНН 5310019610 КПП 531001001 УФК по Новгородской области

р/с 40101810900000010001 в Отделении Новгород

БИК 044959001 ОКТМО 49625450

КБК 346 1 17 05050 10 0000 180 (прочие неналоговые доходы бюджетов поселений).

В платежном поручении в назначении платежа следует указывать номер лота и адрес размещения нестационарного торгового объекта, за который производится плата.

Возврат задатков участникам, не победившим в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта. При этом договор на размещение заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора на размещение с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, оплата производится в течение 3 дней.

Договор с победителем заключается в течение 5 рабочих дней после объявления протокола о результатах аукциона при наличии платежного документа по результатам аукциона (Приложение №3).

Приложение N 1

к Положению

о порядке размещения нестационарных торговых

объектов на территории Савинского сельского поселения

Примерная форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение

договора на право размещения нестационарного торгового объекта на

территории Савинского сельского поселения (для индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер свидетельства о государственной регистрации ИП)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по

приобретению права на заключение договора на право размещения

нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения

открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение N 2

к Положению

о порядке размещения нестационарных торговых

объектов на территории Савинского сельского поселения

Примерная форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение

договора на право размещения нестационарного торгового объекта на

территории Савинского сельского поселения (для юридического лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)

по юридическому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о чем выдано свидетельство, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по

приобретению права на заключение договора на право размещения

нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения

открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение N 3

к Положению

о порядке размещения нестационарных торговых

объектов на территории Савинского сельского поселения

**ДОГОВОР**

**о предоставлении права на размещение нестационарного торгового**

**объекта на территории Савинского сельского поселения**

д.Савино от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

Администрация Савинского сельского поселения (далее - Администрация) в лице

Главы Савинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая/ое)

в дальнейшем Участник (владелец нестационарного торгового объекта), с

другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

Администрация предоставляет Участнику (владельцу нестационарного торгового объекта) право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) для осуществления (торговой деятельности, оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая продукция)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место расположения объекта)

**2. Срок действия договора и вступления его в силу**

2.1. Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.2. Договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

**3. Порядок оплаты**

3.1. Ежегодная плата за право размещения объекта составляет \_\_\_ рублей.

3.2. Последующая оплата производится ежеквартально равными частями: за I и II кварталы - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за III квартал - не позднее 15 сентября текущего года, за IV квартал - не позднее 15 ноября текущего года.

3.3. Плата за право на размещение объекта вносится в бюджет Савинского сельского поселения на расчетный счет, открытый в УФК по Новгородской области.

В случае изменения реквизитов расчетного счета Администрация Савинского сельского поселения доводит до владельца объекта информацию об изменениях.

В платежном документе на перечисление платы в части обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора.

3.4. Неиспользование владельцем объекта права на размещение не может служить основанием невнесения или изменения платы за право размещения объекта.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация:

4.1.1. В соответствии с решением аукционной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол N \_\_\_\_\_\_, предоставляет право на размещение объекта по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для осуществления Участником (владельцем нестационарного торгового объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (торговой деятельности,

оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая продукция)

с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

4.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором;

4.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) обязательств, предусмотренных [пунктом 4.4](file:///C:\Users\user2\Desktop\Нестационары\порядок%20размещения%20НТО.docx#P390) настоящего Договора, за счет средств Участника (владельца нестационарного торгового объекта).

4.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

4.3. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) имеет право разместить объект по адресу, утвержденному решением аукционной комиссии.

4.4. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) обязуется:

4.4.1. Обеспечить установку объекта;

4.4.2. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

4.4.3. Использовать объект по назначению, указанному в [пункте 1](file:///C:\Users\user2\Desktop\Нестационары\порядок%20размещения%20НТО.docx#P331) настоящего Договора;

4.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;

4.4.5. Обеспечить соответствие объекта [Положению](consultantplus://offline/ref=5B9D28F3E9275F4B17FC3D6415660FAFD1F1B0A834FB814426C8A0966FF76696D7815E22ED0C8377EE207Fn1vDN) о требованиях, предъявляемых к архитектурно-дизайнерскому решению временных объектов,

утвержденному постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 02.10.2017 №580 , в течение установленного периода размещения объекта;

4.4.6. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение двух недель:

по окончании срока действия настоящего Договора;

по инициативе Участника (владельца нестационарного торгового объекта);

в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации в соответствии с [разделом 5](file:///C:\Users\user2\Desktop\Нестационары\порядок%20размещения%20НТО.docx#P411) настоящего Договора.

**5. Расторжение Договора**

5.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника (владельца нестационарного торгового объекта) за три дня, в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности Участником (владельцем нестационарного торгового объекта);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Савинского сельского поселения в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий;изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект;

при нарушении Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) следующих условий настоящего Договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

запрет установки Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта;

соответствие места размещения объекта согласно [схеме](consultantplus://offline/ref=5B9D28F3E9275F4B17FC3D6415660FAFD1F1B0A834FB894127C8A0966FF76696D7815E22ED0C8377ED257En1v4N) размещения нестационарных торговых объектов на территории Савинского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 02.10.2017 №578;

несоответствие нестационарного торгового объекта [Положению](consultantplus://offline/ref=5B9D28F3E9275F4B17FC3D6415660FAFD1F1B0A834FB814426C8A0966FF76696D7815E22ED0C8377EE207Fn1vDN) о требованиях, предъявляемых к архитектурно-дизайнерскому решению временных объектов, утвержденному постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 02.10.2017 №580.

5.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

5.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и пятом [пункта 3.1](file:///C:\Users\user2\Desktop\Нестационары\порядок%20размещения%20НТО.docx#P352) настоящего Договора, и наступления случая, указанного в абзаце четвертом [пункта 3.1](file:///C:\Users\user2\Desktop\Нестационары\порядок%20размещения%20НТО.docx#P352) настоящего Договора, вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора рассматривается Администрацией, о чем Участник (владелец нестационарного торгового объекта) уведомляется в течение 10 календарных дней в письменной форме.

5.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация вручает Участнику (владельцу нестационарного торгового объекта) уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

5.5. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) в пятидневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта.

5.6. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Участник (владелец нестационарного торгового объекта) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. При досрочном прекращении настоящего Договора Участник (владелец нестационарного торгового объекта) в течение двух недель в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

5.8. При неисполнении Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами, условиями настоящего Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Савинского сельского поселения:  173527, Новгородская область  Новгородский район, д.Савино, ул.Школьная, д.3  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | Участник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

**Российская Федерация**

Администрация Савинского сельского поселения

Новгородская область Новгородский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2017 № 795

д.Савино

**Об утверждении отчета об исполнении**

**бюджета Савинского сельского поселения**

**за 3квартал 2017 года**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе Савинского сельского поселения, утвержденным Решением Совета депутатов Савинского сельского поселения Новгородского района от 17.03.2017 г. № 10,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Савинского сельского поселения за 3 квартал 2017 года (далее-отчет).

2. Направить отчет в Совет депутатов Савинского сельского поселения и Контрольно-счетную палату Новгородского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.savinoadm.ru](http://www.savinoadm.ru) в раздел «Бюджет поселения».

Заместитель Главы администрации

сельского поселения В.В.Прокофьева

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Савинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2017 г. № 876

**О предварительных итогах социально -**

**экономического развития Савинского**

**сельского поселения за 9 месяцев 2017 года**

**и ожидаемые итоги социально –**

**экономического развития Савинского**

**сельского поселения за 2017 год**

В целях разработки проекта бюджета Савинского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Положения «О бюджетном процессе в Савинского сельском поселении», утвержденного решением Совета депутатов от 17.03.2017 года № 10

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить предварительные итоги социально - экономического развития Савинского сельского поселения за 9 месяцев 2017 года и ожидаемые итоги социально - экономического развития Савинского сельского поселения за 2017 год согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет» по адресу: savinoadm.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации В.В.Прокофьева

***Предварительные итоги***

***социально-экономического развития***

***Савинского сельского поселения Новгородского района***

***за 9 месяцев 2017 год и ожидаемые за 2017 год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | единица измерения | Отчет 2016 | 9 м. 2017 отчет | 2017 оценка |
| **1.Территория муниципального образования** | | | | |
| Количество населенных пунктов | ед. | 50 | 50 | 50 |
| Общая площадь муниципального образования в т.ч. | Кв. км | 1000,9 | 1000,89 | 1000,9 |
| Земли населенных пунктов | га | 4494,0 | 4494,0 | 4494,0 |
| Земли с/х назначения | га | 22092,0 | 22092,0 | 22092,0 |
| Земли промышленности | га | 668,33 | 668,33 | 668,33 |
| Земли лесного фонда | га | 71430,34 | 71430,34 | 71430,34 |
| Земли водного фонда | га | 2579,82 | 2579,82 | 2579,82 |
| **2.Население муниципального образования** | | | | |
| Численность постоянного населения (среднегодовая) - всего | чел. | 8 710 | 9 645 | 9 645 |
| Численность трудоспособного населения | чел. | 4 962 | 4 970 | 4 970 |
| Численность старше трудоспособного возраста | чел | 1998 | 1980 | 2000 |
| Дети от 0-до 7 лет | чел | 837 | 837 | 837 |
| Дети от 7-до 18 лет | чел | 913 | 913 | 913 |
| Количество родившихся | чел. | 31 | 23 | 23 |
| Количество умерших | чел. | 23 | 27 | 27 |
| **3.Имущество находящееся в муниципальной собственности** | | | | |
| Стоимость основных фондов находящихся в распоряжении муниципального образования муниципального нежилого фонда | тыс.руб. | 6309,2 | 6309,2 | 6309,2 |
| **4.Производственная деятельность и обслуживание населения** | | | | |
| МФЦ | ед | 2 | 2 | 2 |
| Столовые учебных заведений, организаций, промышленных предприятий | ед | 5 | 5 | 5 |
| Предприятия промышленности и сельского хозяйства | ед. | 36 | 39 | 44 |
| Управляющие компании | ед. | 5 | 5 | 5 |
| ТСЖ | ед | 2 | 2 | 2 |
| Хлебопекарни | ед | 1 | 1 | 1 |
| Рестораны, кафе, бары | ед. | 7 | 7 | 7 |
| Бани | ед. | 2 | 2 | 2 |
| в них мест | место | 55 | 55 | 55 |
| Парикмахерские и косметические услуги | ед | 1 | 1 | 1 |
| Лесничество | ед | 1 | 1 | 1 |
| **Сельское хозяйство** | | | | |
| Посевная площадь | га | 14 66 | 1 466 | 1 466 |
| картофеля | га | 1114 | 1114 | 1114 |
| овощей | га | 352 | 352 | 352 |
| КРС | голов | 180 | 180 | 180 |
| Свиньи | голов | 113 | 100 | 100 |
| Поголовье птицы бойлера | голов | 8060 | 8000 | 8000 |
| **Строительство и капитальный ремонт** |  |  |  |  |
| Количество выданных разрешений на строительство | ед. | 241 | 227 | 240 |
| Количество выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства | ед. | 24 | 1 | 1 |
| Ввод в действие жилья | Кв.м. общей площади | 21 693,8 | 11 000,0 | 16 000,0 |
| **Дорожная деятельность** |  |  |  |  |
| Протяженных автомобильных дорог общего пользования местного значения, | км | 116 | 120 | 125 |
| Общая протяженность уличной сети | км | 168,8 | 168,8 | 168,8 |
| Протяженность улиц с твердым покрытием | км | 112.2 | 112,2 | 112,2 |
| Количество автомобильных дорог | Ед. | 210 | 210 | 210 |
| Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов | км. | 68,3 | 68,3 | 68,3 |
| **Развитие малого предпринимательства** |  |  |  |  |
| Крестьянские(фермерские)хозяйства | ед. | 8 | 8 | 8 |
| **Коммунальное хозяйство** |  |  |  |  |
| Квартальные котельные | ед. | 6 | 6 | 6 |
| Очистные сооружения(ВОС) | ед | 2 | 2 | 2 |
| Биологические очистные станции(БОС) | ед | 2 | 2 | 2 |
| Канализационные насосные станции(КНС) | ед | 3 | 3 | 3 |
| Скважины | ед | 5 | 5 | 5 |
| Протяженность сетей теплоснабжения | км | 14497,6 | 14497,6 | 14497,6 |
| Протяженность сетей водоотведения | км | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| Протяженность сетей электроснабжения | км | 3120,16 | 3120,16 | 3120,16 |
| Протяженность сетей газоснабжения | км | 68,9 | 68,9 | 68,9 |
| Общая площадь жилых помещений | тыс.м2 | 401,1 | 401,1 | 401,1 |
| Количество многоквартирных домов | ед. | 47 | 47 | 47 |
| Количество квартир | ед. | 1693 | 1693 | 1693 |
| **Потребительский рынок** |  |  |  |  |
| Отпущено горячего водоснабжения | тыс.Гкал. | 4,45 | 4,40 | 4,47 |
| Отпущено тепловой энергии | тыс.Гкал. | 20,93 | 21,0 | 21,09 |
| Отпущено воды потребителям в год | тыс.м3 | 138,80 | 144,0 | 144,4 |
| Места захоронения | Ед. | 18 | 18 | 18 |
| **Социальная и инженерная инфраструктура сельского поселения** |  |  |  |  |
| Жилищный фонд всего, в т.ч. | тыс.м2 | **379,4** | **379,4** | 379,4 |
| Частный | тыс.м2 | 362,7 | 362,7 | 362,7 |
| государственный | тыс.м2 | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| муниципальный | тыс.м2 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Благоустройство жилого фонда |  |  |  |  |
| водопроводом в т.ч.  централизованным | тыс.м2 | 110  74,1 | 110 | 110 |
| канализациейв т.ч.  централизованным | тыс.м2 | 95,3  70,6 | 74,1 | 74,1 |
| центральным отоплением в т.ч.  централизованным | тыс.м2 | 175,5  68,2 | 95,3 | 95,3 |
| Горячим водоснабжением в т.ч.  централизованным | тыс.м2 | 69,3  64,3 | 70,6 | 70,6 |
| Газом в т.ч.  централизованным | тыс.м2 | 146,2  146,2 | 175,5 | 175,5 |
| **Образование** |  |  |  |  |
| Дошкольное образование |  |  |  |  |
| Детские сады | ед. | 3 | 3 | 3 |
| Обособленные подразделения(филиалы) | ед. | 1 | 1 | 1 |
| Число мест в учреждениях дошкольного образования | ед. | 332 | 332 | 332 |
| Среднее общее образование |  |  |  |  |
| Школы общеобразовательные | ед. | 3 | 3 | 3 |
| Число мест в общеобразовательных учреждениях | ед. | 1224 | 1224 | 1224 |
| **Здравоохранение** |  |  |  |  |
| Врачебные амбулатории | ед | 2 | 2 | 2 |
| Фельдшерско-акушерский пункт | ед | 7 | 7 | 7 |
| Аптечный пункт | ед. | 1 | 1 | 1 |
| Детские оздоровительные лагеря | ед | 2 | 2 | 2 |
| **Торговля** |  |  |  |  |
| Количество объектов розничной торговли в т.ч. | ед. | 40 | 40 | 40 |
| Автолавки | ед | 40 | 40 | 40 |
| Площадь торговых площадей м2 | м2 | 1 969,91 | 1 969,91 | 1 969,91 |
| **Связь** |  |  |  |  |
| Почтовые отделения ФГУП «Почта Росси» | ед | 4 | 4 | 4 |
| Филиалы банка | ед | 1 | 3 | 3 |
| **Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами Культура и спорт** |  |  |  |  |
| Дома культуры | ед | 2 | 2 | 2 |
| Обособленные подразделения(филиалы) | ед | 5 | 5 | 5 |
| Численность работников всех специальностей | ед. | 36 | 40 | 42 |
| Творческие коллективы | ед/чел | 6/57 | 7/60 | 8/61 |
| Детские школы искусств | ед | 1 | 1 | 1 |
| Библиотеки | ед | 4 | 4 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **единица измерения** | **отчет**  **2016** | **9 м.2017 г.** | **2017 оценка** |
| **Исполнение бюджета сельского поселения** |  |  |  |  |
| Доходы |  |  |  |  |
| **Доходы местного бюджета, всего** | **тыс.руб.** | **66 799,52** | ***18 454,90*** | ***45 332,60*** |
| в том числе | тыс.руб. |  |  |  |
| Собственные доходы, всего | тыс.руб. | 23 924,26 | 10 955,96 | 19 796,0 |
| в том числе НДФЛ | тыс.руб. | 2 835,75 | 2 648,62 | 2 433,0 |
| налог на имущество | тыс.руб. | 16 305,50 | 257,2 | 1 529,0 |
| земельный налог | тыс.руб. | 14 982.04 | 3 237,41 | 10 075,0 |
| государственная пошлина за нотариальные действия | тыс.руб. | 21,42 | 14,74 | 16,0 |
| акцизы | тыс.руб. | 4 536,70 | 2 505,44 | 3 142,0 |
| Отчисления от других бюджетов бюджетной системы РФ | тыс.руб. | 42 875,26 | 7 498,94 | 25 536,60 |
| **Расходы, всего в том числе** | **тыс.руб.** | **64 673,28** | **26 477,23** | **49 421,60** |
| Функционирование органов местного самоуправления | тыс.руб. | 7 475,92 | 4 831,95 | 6 667,40 |
| Национальная оборона | тыс.руб. | 185,0 | 114,83 | 172,70 |
| Нац. безопасность и правоохран. деят-ть, обеспеч. пожарн. безопасности | тыс.руб. | 199,0 | 16,77 | 205,0 |
| Дорожное хозяйство | тыс.руб. | 32483,21 | 3 233,94 | 14 856,70 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | тыс.руб. | 421,63 |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | тыс.руб. | 13116,05 | 9 390,54 | 13 872,40 |
| Образование | тыс.руб. | 47,44 | 24,5 | 69,30 |
| Культура, кинематография | тыс.руб. | 10 045,07 | 8 414,97 | 12 866,10 |
| Физическая культура и спорт | Тыс.руб. | 34,0 | 33,47 | 34,0 |
| Социальная политика | тыс.руб. | 665,31 | 416,25 | 678,0 |
| Дефицит(профицит) бюджета | Тыс.руб. | -2 126,24 | -8 022,33 | -4089,0 |

***Предварительные итоги***

***социально-экономического развития***

***Савинского сельского поселения Новгородского района***

***за 9 месяцев 2017 год и ожидаемые за 2017 год***

Основные показатели прогноза социально-экономического развития Савинского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов являются базовыми для разработки бюджета Савинского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

При составлении прогноза социально - экономического развития Савинского сельского поселения использованы:

- учетные данные Администрации Савинского сельского поселения;

- другая информация, предоставляемая в установленном законодательством порядке органами государственной власти и местного самоуправления, а также организациями, действующими на территории поселения.

**Территория муниципального образования**

Общая площадь поселения 1000,8 кв.км, что составляет 21,7 % от общей площади Новгородского муниципального района. В том числе Земли с\х назначения – 22092,00 га (21,9 % от общей площади поселения) Земли промышленности – 668,33 га (0.08 %) Земли населенных пунктов – 4494,0 га (2.37 %) Земли лесного фонда – 71430,34 га (40.4 %) Земли водного фонда – 2579,82 га (25,9%)

**Население муниципального образования**

Численность постоянного населения на 1 января 2017 года составляет 8710 человек.

Численность трудоспособного населения 4962 человека – 57,8% от общего числа жителей. Население моложе трудоспособного возраста – 1559 человек – 18,7%, старше трудоспособного возраста 1998 человек – 23,6%.

В за 9 м.2017 году родилось 23 детей, умерло 27 человек.

Возрастная структура населения Савинского сельского поселения на начало 2017 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Население | Количество/чел | % |
| Численность постоянного населения | 8710 | 100 |
| Дети от 0до7 | 837 | 9,6 |
| Дети от 7-до 18 | 913 | 9,1 |
| Население трудоспособного возраста | 4962 | 56,9 |
| Население пенсионного возраста | 1998 | 22,9 |

**Производственная деятельность и обслуживание населения**

На территории поселения расположены и осуществляют свою деятельность предприятий промышленности и сельского хозяйства

- ЗАО «Савино»; СПК «Дубровка»;

- ООО «Океан»;

- ЗАО «Колос»;

- Птицефабрика «Новгородская»

- ООО «Волотово»;

- 8 крестьянских (фермерских) хозяйств

- лесного хозяйства – 3;

- коммунального хозяйства – 7;

Основным производителем хлебобулочных изделий остается ООО «Новоселицкий хлеб».

Население обслуживают 44 стационарных магазина, а также магазины выездной торговли.

Всё население Савинского сельского поселения охвачено услугами связи, включающие в себя проводную и таксофонную связь, Интернет, обслуживает поселение филиал ОАО «Ростелеком».

В поселении работают 4 почтовых отделения в д.Дубровка, д.Савино, д.Новоселицы, д.Божонка.

Организовано передвижное обслуживание населения. 2 раза в неделю приезжает специалист на специализированной машине Почты России.

Услуги по банковским операциям оказывает филиал Сбербанка д.Новоселицы,Божонка, Савино.

**Сельское хозяйство.**

На территории Савинского сельского поселения осуществляют сельскохозяйственную деятельность ЗАО «Савино», СПК «Дубровка», ЗАО «Колос», КФХ Зуйкова А.Н., КФХ Коптева С.А.

Площадь обрабатываемых данными хозяйствами земель с/х назначения в 2016 году составила 3122 га.

По оперативным данным за 2016 и 2017 годы площади занятые под с/х культуры и информация о валовом сборе урожая отражена в следующих таблицах:

2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хозяйство | Общая площадь, га | Зерновые (площадь, га/валовый сбор, т) | Картофель (площадь, га/валовый сбор, т) | Овощи (площадь, га/валовый сбор, т) |
| ЗАО «Савино» | 2356 | 437/1108 | - | - |
| СПК «Дубровка» | 709 | - | - | - |
| ЗАО «Колос» | 12 | - | 3/30 |  |
| КФХ Зуйкова А.Н. | 27 |  | 10/ | 17,3/ |
| КФХ Коптева С.А. | 18 |  | 4/ |  |

2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хозяйство | Общая площадь, га | Зерновые (площадь, га/валовый сбор, т) | Картофель (площадь, га/валовый сбор, т) | Овощи (площадь, га/валовый сбор, т) |
| Савино | 2665 | 80/103 | 200/7000 | - |
| Дубровка | 714 | - | - | - |
| колос | 38 | - | 5/50 | 2/40 |
| КФХ Зуйкова | 23 | - | 10/150 | 1/15 |
| КФХ Коптева | 27,5 | - | 4,5/125 |  |
|  |  |  |  |  |

Площадь земель с/х назначения занятая выращиванием многолетних трав составляет: в ЗАО «Савино» - 1740 га, СПК «Дубровка» 709 га.

**Дорожная деятельность**

Общая протяженность уличной сети по территории Савинского СП составляет: всего – 168,8 км; общая площадь уличной сети – 797,7 тыс. кв.м.

Протяженность улиц с твердым покрытием – 118,6 км.

За 9 м.2017 г. заключены муниципальные контракты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на общую сумму 10 398,51 тыс.руб.

На содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

затрачено 3233,9 тыс. руб. 71,4% от утвержденных бюджетных назначений за 2017 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сумма | Подрядчик |  |
| **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | | | |
| д.Савино, ул.Школьная(подъезд к административному зданию), д.Новое Кунино, п.Ситно, ул.Зеленая, д.Александровское, ул.Вознесенская, д.Божонка, ул.Дружбы, ул.Прибрежная, д.Ушерско, ул.Луговая, д.Хутынь, ул.Преображенская, ул.Солнечная, д.Губарево | 7190,97 | ООО «ДОМОСТРОЙ |  |
| д.Волотово, ул.Озерная, д.Хутынь, ул.Счастливая, д.Пахотная Горка проезды, д.Шолохово, ул.Семейная | 2810,56 | ООО «Новгородская ПМК-1» |  |
| п.Волховец Зеленая Роща | 396,98 | ООО «Новгородская ПМК-1» |  |
| ВСЕГО | 10398,51 |  |  |

***Благоустройство***

За 9 мес.2017 профинансированы следующие мероприятия:

- ремонт и содержание сетей уличного освещения;

- работа по спиливанию опасных фаутных деревьев

- окашивание травы на общественных территориях

- завершение работ по оформлению в муниципальную собственность гражданских кладбищ, расположенных на территории поселения;

- содержание, работы по приведению в порядок территории воинских захоронений;

- мероприятия по благоустройству и улучшению санитарного содержания населенных пунктов Савинского сельского поселения (ликвидация несанкционированных свалок)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.изм | Отчет  2016 | 9 м. 2017 отчет | 2017 оценка |
| Ремонт и содержание работ | Тыс.руб. | 32 483,21 | 3 233,94 | 14 856,70 |
| Организация уличного освещения | тыс.руб. | 9 930,0 | 6 476,0 | 8 500,0 |
| Озеленение территории поселения | тыс.руб. | 1 642,0 | 1 355,0 | 1 355,0 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | тыс.руб. | 28,4 | 21,4 | 22,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | тыс.руб | 940,5 | 858,0 | 1 379,0 |

В течение года ликвидировано 50 несанкционированных свалок, вывезено более 500 м3, израсходовано порядка 286,0 тыс. рублей.

**Молодежная политика и оздоровление детей, культура, физическая культура**

Учреждения культуры являются автономными и финансируются за счет средств бюджета сельского поселения. На содержание муниципальных автономных учреждений в 2017 г. и на плановый период, выделено12866,10тыс.руб,

За 9 м.2017 г. проведены следующие мероприятия: - участие в областных, региональных, российских конкурсах, фестивалях и выставках; - осуществление совместных проектов по сохранению и развитию традиционной народной культуры – праздников народного творчества, фестивалей, ярмарок художественных промыслов, дней традиций, престольных православных праздников из них:

* Районный митинг, посвященный 9 мая.
* День села в д.Новоселицы, д.Божонка, д.Савино
* Межрайонный конкурс «Команда молодости нашей»
* Участие в вокальном конкурсе в г.Москва
* Участие в международном конкурсе «Таланты вселенной» г.Москва
* Участие во всероссийском конкурсе «Белый Кит» г.Москва
* Участие во всероссийской выставке «Вышитая картина» г.Тверь.
* Участие образцового театрального коллектива «Колокольчик» и вокального коллектива «Созвездие» в Открытом Всероссийском конкурсе «Золотая ладья»
* Участие образцового театрального коллектива «Колокольчик» в V Всероссийском грантовом конкурсе театрального искусства «Чайка» г. Сочи
* Участие образцового театрального коллектива «Колокольчик» в V Всероссийском конкурсе театрального искусства «ТриумF» г. Москва
* Областной конкурс литературно-музыкальных композиций «Народной волей Русь сильна» (проводит МАУ «Савинский СДК»)
* Участие в районных мероприятиях, посвященных 90 - летию Новгородского района

В Савинском сельском поселении расположены Савинская ООШ, Новгородская ООШ, Новоселицкая СОШ в которых обучаются 434 ученик, детский сад д. Савино, д.Новоселицы и филиал в д.Божонка, они не являются структурными подразделениями Администрации Савинского сельского поселения. Работа администрации проводится в тесном контакте с данными учреждениями. Организуются спортивные мероприятия, совместные рейды социальных педагогов школ и детского сада, медиков, администрации сельского поселения в семьи «группы риска», имеющие несовершеннолетних детей.

**Исполнение бюджета сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **единица измерения** | **отчет**  **2016** | **9 м.**  **2017 г.** | **2017 оценка** | **% исполнения** |
| Доходы |  |  |  |  |  |
| **Доходы местного бюджета, всего** | **тыс.руб.** | **66 799,52** | ***18 454,90*** | ***45 332,60*** | ***40,7%*** |
| в том числе | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Собственные доходы, всего | тыс.руб. | 23 924,26 | 10 955,96 | 19 796,0 | 55,3% |
| в том числе НДФЛ | тыс.руб. | 2 835,75 | 2 648,62 | 2 433,0 | 108,9% |
| налог на имущество | тыс.руб. | 16 305,50 | 257,2 | 1 529,0 | 16,82% |
| земельный налог | тыс.руб. | 14 982.04 | 3 237,41 | 10 075,0 | 32,1% |
| государственная пошлина за нотариальные действия | тыс.руб. | 21,42 | 14,74 | 16,0 | 92,1% |
| акцизы | тыс.руб. | 4 536,70 | 2 505,44 | 3 142,0 | 79,7% |
| Отчисления от других бюджетов бюджетной системы РФ | тыс.руб. | 42 875,26 | 7 498,94 | 25 536,60 | 29,4% |
| **Расходы, всего в том числе** | **тыс.руб.** | **64 673,28** | **26 477,23** | **49 421,60** | **53,5%** |
| Функционирование органов местного самоуправления | тыс.руб. | 7 475,92 | 4 831,95 | 6 667,40 | 72,5% |
| Национальная оборона | тыс.руб. | 185,0 | 114,83 | 172,70 | 66,5% |
| Нац. безопасность и правоохран. деят-ть, обеспеч. пожарн. безопасности | тыс.руб. | 199,0 | ,  16,77 | 205,0 | 8,2% |
| Дорожное хозяйство | тыс.руб. | 32483,21 | 3 233,94 | 14 856,70 | 21,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | тыс.руб. | 421,63 |  |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | тыс.руб. | 13116,05 | 9 390,54 | 13 872,40 | 67,7% |
| Образование | тыс.руб. | 47,44 | 24,5 | 69,30 | 35,4 |
| Культура, кинематография | тыс.руб. | 10 045,07 | 8 414,97 | 12 866,10 | 65,4% |
| Физическая культура и спорт | Тыс.руб. | 34,0 | 33,47 | 34,0 | 98,4% |
| Социальная политика | тыс.руб. | 665,31 | 416,25 | 678,0 | 61,4% |
| Дефицит(профицит) бюджета | Тыс.руб. | -2 126,24 | -8 022,33 | -4089,0 |  |

**Утвержден**

**Постановлением главы**

**сельского поселения**

**№ 795 от 10.10.2017 г.**

**Поступление доходов в бюджет Савинского сельского поселения**

**за 3 квартал 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации  Российской  Федерации | Наименование доходов | Уточненный план | Исполнено | Неисполненные назначения |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Доходы бюджета - всего |  | **45332600,00** | **18454904,11** | **27636138,44** |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 19 796 000,00 | 10 955 964,51 | 9 598 478,04 |
| 10000000000000000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 2 433 000,00 | 2 767 150,36 | 0,00 |
| 10100000000000000 | Налог на доходы физических лиц | 2 433 000,00 | 2 648 618,75 | 0,00 |
| 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 433 000,00 | 2 648 618,75 | 0,00 |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 2 838,36 | 0,00 |
| 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 115 693,25 | 0,00 |
| 10300000000000000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 3 142 000,00 | 2 505 439,47 | 687 660,44 |
| 10302000010000000 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 3 142 000,00 | 2 505 439,47 | 687 660,44 |
| 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 962 000,00 | 1 013 099,91 | 0,00 |
| 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 26 000,00 | 10 747,88 | 15 252,12 |
| 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 133 000,00 | 1 691 249,14 | 441 750,86 |
| 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 21 000,00 | -209 657,46 | 230 657,46 |
| 10500000000000000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 33 000,00 | 14 807,05 | 18 192,95 |
| 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 33 000,00 | 14 807,05 | 18 192,95 |
| 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 33 000,00 | 14 807,05 | 18 192,95 |
| 10600000000000000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 14 123 000,00 | 5 231 635,35 | 8 891 364,65 |
| 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 1 529 000,00 | 257 201,01 | 1 271 798,99 |
| 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 529 000,00 | 257 201,01 | 1 271 798,99 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 12 594 000,00 | 4 974 434,34 | 7 619 565,66 |
| 10606030000000110 | Земельный налог с организаций | 10 075 000,00 | 3 237 409,35 | 6 837 590,65 |
| 10606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10 075 000,00 | 3 237 409,35 | 6 837 590,65 |
| 10606040000000110 | Земельный налог с физических лиц | 2 519 000,00 | 1 737 024,99 | 781 975,01 |
| 10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 519 000,00 | 1 737 024,99 | 781 975,01 |
| 10800000000000000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 16 000,00 | 14 740,00 | 1 260,00 |
| 10804000010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 16 000,00 | 14 740,00 | 1 260,00 |
| 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 16 000,00 | 14 740,00 | 1 260,00 |
| 11100000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 24 000,00 | 65 163,89 | 0,00 |
| 11109000000000120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 24 000,00 | 65 163,89 | 0,00 |
| 11109040000000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 24 000,00 | 65 163,89 | 0,00 |
| 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 24 000,00 | 65 163,89 | 0,00 |
| 11400000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 25 000,00 | 324 726,44 | 0,00 |
| 11402000000000000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 25 000,00 | 71 192,00 | 0,00 |
| 11402050100000410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 25 000,00 | 71 192,00 | 0,00 |
| 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 25 000,00 | 71 192,00 | 0,00 |
| 11406000000000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности |  | 253 534,44 | 0,00 |
| 11406020000000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) |  | 253 534,44 | 0,00 |
| 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 253 534,44 | 0,00 |
| 11600000000000000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА |  | 11 000,00 | 0,00 |
| 11690000000000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба |  | 11 000,00 | 0,00 |
| 11690050100000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  | 11 000,00 | 0,00 |
| 11700000000000000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  | 21 301,95 | 0,00 |
| 11701000000000180 | Невыясненные поступления |  | 21 301,95 | 0,00 |
| 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  | 21 301,95 | 0,00 |
| 20000000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 25 536 600,00 | 7 498 939,60 | 18 037 660,40 |
| 20200000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 25 536 600,00 | 7 498 939,60 | 18 037 660,40 |
| 20210000000000151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 13 305 400,00 | 5 387 000,00 | 7 918 400,00 |
| 20215001000000151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 13 305 400,00 | 5 387 000,00 | 7 918 400,00 |
| 20215001100000151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 13 305 400,00 | 5 387 000,00 | 7 918 400,00 |
| 20220000000000151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 9 732 200,00 | 36 039,60 | 9 696 160,40 |
| 20229999000000151 | Прочие субсидии | 9 732 200,00 | 36 039,60 | 9 696 160,40 |
| 20229999100000151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 9 732 200,00 | 36 039,60 | 9 696 160,40 |
| 20230000000000151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 400 400,00 | 297 900,00 | 102 500,00 |
| 20230024000000151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 227 700,00 | 168 200,00 | 59 500,00 |
| 20230024100000151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 227 700,00 | 168 200,00 | 59 500,00 |
| 20235118000000151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 172 700,00 | 129 700,00 | 43 000,00 |
| 20235118000000151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 172 700,00 | 129 700,00 | 43 000,00 |
| 20240000000000151 | Иные межбюджетные трансферты | 2 098 600,00 | 1 778 000,00 | 320 600,00 |
| 20249999000000151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2 098 600,00 | 1 778 000,00 | 320 600,00 |
| 20249999100000151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 098 600,00 | 1 778 000,00 | 320 600,00 |

**Расходы бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ЦСР** | **ВР** | **Уточненный план** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| Расходы бюджета - всего |  |  |  | **49 421 600,00** | **26 477 229.75** | **22 951 258.32** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 0000000000 |  | 6 667 400,00 | 4 831 950,62 | 1 842 337,45 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 0000000000 |  | 1 260 100,00 | 875 501,66 | 384 598,34 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0102 | 2010001000 |  | 1 260 100,00 | 875 501,66 | 384 598,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 2010001000 | 100 | 1 260 100,00 | 875 501,66 | 384 598,34 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 2010001000 | 120 | 1 260 100,00 | 875 501,66 | 384 598,34 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 | 2010001000 | 121 | 950 000,00 | 644 876,86 | 305 123,14 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 2010001000 | 122 | 40 100,00 | 40 100,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 2010001000 | 129 | 270 000,00 | 190 524,80 | 79 475,20 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 0000000000 |  | 5 280 200,00 | 3 863 373,96 | 1 423 714,11 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 2020001000 |  | 5 049 400,00 | 3 641 225,73 | 1 408 174,27 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 2020001000 | 100 | 3 283 100,00 | 2 380 338,91 | 902 761,09 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2020001000 | 120 | 3 283 100,00 | 2 380 338,91 | 902 761,09 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2020001000 | 121 | 2 380 500,00 | 1 706 457,41 | 674 042,59 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 2020001000 | 122 | 200 500,00 | 200 500,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2020001000 | 129 | 702 100,00 | 473 381,50 | 228 718,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2020001000 | 200 | 1 600 300,00 | 1 153 443,08 | 446 856,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2020001000 | 240 | 1 600 300,00 | 1 153 443,08 | 446 856,92 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 2020001000 | 242 | 310 000,00 | 257 307,47 | 52 692,53 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2020001000 | 244 | 1 290 300,00 | 896 135,61 | 394 164,39 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 2020001000 | 800 | 166 000,00 | 107 443,74 | 58 556,26 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 2020001000 | 850 | 166 000,00 | 107 443,74 | 58 556,26 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 0104 | 2020001000 | 851 | 100 000,00 | 65 782,00 | 34 218,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0104 | 2020001000 | 852 | 20 000,00 | 14 428,80 | 5 571,20 |
| Уплата иных платежей | 0104 | 2020001000 | 853 | 46 000,00 | 27 232,94 | 18 767,06 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц,осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области по организации деятельности по сбору (в том числе по раздельному сбору) и транспортировки твердых коммунальных отходов сельских поселений | 0104 | 2020070280 |  | 227 700,00 | 222 148,23 | 12 439,84 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 2020070280 | 100 | 216 400,00 | 222 148,23 | 1 139,84 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2020070280 | 120 | 216 400,00 | 222 148,23 | 1 139,84 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2020070280 | 121 | 167 500,00 | 174 388,07 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2020070280 | 122 | 48 900,00 | 47 760,16 | 1 139,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2020070280 | 200 | 11 300,00 |  | 11 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2020070280 | 240 | 11 300,00 |  | 11 300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2020070280 | 244 | 11 300,00 |  | 11 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0104 | 2020071420 |  | 3 100,00 |  | 3 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 2020071420 | 100 | 3 100,00 |  | 3 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2020071420 | 120 | 3 100,00 |  | 3 100,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2020071420 | 121 | 2 380,95 |  | 2 380,95 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2020071420 | 122 | 719,05 |  | 719,05 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 0000000000 |  | 124 100,00 | 93 075,00 | 31 025,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района | 0106 | 2040000000 |  | 124 100,00 | 93 075,00 | 31 025,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц,осуществляющих переданные полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю | 0106 | 2040093020 |  | 124 100,00 | 93 075,00 | 31 025,00 |
| Межбюджетные трансферты | 0106 | 2040093020 | 500 | 124 100,00 | 93 075,00 | 31 025,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 2040093020 | 540 | 124 100,00 | 93 075,00 | 31 025,00 |
| Резервные фонды | 0111 | 0000000000 |  | 3 000,00 |  | 3 000,00 |
| Прочие непрограммные расходы | 0111 | 2050000000 |  | 3 000,00 |  | 3 000,00 |
| Резервные фонды | 0111 | 2050025030 |  | 3 000,00 |  | 3 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 2050025030 | 800 | 3 000,00 |  | 3 000,00 |
| Резервные средства | 0111 | 2050025030 | 870 | 3 000,00 |  | 3 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 0000000000 |  | 172 700,00 | 114 826,85 | 57 873,15 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 0000000000 |  | 172 700,00 | 114 826,85 | 57 873,15 |
| Прочие непрограммные расходы | 0203 | 2050000000 |  | 172 700,00 | 114 826,85 | 57 873,15 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты | 0203 | 2050051180 |  | 172 700,00 | 114 826,85 | 57 873,15 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 2050051180 | 100 | 164 000,00 | 109 056,85 | 54 943,15 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 2050051180 | 120 | 164 000,00 | 109 056,85 | 54 943,15 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0203 | 2050051180 | 121 | 125 900,00 | 84 456,88 | 41 443,12 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0203 | 2050051180 | 129 | 38 100,00 | 24 599,97 | 13 500,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2050051180 | 200 | 8 700,00 | 5 770,00 | 2 930,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2050051180 | 240 | 8 700,00 | 5 770,00 | 2 930,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2050051180 | 244 | 8 700,00 | 5 770,00 | 2 930,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 0000000000 |  | 205 000,00 | 16 769,53 | 188 230,47 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 0000000000 |  | 205 000,00 | 16 769,53 | 188 230,47 |
| Прочие непрограммные расходы | 0310 | 2050000000 |  | 205 000,00 | 16 769,53 | 188 230,47 |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 0310 | 2050025110 |  | 205 000,00 | 16 769,53 | 188 230,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2050025110 | 200 | 205 000,00 | 16 769,53 | 188 230,47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2050025110 | 240 | 205 000,00 | 16 769,53 | 188 230,47 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2050025110 | 244 | 205 000,00 | 16 769,53 | 188 230,47 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 0000000000 |  | 14 856 700,00 | 3 233 945,51 | 11 622 754,49 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 |  | 14 856 700,00 | 3 233 945,51 | 11 622 754,49 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы" | 0409 | 0100000000 |  | 14 856 700,00 | 3 233 945,51 | 11 622 754,49 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 0409 | 0100125160 |  | 4 525 700,00 | 3 092 945,51 | 1 432 754,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0100125160 | 200 | 4 525 700,00 | 3 092 945,51 | 1 432 754,49 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0100125160 | 240 | 4 525 700,00 | 3 092 945,51 | 1 432 754,49 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0100125160 | 244 | 4 525 700,00 | 3 092 945,51 | 1 432 754,49 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 0409 | 0100271520 |  | 9 680 000,00 |  | 9 680 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0100271520 | 200 | 9 680 000,00 |  | 9 680 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0100271520 | 240 | 9 680 000,00 |  | 9 680 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0100271520 | 244 | 9 680 000,00 |  | 9 680 000,00 |
| Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 0409 | 01002S1520 |  | 510 000,00 |  | 510 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 01002S1520 | 200 | 510 000,00 |  | 510 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 01002S1520 | 240 | 510 000,00 |  | 510 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 01002S1520 | 244 | 510 000,00 |  | 510 000,00 |
| Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 0409 | 0100325340 |  | 141 000,00 | 141 000,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0409 | 0100325340 | 400 | 141 000,00 | 141 000,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 0409 | 0100325340 | 410 | 141 000,00 | 141 000,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0409 | 0100325340 | 414 | 141 000,00 | 141 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 0000000000 |  | 13 872 400,00 | 9 390 541,54 | 4 481 858,46 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 0000000000 |  | 1 227 000,00 | 86 565,04 | 1 140 434,96 |
| Прочие непрограммные расходы | 0501 | 2050000000 |  | 1 227 000,00 | 86 565,04 | 1 140 434,96 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 0501 | 2050025180 |  | 1 110 000,00 |  | 1 110 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2050025180 | 200 | 1 110 000,00 |  | 1 110 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2050025180 | 240 | 1 110 000,00 |  | 1 110 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2050025180 | 244 | 1 110 000,00 |  | 1 110 000,00 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 | 2050025240 |  | 114 000,00 | 84 600,00 | 29 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2050025240 | 200 | 114 000,00 | 84 600,00 | 29 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2050025240 | 240 | 114 000,00 | 84 600,00 | 29 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2050025240 | 244 | 114 000,00 | 84 600,00 | 29 400,00 |
| Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда региональному оператору | 0501 | 2050025390 |  | 3 000,00 | 1 965,04 | 1 034,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2050025390 | 200 | 3 000,00 | 1 965,04 | 1 034,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2050025390 | 240 | 3 000,00 | 1 965,04 | 1 034,96 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2050025390 | 244 | 3 000,00 | 1 965,04 | 1 034,96 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 |  | 340 000,00 | 263 601,97 | 76 398,03 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы" | 0502 | 0100000000 |  | 340 000,00 | 263 601,97 | 76 398,03 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 0100425250 |  | 150 000,00 | 114 661,27 | 35 338,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0100425250 | 200 | 150 000,00 | 114 661,27 | 35 338,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0100425250 | 240 | 150 000,00 | 114 661,27 | 35 338,73 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0100425250 | 244 | 150 000,00 | 114 661,27 | 35 338,73 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям,представляющим населению услуги общественных бань | 0502 | 0100462200 |  | 190 000,00 | 148 940,70 | 41 059,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 0100462200 | 800 | 190 000,00 | 148 940,70 | 41 059,30 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 0100462200 | 810 | 190 000,00 | 148 940,70 | 41 059,30 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0502 | 0100462200 | 811 | 190 000,00 | 148 940,70 | 41 059,30 |
| Благоустройство | 0503 | 0000000000 |  | 12 305 400,00 | 9 040 374,53 | 3 265 025,47 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы" | 0503 | 0100000000 |  | 12 305 400,00 | 9 040 374,53 | 3 265 025,47 |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 0503 | 0100525190 |  | 8 940 000,00 | 6 978 721,20 | 1 961 278,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100525190 | 200 | 8 940 000,00 | 6 978 721,20 | 1 961 278,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100525190 | 240 | 8 940 000,00 | 6 978 721,20 | 1 961 278,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100525190 | 244 | 8 940 000,00 | 6 978 721,20 | 1 961 278,80 |
| Озеленение территории поселения | 0503 | 0100625210 |  | 1 700 000,00 | 1 058 020,50 | 641 979,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100625210 | 200 | 1 700 000,00 | 1 058 020,50 | 641 979,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100625210 | 240 | 1 700 000,00 | 1 058 020,50 | 641 979,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100625210 | 244 | 1 700 000,00 | 1 058 020,50 | 641 979,50 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 0503 | 0100725220 |  | 200 000,00 | 85 170,00 | 114 830,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100725220 | 200 | 200 000,00 | 85 170,00 | 114 830,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100725220 | 240 | 200 000,00 | 85 170,00 | 114 830,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100725220 | 244 | 200 000,00 | 85 170,00 | 114 830,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 0503 | 0100825230 |  | 1 420 000,00 | 918 462,83 | 501 537,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100825230 | 200 | 1 420 000,00 | 918 462,83 | 501 537,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100825230 | 240 | 1 420 000,00 | 918 462,83 | 501 537,17 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100825230 | 244 | 1 420 000,00 | 918 462,83 | 501 537,17 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области | 0503 | 0100872090 |  | 40 400,00 |  | 40 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100872090 | 200 | 40 400,00 |  | 40 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100872090 | 240 | 40 400,00 |  | 40 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0100872090 | 244 | 40 400,00 |  | 40 400,00 |
| Софинансирование расходов на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 01008S2090 |  | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 01008S2090 | 200 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 01008S2090 | 240 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 01008S2090 | 244 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 0000000000 |  | 69 300,00 | 24 500,00 | 44 800,00 |
| Молодежная политика | 0707 | 0000000000 |  | 16 000,00 |  | 16 000,00 |
| Прочие непрограммные расходы | 0707 | 2050000000 |  | 16 000,00 |  | 16 000,00 |
| Мероприятия | 0707 | 2050025000 |  | 16 000,00 |  | 16 000,00 |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи | 0707 | 2050025090 |  | 16 000,00 |  | 16 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 2050025090 | 200 | 16 000,00 |  | 16 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 2050025090 | 240 | 16 000,00 |  | 16 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 2050025090 | 244 | 16 000,00 |  | 16 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000000 |  | 53 300,00 | 24 500,00 | 28 800,00 |
| Прочие непрограммные расходы | 0709 | 2050000000 |  | 31 700,00 | 16 000,00 | 15 700,00 |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащий и муниципальных служащих | 0709 | 2050025370 |  | 31 700,00 | 16 000,00 | 15 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 2050025370 | 200 | 31 700,00 | 16 000,00 | 15 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 2050025370 | 240 | 31 700,00 | 16 000,00 | 15 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 2050025370 | 244 | 31 700,00 | 16 000,00 | 15 700,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0709 | 2050071360 |  | 8 500,00 | 8 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 2050071360 | 200 | 8 500,00 | 8 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 2050071360 | 240 | 8 500,00 | 8 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 2050071360 | 244 | 8 500,00 | 8 500,00 | 0,00 |
| Субсидии на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области | 0709 | 2050072280 |  | 11 800,00 |  | 11 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 2050072280 | 200 | 11 800,00 |  | 11 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 2050072280 | 240 | 11 800,00 |  | 11 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 2050072280 | 244 | 11 800,00 |  | 11 800,00 |
| Софинансирование расходов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 0709 | 20500S2280 |  | 1 300,00 |  | 1 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 20500S2280 | 200 | 1 300,00 |  | 1 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 20500S2280 | 240 | 1 300,00 |  | 1 300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 20500S2280 | 244 | 1 300,00 |  | 1 300,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 0000000000 |  | 12 866 100,00 | 8 414 973,67 | 4 451 126,33 |
| Культура | 0801 | 0000000000 |  | 12 866 100,00 | 8 414 973,67 | 4 451 126,33 |
| Прочие непрограммные расходы | 0801 | 2050000000 |  | 10 689 100,00 | 7 556 806,81 | 3 132 293,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) муниципальных учреждений | 0801 | 2050014000 |  | 10 689 100,00 | 7 556 806,81 | 3 132 293,19 |
| Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 0801 | 2050014010 |  | 10 689 100,00 | 7 556 806,81 | 3 132 293,19 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 2050014010 | 600 | 10 689 100,00 | 7 556 806,81 | 3 132 293,19 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 2050014010 | 620 | 10 689 100,00 | 7 556 806,81 | 3 132 293,19 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 2050014010 | 621 | 10 689 100,00 | 7 556 806,81 | 3 132 293,19 |
| Мероприятия в области культуры | 0801 | 2050025050 |  | 90 000,00 | 75 665,50 | 14 334,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2050025050 | 200 | 90 000,00 | 75 665,50 | 14 334,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2050025050 | 240 | 90 000,00 | 75 665,50 | 14 334,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2050025050 | 244 | 90 000,00 | 75 665,50 | 14 334,50 |
| Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 2050071420 |  | 2 087 000,00 | 782 501,36 | 1 304 498,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 2050071420 | 600 | 2 087 000,00 | 782 501,36 | 1 304 498,64 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 2050071420 | 620 | 2 087 000,00 | 782 501,36 | 1 304 498,64 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 2050071420 | 621 | 2 087 000,00 | 782 501,36 | 1 304 498,64 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 0000000000 |  | 678 000,00 | 416 251,13 | 261 748,87 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 |  | 678 000,00 | 416 251,13 | 261 748,87 |
| Прочие непрограммные расходы | 1001 | 2050000000 |  | 678 000,00 | 416 251,13 | 261 748,87 |
| Публичные мероприятия | 1001 | 2050080000 |  | 678 000,00 | 416 251,13 | 261 748,87 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 2050082100 |  | 678 000,00 | 416 251,13 | 261 748,87 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 2050082100 | 300 | 678 000,00 | 416 251,13 | 261 748,87 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 2050082100 | 310 | 678 000,00 | 416 251,13 | 261 748,87 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 1001 | 2050082100 | 312 | 678 000,00 | 416 251,13 | 261 748,87 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 0000000000 |  | 34 000,00 | 33 470,90 | 529,10 |
| Физическая культура | 1101 | 0000000000 |  | 34 000,00 | 33 470,90 | 529,10 |
| Прочие непрограммные расходы | 1101 | 2050000000 |  | 34 000,00 | 33 470,90 | 529,10 |
| Мероприятия | 1101 | 2050025000 |  | 34 000,00 | 33 470,90 | 529,10 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 1101 | 2050025100 |  | 34 000,00 | 33 470,90 | 529,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 2050025100 | 200 | 34 000,00 | 33 470,90 | 529,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 2050025100 | 240 | 34 000,00 | 33 470,90 | 529,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 2050025100 | 244 | 34 000,00 | 33 470,90 | 529,10 |

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Савинского сельского поселения за3 квартал 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Уточненный план | Исполнено |
| Всего источников финансирования дефицита бюджетов | 000 90 00 00 00 00 0000 000 | 4 089 000,00 | 8 022 325,64 |
| Всего источников внутреннего |  |  |  |
| финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 4 089 000,00 | 8 022 325,64 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 4 089 000,00 | 8 022 325,64 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -45 332 600,00 | -18 454 904.11 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -45 332 600,00 | -18 454 904.11 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -45 332 600,00 | -18 454 904.11 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 49 421 600,00 | 26 477 229,75 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 49 421 600,00 | 26 477 229,75 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 49 421 600,00 | 26 477 229,75 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 30.10.2017 №882

д. Савино

**О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения**

В соответствии с постановлениями Администрации Савинского сельского поселения от 02.10.2017 № 579 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Савинского сельского поселения», от 02.10.2017 года №578 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Савинского сельского поселения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения:

1.1. Павильона с 01.12.2017 года по 01.12.2022 года по адресу: д. Хутынь, целевое назначение – розничная торговля, продовольственные товары, общая площадь 20 кв. м.

2. Определить, что договор на право размещения нестационарного торгового объекта (в размере единого ежегодного платежа) заключаются с победителем открытого аукциона на срок не более года.

3. Возложить на Администрацию Савинского сельского поселения как на организатора аукциона следующие функции:

подготовка информационного сообщения о проведении открытого аукциона и его результатах для публикации в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и размещения на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в сети Интернет;

прием и регистрация заявок на участие в открытом аукционе;

оформление протокола о признании заявителей участниками открытого аукциона либо об отказе в допуске заявителей к участию в открытом аукционе;

оформление протокола о результатах открытого аукциона либо о признании открытого аукциона несостоявшимся;

подготовка и подписание от имени Администрации Савинского сельского поселения на право размещения нестационарных торговых объектов (в размере единого платежа).

4. Установить, что:

4.1. Начальная цена предмета открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения составляет: для павильона – 9018,80 (девять тысяч восемнадцать) рублей 80 копеек в д. Хутынь, целевое назначение – смешанный ассортимент товаров, за общую площадь 20 кв. м.

4.2. Задаток для участия в открытом аукционе определен в размере 20 процентов от начального размера единого платежа и составляет 1803,76 (одна тысяча восемьсот три) рубля 76 копеек. Задаток вносится по следующим реквизитам:

Администрация Савинского сельского поселения (л/сч 05503201840 в УФК по Новгородской области)

ИНН 5310019610 КПП 531001001

р/с 40302810849593000187 в Отделении Новгород

БИК 044959001 ОКТМО 49625450

4.3. Задаток, внесенный победителем открытого аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет Савинского сельского поселения;

4.4. Средства единого платежа, получаемые от продажи права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Савинского сельского поселения по результатам открытого аукциона, перечисляются в бюджет Савинского сельского поселения по следующим реквизитам: Администрация Савинского сельского поселения (л/с 04503201840)

ИНН 5310019610 КПП 531001001 УФК по Новгородской области

р/с 40101810900000010001 в Отделении Новгород

БИК 044959001 ОКТМО 49625450

КБК 346 1 17 05050 10 0000 180 (прочие неналоговые доходы бюджетов поселений).

В платежном поручении в назначении платежа следует указывать номер лота и адрес размещения нестационарного торгового объекта, за который производится плата.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации

сельского поселения В.В.Прокофьева

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Руководствуясь постановлениями Администрации Савинского сельского поселения от 02.10.2017 № 579 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Савинского сельского поселения», от 02.10.2017 года №578 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Савинского сельского поселения», от 30.10.2017 №882 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения**»**, проводится открытый аукцион по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения.

Организатором открытого аукциона является Администрация Савинского сельского поселения.

**Открытый аукцион состоится 30 ноября 2017 года в 10 часов 00 минут по адресу: 173527, Новгородская область, Новгородский район, д. Савино, ул.Школьная, д.3**

**Предмет аукциона:**

**ЛОТ №1**

**Для торговли в павильоне с 10.12.2017 года по 10.12.2022 года**

общей площадью 20,0 кв. м., расположенный в кадастровом квартале 53:11:0300101 по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д. Хутынь, целевое назначение – розничная торговля.

Месторасположение нестационарного объекта входит в границы зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения "Хутынский Варлаамов монастырь (руины), XVI в.", расположенного по адресу: Новгородская область, Новгородский район, д. Хутынь. Земельные участки в границах территории объекта культурного наследия "Хутынский монастырь" используются в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством для земель историко-культурного назначения, для которых устанавливается особый правовой режим. Особый режим использования земель в охранной зоне объекта культурного наследия "Хутынский монастырь" предусматривает следующие требования и ограничения: запрещается размещение вывесок, перетяжек, рекламных щитов и информационных стендов, ухудшающих условия зрительного восприятия объекта культурного наследия "Хутынский монастырь";

Начальная цена – 9018,80 (девять тысяч восемнадцать) рублей 80 копеек, сумма задатка для участия в аукционе (20 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 1803,76 (одна тысяча восемьсот три) рубля 76 копеек, шаг аукциона (в размере 5 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 450,94 (четыреста пятьдесят) рублей 94 копейки.

Заявление на участии в открытом аукционе принимаются с 31 октября 2017 года по 29 ноября 2017 года с 08.15 до 16.35 по адресу: 173527, Новгородская область, Новгородский район, д. Савино, ул.Школьная, д.3. тел.8(8162)749-316.

Претенденты на участие в открытом аукционе представляют:

* заявление на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения (Приложение № 1 или № 2), с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* документ, удостоверяющий личность гражданина (копия паспорта) (для индивидуальных предпринимателей и законного представителя юридического лица);
* копии документов, подтверждающих внесение задатка;

Все листы предоставляемых документов на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписана заявителем на участие в аукционе или лицом, уполномоченным представлять интересы заявителя на участие в аукционе.

При подаче заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

**Задаток на участие в аукционе вносится по следующим реквизитам:**

Администрация Савинского сельского поселения (л/сч 05503201840 в УФК по Новгородской области)

ИНН 5310019610 КПП 531001001

р/с 40302810849593000187 в Отделении Новгород

БИК 044959001 ОКТМО 49625450

Задаток, внесенный победителем открытого аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет Савинского сельского поселения;

Средства единого платежа, получаемые от продажи права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Савинского сельского поселения по результатам открытого аукциона, перечисляются в бюджет Савинского сельского поселения по следующим реквизитам: Администрация Савинского сельского поселения (л/с 04503201840)

ИНН 5310019610 КПП 531001001 УФК по Новгородской области

р/с 40101810900000010001 в Отделении Новгород

БИК 044959001 ОКТМО 49625450

КБК 346 1 17 05050 10 0000 180 (прочие неналоговые доходы бюджетов поселений).

В платежном поручении в назначении платежа следует указывать номер лота и адрес размещения нестационарного торгового объекта, за который производится плата.

Возврат задатков участникам, не победившим в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта. При этом договор на размещение заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора на размещение с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, оплата производится в течение 3 дней.

Договор с победителем заключается в течение 5 рабочих дней после объявления протокола о результатах аукциона при наличии платежного документа по результатам аукциона (Приложение №3).

Приложение N 1

к Положению

о порядке размещения нестационарных торговых

объектов на территории Савинского сельского поселения

Примерная форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение

договора на право размещения нестационарного торгового объекта на

территории Савинского сельского поселения (для индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер свидетельства о государственной регистрации ИП)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по

приобретению права на заключение договора на право размещения

нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения

открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение N 2

к Положению

о порядке размещения нестационарных торговых

объектов на территории Савинского сельского поселения

Примерная форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение

договора на право размещения нестационарного торгового объекта на

территории Савинского сельского поселения (для юридического лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)

по юридическому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о чем выдано свидетельство, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по

приобретению права на заключение договора на право размещения

нестационарного торгового объекта на территории Савинского сельского поселения по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения

открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение N 3

к Положению

о порядке размещения нестационарных торговых

объектов на территории Савинского сельского поселения

**ДОГОВОР**

**о предоставлении права на размещение нестационарного торгового**

**объекта на территории Савинского сельского поселения**

д.Савино от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

Администрация Савинского сельского поселения (далее - Администрация) в лице

Главы Савинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая/ое)

в дальнейшем Участник (владелец нестационарного торгового объекта), с

другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

Администрация предоставляет Участнику (владельцу нестационарного торгового объекта) право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) для осуществления (торговой деятельности, оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая продукция)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место расположения объекта)

**2. Срок действия договора и вступления его в силу**

2.1. Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.2. Договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

**3. Порядок оплаты**

3.1. Ежегодная плата за право размещения объекта составляет \_\_\_ рублей.

3.2. Последующая оплата производится ежеквартально равными частями: за I и II кварталы - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за III квартал - не позднее 15 сентября текущего года, за IV квартал - не позднее 15 ноября текущего года.

3.3. Плата за право на размещение объекта вносится в бюджет Савинского сельского поселения на расчетный счет, открытый в УФК по Новгородской области.

В случае изменения реквизитов расчетного счета Администрация Савинского сельского поселения доводит до владельца объекта информацию об изменениях.

В платежном документе на перечисление платы в части обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора.

3.4. Неиспользование владельцем объекта права на размещение не может служить основанием невнесения или изменения платы за право размещения объекта.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация:

4.1.1. В соответствии с решением аукционной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол N \_\_\_\_\_\_, предоставляет право на размещение объекта по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для осуществления Участником (владельцем нестационарного торгового объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (торговой деятельности,

оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая продукция)

с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

4.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором;

4.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) обязательств, предусмотренных [пунктом 4.4](file:///C:\Users\user2\Desktop\Нестационары\порядок%20размещения%20НТО.docx#P390) настоящего Договора, за счет средств Участника (владельца нестационарного торгового объекта).

4.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

4.3. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) имеет право разместить объект по адресу, утвержденному решением аукционной комиссии.

4.4. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) обязуется:

4.4.1. Обеспечить установку объекта;

4.4.2. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

4.4.3. Использовать объект по назначению, указанному в [пункте 1](file:///C:\Users\user2\Desktop\Нестационары\порядок%20размещения%20НТО.docx#P331) настоящего Договора;

4.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;

4.4.5. Обеспечить соответствие объекта [Положению](consultantplus://offline/ref=5B9D28F3E9275F4B17FC3D6415660FAFD1F1B0A834FB814426C8A0966FF76696D7815E22ED0C8377EE207Fn1vDN) о требованиях, предъявляемых к архитектурно-дизайнерскому решению временных объектов,

утвержденному постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 02.10.2017 №580 , в течение установленного периода размещения объекта;

4.4.6. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение двух недель:

по окончании срока действия настоящего Договора;

по инициативе Участника (владельца нестационарного торгового объекта);

в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации в соответствии с [разделом 5](file:///C:\Users\user2\Desktop\Нестационары\порядок%20размещения%20НТО.docx#P411) настоящего Договора.

**5. Расторжение Договора**

5.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника (владельца нестационарного торгового объекта) за три дня, в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности Участником (владельцем нестационарного торгового объекта);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Савинского сельского поселения в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий;изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект;

при нарушении Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) следующих условий настоящего Договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

запрет установки Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта;

соответствие места размещения объекта согласно [схеме](consultantplus://offline/ref=5B9D28F3E9275F4B17FC3D6415660FAFD1F1B0A834FB894127C8A0966FF76696D7815E22ED0C8377ED257En1v4N) размещения нестационарных торговых объектов на территории Савинского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 02.10.2017 №578;

несоответствие нестационарного торгового объекта [Положению](consultantplus://offline/ref=5B9D28F3E9275F4B17FC3D6415660FAFD1F1B0A834FB814426C8A0966FF76696D7815E22ED0C8377EE207Fn1vDN) о требованиях, предъявляемых к архитектурно-дизайнерскому решению временных объектов, утвержденному постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 02.10.2017 №580.

5.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

5.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и пятом [пункта 3.1](file:///C:\Users\user2\Desktop\Нестационары\порядок%20размещения%20НТО.docx#P352) настоящего Договора, и наступления случая, указанного в абзаце четвертом [пункта 3.1](file:///C:\Users\user2\Desktop\Нестационары\порядок%20размещения%20НТО.docx#P352) настоящего Договора, вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора рассматривается Администрацией, о чем Участник (владелец нестационарного торгового объекта) уведомляется в течение 10 календарных дней в письменной форме.

5.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация вручает Участнику (владельцу нестационарного торгового объекта) уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

5.5. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) в пятидневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта.

5.6. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Участник (владелец нестационарного торгового объекта) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. При досрочном прекращении настоящего Договора Участник (владелец нестационарного торгового объекта) в течение двух недель в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

5.8. При неисполнении Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами, условиями настоящего Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Савинского сельского поселения:  173527, Новгородская область  Новгородский район, д.Савино, ул.Школьная, д.3  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | Участник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Адрес редакции-издателя: 173527, Новгородская область, Новгородский район, д.Савино,***  ***ул. Школьная, дом 3*** | ***E-mail: savinoadm@yandex.ru***  ***Интернет-сайт:***  [***savinoadm.ru***](http://www.pesadm.ru)  ***Главный редактор:***  ***А.В.Сысоев***  ***Тел./факс:749316*** | ***Номер газеты подписан***  ***к печати: в 16.30 час.***  ***30 октября 2017 года***  ***Тираж: 7 экземпляров*** | ***Официальный вестник распространяется***  ***на безвозмездной основе*** |