|  |
| --- |
| *ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://savinoadm.ru/tinybrowser/images/gerb.png***600 лет д.Савино*** | Церковь Саввы Вишерского, Савино | ***GERB******90 лет Новгородскому району*** |

## **САВИНСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| *УЧРЕДИТЕЛЬ:* *СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ* | *№59(11)* *ЧЕТВЕРГ 21 июля 2017 ГОДА* |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Совет депутатов Савинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.07.2017 № 20

д. Савино

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов**

**Савинского сельского поселения от 23.12.2016 г. № 55**

**«О бюджете Савинского сельского поселения на 2017 год**

**и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Савинского сельского поселения», утвержденным Советом депутатов Савинского сельского поселения от 17.03.2017 №10, Уставом Савинского сельского поселения.

Совет депутатов Савинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 23 декабря 2016 г. № 55 «О бюджете Савинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить основные характеристики бюджета Савинского сельского поселения на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета поселения в сумме 44691,40 тыс. рублей;

2) общий объём расходов бюджета поселения в сумме 48780,40 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 4089,00 тыс. рублей»

1.2. Абзац 1 пункта 8 решения изложить в следующей редакции:

«8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год в сумме 24895,40 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 11 530,3 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 10396,8 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 10 решения изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Савинского сельского поселения на 2017 год в сумме 14856,70 тыс. рублей, в т. ч. за счет средств областного бюджета в сумме 9680,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Савинского сельского поселения — 5176,7 тыс. рублей; на 2018 год в сумме 7932,6 тыс. рублей, в т. ч. за счет средств областного бюджета в сумме 4840,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Савинского сельского поселения — 3092,6 тыс. рублей; на 2019 год в сумме 8321,4 тыс. рублей, в т. ч. за счет средств областного бюджета в сумме 4840,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Савинского сельского поселения — 3481,4 тыс. рублей.»

1.4. Приложения № 1,3,4,5,6,7 к решению изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Савинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://savinoadm.ru.

Глава сельского поселения А. В. Сысоев

Приложение 1

к решению Совета Депутатов

Савинского сельского поселения

от 23 декабря 2016 г. № 55

«О бюджете Савинского сельского

поселения на 2017 год и на плановый

 период 2018 и 2019 годов»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**

**Савинского сельского поселения**

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код | Наименование |
| **346** |  | **Администрация Савинского сельского поселения** |
| 346 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 346 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 346 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 346 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 346 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 346 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафы) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 346 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 346 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 346 | 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |
| 346 | 2 02 20077 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 346 | 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 346 | 2 02 29999 10 7152 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 346 | 2 02 29999 10 7228 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 346 | 2 02 29999 10 7209 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 346 | 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 346 | 2 02 30024 10 7028 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 346 | 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 346 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 346 | 2 02 49999 10 7136 151 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов |
| 346 | 2 02 49999 10 7142 151 | Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы |
| 346 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 346 | 2 19 60010 10 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение 3

к решению Совета Депутатов

Савинского сельского поселения

от 23 декабря 2016 г. № 55

 «О бюджете Савинского сельского

поселения на 2017 год и на плановый

 период 2018 и 2019 годов»

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Савинского сельского поселения**

 **на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |
| --- |
|  |
| Кодбюджетной классификацииРоссийской Федерации |  Наименование доходов  | Сумма, тыс. рублей |
|  2017 | Плановый период |
| 2018 | 2019 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **19796,00** | **23056,60** | **24847,40** |
| **1 01 00000 00 0000 000****1 01 02000 01 0000 110** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ****Налог на доходы физических лиц** | **2 433,00** | **2942,00** | **2900,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 433,00 | 2942,00 | 2900,00 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации. |   |  |  |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса Российской Федерации. | 0,00 |  |  |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со ст.227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,00 |  |  |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **3142,00** | **3092,60** | **3481,40** |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 962,00 | 948,00 | 1066,00 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 26,00 | 25,00 | 29,00 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2133,00 | 2100,00 | 2363,00 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 21,00 | 19,60 | 23,40 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **33,00** | **33,00** | **33,00** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 33,00 | 33,00 | 33,00 |
|  **1 06 00000 00 0000 000**  | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** |  **14123,00** | **16948,00** | **18391,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1529,00 | 1936,00 | 2731,00 |
| ***1 06 06000 00 0000 110*** | ***Земельный налог*** | ***12594,00*** | ***15012,00*** | ***15660,00*** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 10075,00 | 12010,00 | 12528,00 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2519,00 | 3002,00 | 3132,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **16,00** | **17,00** | **18,00** |
| **1 08 04020 01 0000 110** | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | **16,00** | **17,00** | **18,00** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **24,00** | **24,00** | **24,00** |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 24,00 | 24,00 | 24,00 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **25,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 25,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **24895,40** | **11530,30** | **10396,80** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 24895,40 | 11529,30 | 10395,80 |
| **2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **13305,40** | **6289,90** | **5156,40** |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 13305,40 | 6289,90 | 5156,40 |
| 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 20000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **11181,10** | **4840,00** | **4840,00** |
| 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 11181,10 | 4840,00 | 4840,00 |
| 2 02 29999 10 7142 151 | Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1448,90 |  |  |
| 2 02 29999 10 7152 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 9680,00 | 4840,00 | 4840,00 |
| 2 02 29999 10 7209 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области | 40,40 |  |  |
| 2 02 29999 10 7228 151 | Субсидии на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области | 11,80 |  |  |
| **2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **400,40** | **400,40** | **400,40** |
| 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 172,70 | 172,70 | 172,70 |
| 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 227,70 | 227,70 | 227,70 |
| 2 02 30024 10 7028 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 227,70 | 227,70 | 227,70 |
| **2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **8,50** |  |  |
| 2 02 49999 10 7136 151 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 8,50 |  |  |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **44691,40** | **34586,90** | **35244,20** |

Приложение 4

к решению Совета Депутатов

Савинского сельского поселения

от 23 декабря 2016 г. № 55

 «О бюджете Савинского сельского

поселения на 2017 год и на плановый

 период 2018 и 2019 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Савинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2017** | **Плановый период** |
| **2018** | **2019** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **6664,30** | **5880,50** | **5871,50** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1260,10** | **1252,00** | **1252,00** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 20 1 00 00000 |   | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 20 1 00 01000 |   | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 20 1 00 01000 | 120 | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |   |  | **5277,10** | **4625,50** | **4616,50** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 20 2 00 00000 |   | 5277,10 | 4625,50 | 4616,50 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 20 2 00 01000 |  | 5049,40 | 4397,80 | 4388,80 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 120 | 3283,10 | 3242,60 | 3242,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 240 | 1650,30 | 1039,20 | 1030,20 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 850 | 116,00 | 116,00 | 116,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области  | 01 | 04 | 20 2 00 70280 |   | 227,70 | 227,70 | 227,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 120 | 216,40 | 216,40 | 216,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04  | 20 2 00 70280 | 240 | 11,30 | 11,30 | 11,30 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |   |  | **124,10** |  |  |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района | 01 | 06 | 20 4 00 00000 |   | 124,10 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 20 4 00 93020 |   | 124,10 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 20 4 00 93020 | 540 | 124,10 |  |  |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |   |   | **3,00** | **3,00** | **3,00** |
| **Прочие непрограммные расходы** | 01 | 11 | 20 5 00 00000 |   | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Резервные фонды  | 01 | 11 | 20 5 00 25030 |   | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 20 5 00 25030 | 870 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |   |  | **172,70** | **172,70** | **172,70** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |   |  | **172,70** | **172,70** | **172,70** |
| Прочие непрограммные расходы | 02 | 03 | 20 5 00 00000 |   | 172,70 | 172,70 | 172,70 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты | 02 | 03 | 20 5 00 51180 |   | 172,70 | 172,70 | 172,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 120 | 164,00 | 164,00 | 164,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 240 | 8,70 | 8,70 | 8,70 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |   |  | **205,00** | **205,00** | **205,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |   |  | **205,00** | **205,00** | **205,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 03 | 10 | 20 5 00 00000 |   | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 03 | 10 | 20 5 00 25110 |   | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 20 5 00 25110 | 240 | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |   |  | **14856,70** | **7932,60** | **8321,40** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |   |  | **14856,70** | **7932,60** | **8321,40** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***04*** | ***09*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***14856,70*** |  |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного назначения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 01 00000 |  | 4525,70 |  |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 01 25160 |   | 4525,70 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 25160 | 240 | 4525,70 |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 02 00000 |  | 9680,00 |  |  |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 01 0 02 71520 |   | 9680,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 02 71520 | 240 | 9680,00 |  |  |
| Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 02 S1520 |  | 510,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 02 S1520 | 240 | 510,00 |  |  |
| Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 03 00000 |  | 141,00 |  |  |
| Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 03 25340 |  | 141,00 |  |  |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 01 0 03 25340 | 410 | 141,00 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***04*** | ***09*** | ***20 5 00 00000*** |  |  | ***7932,60*** | ***8321,40*** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 20 5 00 25160 |   |  | 3092,60 | 3481,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 20 5 00 25160 | 240 |  | 3092,60 | 3481,40 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 20 5 00 71520 |   |  | 4840,00 | 4840,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 20 5 00 71520 | 240 |  | 4840,00 | 4840,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |   |  | **13912,40** | **9724,00** | **10001,50** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |   |  | **1267,00** | **3,00** | **3,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 05 | 01 |  20 5 00 00000 |  | 1267,00 | 3,00 | 3,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 20 5 00 25180 |  | 1150,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 20 5 00 25180 | 240 | 1150,00 |  |  |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 20 5 00 25240 |  | 114,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 20 5 00 25240 | 240 | 114,00 |  |  |
| Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда региональному оператору | 05 | 01 | 20 5 00 25390 |   | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 20 5 00 25390 | 240 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |   |   | **340,00** | **290,00** | **290,00** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***05*** | ***02*** | ***01 0 04 00000*** |  | ***340,00*** |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 01 0 04 00000 |  | 340,00 |  |  |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 01 0 04 25250 |   | 150,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 01 0 04 25250 | 240 | 150,00 |  |  |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань | 05 | 02 | 01 0 04 62200 |   | 190,00 |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческихорганизаций), индивидуальным предпринимателям, физическимлицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 01 0 04 62200 | 810 | 190,00 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***05*** | ***02*** | ***20 5 00 00000*** |  |  | ***290,00*** | ***290,00*** |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 20 5 00 25250 |   |  | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 20 5 00 25250 | 240 |  | 100,00 | 100,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань | 05 | 02 | 20 5 00 62200 |   |  | 190,00 | 190,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческихорганизаций), индивидуальным предпринимателям, физическимлицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 20 5 00 62200 | 810 |  | 190,00 | 190,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |   |  | **12305,40** | **9431,00** | **9708,50** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***05*** | ***03*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***12305,40*** |  |  |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 05 | 03 | 01 0 05 00000 |  | 8940,00 |  |  |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 05 | 03 | 01 0 05 25190 |   | 8940,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 05 25190 | 240 | 8940,00 |  |  |
| Озеленение территории поселения | 05 | 03 | 01 0 06 00000 |  | 1700,00 |  |  |
| Озеленение территории поселения | 05 | 03 | 01 0 06 25210 |   | 1700,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 06 25210 | 240 | 1700,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 01 0 07 00000 |  | 200,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения  | 05 | 03 | 01 0 07 25220 |   | 200,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 07 25220 | 240 | 200,00 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 01 0 08 00000 |  | 1420,00 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству  | 05 | 03 | 01 0 08 25230 |   | 1420,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 08 25230 | 240 | 1420,00 |  |  |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области | 05 | 03 | 01 0 08 72090 |  | 40,40 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 08 72090 | 240 | 40,40 |  |  |
| Софинансирование расходов на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 01 0 08 S2090 |  | 5,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 08 S2090 | 240 | 5,0 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***05*** | ***03*** | ***20 5 00 00000*** |  | ***0,00*** | ***9431,00*** | ***9708,50*** |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 05 | 03 | 20 5 00 25190 |   |  | 6824,00 | 7250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25190 | 240 |  | 6824,00 | 7250,00 |
| Озеленение территории поселения | 05 | 03 | 20 5 00 25210 |   |  | 1470,00 | 1450,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25210 | 240 |  | 1470,00 | 1450,00 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения  | 05 | 03 | 20 5 00 25220 |   |  | 130,00 | 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25220 | 240 |  | 130,00 | 120,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству  | 05 | 03 | 20 5 00 25230 |   |  | 1007,00 | 888,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 20 5 00 25230 | 240 |  | 1007,00 | 888,50 |
| **Образование** | **07** |   |   |   | **69,30** | **16,00** | **16,00** |
| **Молодежная политика**  | **07** | **07** |   |  | **16,00** | **16,00** | **16,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 07 | 07 | 20 5 00 00000 |   | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 20 5 00 25090 |   | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 20 5 00 25090 | 240 | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **53,30** | **0,00** | **0,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 07 | 09 | 20 5 00 00000 |  | 53,30 |  |  |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 07 | 09 | 20 5 00 25370 |  | 31,70 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 20 5 00 25370 | 240 | 31,70 |  |  |
| Субсидии на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области | 07 | 09 | 20 5 00 72280 |  | 11,80 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 20 5 00 72280 | 240 | 11,80 |  |  |
| Софинансирование расходов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 07 | 09 | 20 5 00 S2280 |  | 1,30 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 20 5 00 S2280 | 240 | 1,30 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 07 | 09 | 20 5 00 71360 |  | 8,50 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 20 5 00 71360 | 240 | 8,50 |  |  |
| **Культура, кинематография** | **08** |   |   |   | **12188,00** | **9944,10** | **9944,10** |
| **Культура** | **08** | **01** |   |  | **12188,00** | **9937,10** | **9937,10** |
| Прочие непрограммные расходы | 08 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 10689,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 08 | 01 | 20 5 00 14010 |  | 10689,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 20 5 00 14010 | 620 | 10689,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 20 5 00 71420 |  | 1448,90 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 20 5 00 71420 | 620 | 1448,90 |  |  |
| Мероприятия в области культуры | 08 | 01 | 20 5 00 25050 |   | 50,00 | 7,00 | 7,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 20 5 00 25050 | 240 | 50,00 | 7,00 | 7,00 |
| **Социальная политика** | **10** |  |   |  | **678,00** | **678,00** | **678,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |   |  | **678,00** | **678,00** | **678,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 10 | 01 | 20 5 00 00000 |   | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Савинского сельского поселения | 10 | 01 | 20 5 00 82100 |   | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 20 5 00 82100 | 310 | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |   |   |  | **34,00** | **34,00** | **34,00** |
| **Физическая культура**  | **11** | **01** |   |  | **34,00** | **34,00** | **34,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 11 | 01 | 20 5 00 00000 |   | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 11 | 01 | 20 5 00 25100 |   | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 20 5 00 25100 | 240 | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**  |  |  |   |  | **48780,40** | **34586,90** | **35244,20** |

Приложение 5

к решению Совета Депутатов

Савинского сельского поселения

от 23 декабря 2016 г. № 55

«О бюджете Савинского сельского

поселения на 2017 год и на плановый

 период 2018 и 2019 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Савинского сельского поселения), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **РЗ** | **ПР** | **ВР** | **Сумма** **(тыс. рублей)** |
| **Муниципальная программа Савинского сельского поселения «Устойчивое Развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы»** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **27502,10** |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного назначения в границах населенных пунктов**  | **01 0 01 00000** |  |  |  | **4525,70** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 01 0 01 25160 |  |  |  | 4525,70 |
| Национальная экономика | 01 0 01 25160 | 04 |  |  | 4525,70 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 01 25160 | 04 | 09 |  | 4525,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 25160 | 04 | 09 | 240 | 4525,70 |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов** | **01 0 02 00000** |  |  |  | **10190,00** |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 01 0 02 71520 |  |  |  | 9680,00 |
| Национальная экономика | 01 0 02 71520 | 04 |  |  | 9680,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 02 71520 | 04 | 09 |  | 9680,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 71520 | 04 | 09 | 240 | 9680,00 |
| Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 01 0 02 S1520 |  |  |  | 510,00 |
| Национальная экономика | 01 0 02 S1520 | 04 |  |  | 510,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 02 S1520 | 04 | 09 |  | 510,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 S1520 | 04 | 09 | 240 | 510,00 |
| **Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов** | **01 0 03 00000** |  |  |  | **141,00** |
| Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 01 0 03 25340 |  |  |  | 141,00 |
| Национальная экономика | 01 0 03 25340 | 04 |  |  | 141,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 03 25340 | 04 | 09 |  | 141,00 |
| Бюджетные инвестиции | 01 0 03 25340 | 04 | 09 | 410 | 141,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **01 0 04 00000** |  |  |  | **340,00** |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 01 0 04 25250 |  |  |  | 150,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 04 25250 | 05 |  |  | 150,00 |
| Коммунальное хозяйство | 01 0 04 25250 | 05 | 02 |  | 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 04 25250 | 05 | 02 | 240 | 150,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань | 01 0 04 62200 |  |  |  | 190,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 04 62200 | 05 |  |  | 190,00 |
| Коммунальное хозяйство | 01 0 04 62200 | 05 | 02 |  | 190,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 01 0 04 62200 | 05 | 02  | 810 | 190,00 |
| **Организация уличного освещения с использованием новых технологий** | **01 0 05 00000** |  |  |  | **8940,00** |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 01 0 05 25190 |  |  |  | 8940,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 05 25190 | 05 |  |  | 8940,00 |
| Благоустройство | 01 0 05 25190 | 05 | 03 |  | 8940,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 05 25190 | 05 | 03 | 240 | 8940,00 |
| **Озеленение территории поселения** | **01 0 06 00000** |  |  |  | **1700,00** |
| Озеленение территории поселения | 01 0 06 25210 |  |  |  | 1700,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 06 25210 | 05 |  |  | 1700,00 |
| Благоустройство | 01 0 06 25210 | 05 | 03 |  | 1700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 06 25210 | 05 | 03 | 240 | 1700,00 |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения**  | **01 0 07 00000** |  |  |  | **200,00** |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения  | 01 0 07 25220 |  |  |  | 200,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 07 25220 | 05 |  |  | 200,00 |
| Благоустройство | 01 0 07 25220 | 05 | 03 |  | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 07 25220 | 05 | 03 | 240 | 200,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **01 0 08 00000** |  |  |  | **1465,40** |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 01 0 08 25230 |  |  |  | 1420,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 08 25230 | 05 |  |  | 1420,00 |
| Благоустройство | 01 0 08 25230 | 05 | 03 |  | 1420,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 08 25230 | 05 | 03 | 240 | 1420,00 |
| Софинансирование расходов на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий | 01 0 08 S2090 |  |  |  | 5,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 08 S2090 | 05 |  |  | 5,00 |
| Благоустройство | 01 0 08 S2090 | 05 | 03 |  | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 08 S2090 | 05 | 03 | 240 | 5,00 |
|  | 01 0 08 72090 | 05 |  |  | 40,40 |
|  | 01 0 08 72090 | 05 | 03 |  | 40,40 |
|  | 01 0 08 72090 | 05 | 03 |  | 40,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 08 72090 | 05 | 03 | 240 | 40,40 |

Приложение 6

к решению Совета Депутатов

Савинского сельского поселения

от 23 декабря 2016 г. № 55

 «О бюджете Савинского сельского

поселения на 2017 год и на плановый

 период 2018 и 2019 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения**

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2017** | **Плановый период** |
| **2018** | **2019** |
| **Администрация Савинского сельского поселения** | **346** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **346** | **01** |  |  |  | **6664,3 0** | **5880,50** | **5871,50** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **346** | **01** | **02** |  |  | **1260,10** | **1252,00** | **1252,00** |
| Глава муниципального образования | 346 | 01 | 02 | 20 1 00 00000 |   | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 346 | 01 | 02 | 20 1 00 01000 |   | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 01 | 02 | 20 1 00 01000 | 120 | 1260,10 | 1252,00 | 1252,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **346** | **01** | **04** |  |  | **5277,10** | **4625,50** | **4616,50** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 00000 |   | 5277,10 | 4625,50 | 4616,50 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 246 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 |  | 5049,40 | 4397,80 | 4388,80 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 120 | 3283,10 | 3242,60 | 3242,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 240 | 1650,30 | 1039,20 | 1030,20 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 850 | 116,00 | 116,00 | 116,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области  | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 |   | 227,70 | 227,70 | 227,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 120 | 216,40 | 216,40 | 216,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 240 | 11,30 | 11,30 | 11,30 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора** | **346** | **01** | **06** |  |  | **124,10** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района | 346 | 01 | 06 | 20 4 00 00000 |   | 124,10 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю | 346 | 01 | 06 | 20 4 00 93020 |   | 124,10 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 346 | 01 | 06 | 20 4 00 93020 | 540 | 124,10 |  |  |
| **Резервные фонды** | **346** | **01** | **11** |   |   | **3,00** | **3,00** | **3,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 01 | 11 | 20 5 00 00000 |   | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Резервные фонды | 346 | 01 | 11 | 20 5 00 25030 |   | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Резервные средства | 346 | 01 | 11 | 20 5 00 25030 | 870 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| **Национальная оборона** | **346** | **02** |  |  |  | **172,70** | **172,70** | **172,70** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **346** | **02** | **03** |  |  | **172,70** | **172,70** | **172,70** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 02 | 03 | 20 5 00 00000 |   | 172,70 | 172,70 | 172,70 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты | 346 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 |   | 172,70 | 172,70 | 172,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 120 | 164,00 | 164,00 | 164,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 240 | 8,70 | 8,70 | 8,70 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **346** | **03** |  |  |  | **205,00** | **205,00** | **205,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **346** | **03** | **10** |  |  | **205,00** | **205,00** | **205,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 03 | 10 | 20 5 00 00000 |   | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 346 | 03 | 10 | 20 5 00 25110 |   | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 03 | 10 | 20 5 00 25110 | 240 | 205,00 | 205,00 | 205,00 |
| **Национальная экономика** | **346** | **04** |  |  |  | **14856,7** | **7932,60** | **8321,40** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **346** | **04** | **09** |  |  | **14856,70** | **7932,60** | **8321,40** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***346*** | ***04*** | ***09*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***14856,70*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного назначения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 01 00000 |  | 4525,70 |  |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 01 25160 |   | 4525,70 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 04 | 09 | 01 0 01 25160 | 240 | 4525,70 |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 00000 |  | 9680,00 |  |  |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 71520 |   | 9680,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 71520 | 240 | 9680,00 |  |  |
| Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 S1520 |  | 510,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 04 | 09 | 01 0 02 S1520  | 240 | 510,00 |  |  |
| Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 03 00000 |  | 141,00 |  |  |
| Мероприятия по строительству сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 01 0 03 25340 |  | 141,00 |  |  |
| Бюджетные инвестиции | 346 | 04 | 09 | 01 0 03 25340 | 410 | 141,00 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***346*** | ***04*** | ***09*** | ***20 5 00 00000*** |  | ***0,00*** | ***7932,60*** | ***8321,40*** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 346 | 04 | 09 | 20 5 00 25160 |   |  | 3092,60 | 3481,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 04 | 09 | 20 5 00 25160 | 240 |  | 3092,60 | 3481,40 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 346 | 04 | 09 | 20 5 00 71520 |   |  | 4840,00 | 4840,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 04 | 09 | 20 5 00 71520 | 240 |  | 4840,00 | 4840,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **346** | **05** |  |  |  | **13912,40** | **9724,00** | **10001,50** |
| **Жилищное хозяйство** | **346** | **05** | **01** |  |  | **695,00** | **3,00** | **3,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 00000  |   | 1267,00 | 3,00 | 3,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25180 |  | 1150,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25180 | 240 | 1150,00 |  |  |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25240 |  | 114,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25240 | 240 | 114,00 |  |  |
| Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда региональному оператору | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25390 |   | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 01 | 20 5 00 25390 | 240 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **346** | **05** | **02** |  |   | **340,00** | **290,00** | **290,00** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***346*** | ***05*** | ***02*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***340,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| Коммунальное хозяйство | 346 | 05 | 02 | 01 0 04 00000 |  | 340,00 |  |  |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 346 | 05 | 02 | 01 0 04 25250 |   | 150,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 02 | 01 0 04 25250 | 240 | 150,00 |  |  |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань | 346 | 05 | 02 | 01 0 04 62200 |   | 190,00 |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческихорганизаций), индивидуальным предпринимателям, физическимлицам - производителям товаров, работ, услуг | 346 | 05 | 02 | 01 0 04 62200 | 810 | 190,00 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***346*** | ***05*** | ***02*** | ***20 5 00 00000*** |  | ***0,00*** | ***290,00*** | ***290,00*** |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 346 | 05 | 02 | 20 5 00 25250 |   |  | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 02 | 20 5 00 25250 | 240 |  | 100,00 | 100,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань | 346 | 05 | 02 | 20 5 00 62200 |   |  | 190,00 | 190,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческихорганизаций), индивидуальным предпринимателям, физическимлицам - производителям товаров, работ, услуг | 346 | 05 | 02 | 20 5 00 62200 | 810 |  | 190,00 | 190,00 |
| **Благоустройство** | **346** | **05** | **03** |  |  | **12305,40** | **9431,00** | **9708,50** |
| ***Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Савинского сельского поселения на 2015-2017 годы"*** | ***346*** | ***05*** | ***03*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***12305,40*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 346 | 05 | 03 | 01 0 05 00000 |  | 8940,00 |  |  |
| Организация уличного освещения с использование новых технологий | 346 | 05 | 03 | 01 0 05 25190 |   | 8940,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 05 25190 | 240 | 8940,00 |  |  |
| Озеленение территории поселения | 346 | 05  | 03 | 01 0 06 00000 |  | 1700,00 |  |  |
| Озеленение территории поселения | 346 | 05 | 03 | 01 0 06 25210 |   | 1700,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 06 25210 | 240 | 1700,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 346 | 05 | 03 | 01 0 07 00000 |  | 200,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения  | 346 | 05 | 03 | 01 0 07 25220 |   | 200,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 07 25220 | 240 | 200,00 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 00000 |  | 1420,00 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 25230 |   | 1420,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 25230 | 240 | 1420,00 |  |  |
| Субсидии бюджетам сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 72090 |  | 40,40 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 72090 | 240 | 40,40 |  |  |
| Софинансирование расходов на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 S2090 |  | 5,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 01 0 08 S2090 | 240 | 5,0 |  |  |
| ***Прочие непрограммные расходы*** | ***346*** | ***05*** | ***03*** | ***20 5 00 00000*** |  | ***0,00*** | ***9431,00*** | ***9708,50*** |
| Организация уличного освещения с использование новых технологий | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25190 |   |  | 6824,00 | 7250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25190 | 240 |  | 6824,00 | 7250,00 |
| Озеленение территории поселения | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25210 |   |  | 1470,00 | 1450,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25210 | 240 |  | 1470,00 | 1450,00 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения  | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25220 |   |  | 130,00 | 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25220 | 240 |  | 130,00 | 120,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25230 |   |  | 1007,00 | 888,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 05 | 03 | 20 5 00 25230 | 240 |  | 1007,00 | 888,50 |
| **Образование** | **346** | **07** |   |   |   | **69,30** | **16,00** | **16,00** |
| **Молодежная политика**  | **346** | **07** | **07** |  |  | **16,00** | **16,00** | **16,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 07 | 07 | 20 5 00 00000 |   | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи | 346 | 07 | 07 | 20 5 00 25090 |   | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 07 | 07 | 20 5 00 25090 | 240 | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| **Другие вопросы в области образования** | 346 | 07 | 09 |  |  | 53,30 |  |  |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 00000 |  | 53,30 |  |  |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 25370 |  | 31,70 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 25370 | 240 | 31,70 |  |  |
| Субсидии на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 72280 |  | 11,80 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 72280 | 240 | 11,80 |  |  |
| Софинансирование расходов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 S2280 |  | 1,30 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 S2280 | 240 | 1,30 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 71360 |  | 8,50 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 07 | 09 | 20 5 00 71360 | 240 | 8,50 |  |  |
| **Культура, кинематография** | **346** | **08** |   |   |   | **12188,00** | **9944,10** | **9944,10** |
| **Культура** | **346** | **08** | **01** |  |  | **12188,00** | **9937,10** | **9937,10** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 10696,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 14010 |  | 10689,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Субсидии автономным учреждениям | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 14010 | 620 | 10689,10 | 9937,10 | 9937,10 |
| Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 71420  |  | 1448,90 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 71420 | 620 | 1448,90 |  |  |
| Мероприятия в области культуры | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 25050 |   | 50,00 | 7,00 | 7,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 08 | 01 | 20 5 00 25050 | 240 | 50,00 | 7,00 | 7,00 |
| **Социальная политика** | **346** | **10** |  |  |  | **678,00** | **678,00** | **678,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **346** | **10** | **01** |  |  | **678,00** | **678,00** | **678,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 10 | 01 | 20 5 00 00000 |   | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Савинского сельского поселения | 346 | 10 | 01 | 20 5 00 82100 |   | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 346 | 10 | 01 | 20 5 00 82100 | 310 | 678,00 | 678,00 | 678,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **346** | **11** |   |  |  | **34,00** | **34,00** | **34,00** |
| **Физическая культура** | **346** | **11** | **01** |  |  | **34,00** | **34,00** | **34,00** |
| Прочие непрограммные расходы | 346 | 11 | 01 | 20 5 00 00000 |   | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 346 | 11 | 01 | 20 500 25100 |   | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 346 | 11 | 01 | 20 500 25100 | 240 | 34,00 | 34,00 | 34,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |   |   |   |  | **48780,40** | **34586,90** | **35244,20** |

Приложение 7

к решению Совета Депутатов

Савинского сельского поселения

от 23 декабря 2016 г. № 55

 «О бюджете Савинского сельского

поселения на 2017 год и на плановый

 период 2018 и 2019 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Савинского сельского поселения на 2017 год**

**и на плановый период 2018 и 2019 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2017 год | Плановый период |
| 2018 | 2019 |
| **Всего источников финансирования дефицита бюджетов**  | **000 90 00 00 00 00 0000 000** | **4089,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **4089,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **4089,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **-44691,40** | **-34586,90** | **-35244,20** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -44691,40 | -34586,90 | -35244,20 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -44691,40 | -34586,90 | -35244,20 |
| **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **48780,40** | **34586,90** | **35244,20** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 48780,40 | 34586,90 | 35244,20 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 48780,40 | 34586,90 | 35244,20 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Совет депутатов Савинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.07.2017 № 21

д. Савино

Об утверждении «Положения

об организации похоронного дела

и порядке деятельности кладбищ

Савинского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Санитарных правил и норм «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения 2.1.2882-11, Уставом Савинского сельского поселения, Совет депутатов Савинского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела и порядке деятельности кладбищ Савинского сельского поселения.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте в сети.

Глава сельского поселения А.В.Сысоев

Положение

«Об организации похоронного дела и порядке деятельности

кладбищ Савинского сельского поселения»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 25 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", Уставом Савинского сельского поселения и устанавливает на территории Савинского сельского поселения принципы регулирования отношений, связанных с погребением умерших (погибших), определяет организацию похоронного дела, порядок предоставления ритуальных услуг и содержания мест погребения.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" кладбища на территории Савинского сельского поселения являются объектами муниципальной собственности.

1.3. На территории Савинского сельского поселения расположены следующие кладбища:

- кладбище, расположенное в д.Сперанская Мыза;

- кладбище, расположенное в д.Губарево;

- кладбище, расположенное в д.Мшага;

- кладбище, расположенное в д.Слутка;

- кладбище, расположенное в д.Дубровка;

- кладбище, расположенное у д.Змейско;

- кладбище, расположенное у д.Русса;

- кладбище, расположенное в д.Городок;

- кладбище, расположенное у д.Новоселицы;

- кладбище, расположенное в д.Радоча;

- кладбище, расположенное в д.Рышево (в лесу);

- кладбище, расположенное в д.Рышево(в поле);

- кладбище, расположенное в д.Рышево (у реки);

- кладбище, расположенное в д.Мытно;

- кладбище, расположенное у д.Александровское;

- кладбище, расположенное у д.Волынь (Заречье);

- кладбище, расположенное у д.Волынь (Сосница);

- кладбище, расположенное у д.Новониколаевское;

Закрытые кладбища:

- кладбище, расположенное в д.Волотово;

- кладбище, расположенное в д.Кунино;

- кладбище, расположенное в д.Хутынь;

 1.4. Проведение работ по содержанию и благоустройству муниципальных кладбищ осуществляется в установленном порядке организациями - исполнителями муниципального заказа. Финансирование указанных работ осуществляется за счет средств бюджета Савинского сельского поселения, благотворительных взносов юридических и физических лиц.

**2. Основные понятия и определения**

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

бесхозяйное захоронение - захоронение, за которым не осуществляется уход более 15 лет после погребения и отсутствуют архивные данные о лице, ответственном за захоронение, или лицо, ответственное за захоронение, отказывается от ухода за ним;

захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего;

зона захоронений - функционально-территориальная зона кладбища, в которой осуществляется погребение умерших (погибших) в гробах или урн с прахом;

квадраты кладбища - участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища;

кладбище - градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших или праха после кремации;

кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего, по истечении которого разрешается следующее захоронение в родственную могилу;

книга регистрации (учета) захоронений - книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения на муниципальных кладбищах;

книга регистрации (учета) установки надмогильных сооружений - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные на захоронениях надмогильные сооружения;

лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо индивидуальные предприниматели и юридические лица, предоставляющие ритуальные услуги, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела;

места погребения - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;

могила - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом;

надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле);

норма землеотвода для захоронения - размер земельного участка, предоставляемого при погребении умершего (погибшего);

одиночное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя;

останки - тело умершего (погибшего);

ответственный за захоронение - лицо, взявшее на себя обязанности по обеспечению оформления захоронения, его надлежащему содержанию, благоустройству и постоянному уходу собственными силами и средствами, на имя которого выдано удостоверение о захоронении (приложение № 1);

погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом);

подзахоронение - погребение гроба с телом на свободном месте земельного участка родственного захоронения или в могилу, в которой уже осуществлено погребение;

регистрация захоронения - запись о захоронении умершего в книге регистрации (учета) захоронений, осуществляемая уполномоченным лицом Администрации Савинского сельского поселения (далее – уполномоченное лицо Администрации);

уполномоченное лицо Администрации – сотрудник Администрации Савинского сельского поселения, на которого в соответствии с должностной инструкцией возложена обязанность по предоставлению земельных участков под захоронение, оформление документов на отвод земельных участков для погребения умерших, регистрации захоронений, ведению книги регистрации (учета) захоронений и книги регистрации (учета) установки надмогильных сооружений, осуществление контроля за содержанием могил и осуществлением работ на кладбище, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений;

родственное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего;

родственная могила - могила, в которой уже погребено тело родственника умершего;

семейное (родовое) захоронение - земельный участок увеличенных размеров на кладбище, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством;

специализированная служба по вопросам похоронного дела – межмуниципальная организация, созданная органами местного самоуправления,

урна с прахом - сосуд, в который помещается запаянный пакет с прахом

2.2. Значение терминов, понятий и определений, используемых в настоящих Порядке и не указанных в настоящем пункте, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим соответствующие отношения, а также в соответствии с санитарными, техническими и иными обязательными регламентами, нормами, правилами и требованиями.

**3. Организация места погребения**

 3.1. Погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

3.2. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли на территории Савинского сельского поселения с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших (погибших), стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (погибших) пеплом после сожжения тел (останков) умерших (погибших), крематориями для предания тел (останков) умерших (погибших) огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших (погибших).

3.3. Решение о создании места погребения принимается Администрацией Савинского сельского поселения.

3.4. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с правилами застройки сельского поселения, с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую природную среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

3.5. Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ селитебной территории.

3.6. Предоставление земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

3.7. Размер земельного участка для кладбища определяется с учетом количества жителей сельского поселения, но не может превышать сорока гектаров.

3.8. На участках кладбищ предусматриваются площадки для мусоросборников с подъездами к ним. Площадки оборудуются в соответствии с правилами сбора и вывоза твердых бытовых и иных отходов и обеспечиваются необходимым количеством мусоросборных контейнеров.

3.9. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

3.10. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

3.11. Осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4. Гарантии при осуществлении погребения умерших (погибших)**

4.1. Захоронение останков тел умерших или их праха проводится в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического и социального благополучия населения, сохранения его физического и психического здоровья, поддержания нормального функционирования поселения.

4.2. На территории Савинского сельского поселения каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления.

4.3. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Савинского сельского поселения, гарантируется бесплатное предоставление участка земли на одном из муниципальных кладбищ с учетом волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

4.4. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга при условии получения письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

4.5. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.6. Гарантированный перечень услуг по погребению.

4.6.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

4.6.2. Услуги по погребению, указанные в пункте 4.6.1. настоящего Положения, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.6.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Савинского сельского поселения по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.6.5. Лицам, получившим услуги в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Положения, социальное пособие на погребение не выплачивается.

 4.6.6. В случае если погребение умершего осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, ему выплачивается социальное пособие на погребение в порядке и размере, установленных действующим законодательством.

 4.6.7. Выплата социального пособия на погребение (в случае, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких (ого) родственников (ка), иных родственников, законного представителя умершего (погибшего) или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего)).

Выплата социального пособия на погребение производится в день обращения на основании медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, в размере, установленном федеральным законодательством и законодательством Новгородской области:

1) органом, в котором умерший (погибший) получал пенсию;

2) органом социальной защиты населения по месту жительства в случаях, если умерший (погибший) не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности;

3) организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо в отношении к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;

4) территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

4.7. Погребение военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, а также погребение умерших, являвшихся участниками Великой Отечественной войны, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках муниципальных общественных кладбищ.

4.10. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 4.8. и 4.9. настоящего Положения, включают:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище;

погребение.

Стоимость указанных услуг определяется Администрацией Савинского сельского поселения и возмещается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**5. Организация похоронного дела**

5.1. Гарантии осуществления погребения умершего в соответствии с настоящим Федеральным законом реализуются путем организации в Российской Федерации похоронного дела как самостоятельного вида деятельности.

5.2. Субъектами похоронного дела в Савинском сельском поселении являются:

- Администрация Савинского сельского поселения, осуществляющая организацию похоронного дела, разработку и реализацию единой политики в сфере похоронного дела на территории Савинского сельского поселения;

- специализированная служба по вопросам похоронного дела, создаваемая Администрацией Савинского сельского поселения;

- индивидуальные предприниматели и юридические лица, предоставляющие ритуальные услуги.

5.3. Организация похоронного дела на территории поселения осуществляется Администрацией Савинского сельского поселения в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Савинского сельского поселения.

5.4. Администрация сельского поселения обязана обеспечить:

- предоставление мест для захоронений;

- ведение книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

- соблюдение установленных норм и правил захоронения;

- содержание общественных кладбищ;

- установку вывески при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности (формы собственности) и режима работы;

- выполнение иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

5.5. Специализированные службы по вопросам похоронного дела в Савинском сельском поселении (далее – Специализированные службы) в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами Савинского сельского поселения, настоящим Положением.

5.6. Деятельность Специализированных служб основывается на следующих принципах:

 - создание материально-технической базы похорон на современном уровне;

 - обеспечение оперативного приема заказов;

 - предоставление качественных услуг;

 - гуманности обслуживания;

 - иных принципах, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Специализированные службы создаются администрацией Савинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обеспечивают в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению умерших (погибших).

5.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела:

 оказывает на безвозмездной основе гарантированный перечень услуг по погребению, определенный  [пунктом 4.](https://docviewer.yandex.ru/print.xml?sk=yb70098cf6f40c5632406b7c4650b0f4c&id=xo3-h5cwx0hawroxejrq6xn34in0qpqwjxp17rlh0mm5f9j6bzxaeoeofum5mw4eq0c53844b0yyn65tmk098rnwvuf8lt6elxei3wn#Par109)10. настоящего Положения;

5.10. Деятельность организаций и граждан на кладбищах осуществляется в соответствии с экологическими, санитарными требованиями и настоящим Положением.

**6. Порядок погребения умерших (погибших)**

6. Любое погребение осуществляется с соблюдением требований главы III «Санитарных правил и норм СанПин 2.1.2882-11 «утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28.06.2011года №84 «Об утверждении СанПин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.

6.1. Погребение умершего (погибшего) производится на основании свидетельства о его смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Захоронение урн с прахом производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, справки о кремации при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

6.2. Погребение умерших на муниципальных кладбищах осуществляется ежедневно.

6.3. Земельные участки для погребения умерших (погибших) отводятся по нормам землеотвода для захоронений.

6.4. Отвод земельного участка для погребения умершего (погибшего) на действующем кладбище осуществляется безвозмездно на основании подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, заявления по форме согласно приложения №10, с внесением соответствующей регистрационной записи в книгу регистрации (учета) захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

6.5. Отвод земельного участка для захоронения урны с прахом осуществляется безвозмездно на основании подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, справки о кремации и документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, заявления по форме согласно приложения №3 с внесением соответствующей регистрационной записи в книгу регистрации (учета) захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

6.6. Лицо, ответственное за захоронение, получает право бессрочного пользования земельным участком, отведенным для захоронения, принимает решение о погребении умерших (погибших) на отведенном земельном участке в дальнейшем и об установке надмогильных сооружений, обеспечивает надлежащее содержание захоронения (могилы) и постоянный уход за ним (ней) собственными силами и средствами.

6.7. Лицо, ответственное за захоронение, может заключать договор на выполнение работ по уходу за захоронением за счет собственных средств.

6.8 Оформление документов на отвод земельных участков для погребения умерших (погибших) осуществляется в рабочие дни с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, уполномоченным лицом Администрации Савинского сельского поселения на безвозмездной основе.

6.9. Прием заказов на погребение умерших (погибших) осуществляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие ритуальные услуги.

6.10. Нормы землеотвода для захоронения умерших (погибших):

для одиночных захоронений - размером 2,5 м x 1,0 м (2,5 кв. м);

для родственных захоронений - размером 2,5 м x 2,0 м (5,0 кв. м);

для семейного (родового) захоронения – размером 2,5х 4,0 м (10,0 кв. м);

6.11. На территории общественных кладбищ предусмотрены обособленные земельные участки для создания Почетных захоронений в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Новгородской областью, Новгородским муниципальным районом, Савинским сельским поселением.

6.11.1. Место Почетных захоронений - участок, расположенный вдоль главной аллеи кладбища и имеющий удобные подходы и хороший обзор.

6.11.2 Для почетных захоронений нормы отведения земельного участка - размер 2,0 м x 3,0 м (6,0 кв. м);

Отводимый для захоронений (одиночных, родственных, почетных и захоронений для погребения умерших, являвшихся участниками Великой Отечественной войны) земельный участок предоставляется безвозмездно.

6.12. При погребении и подготовке могил на кладбищах, свободных для захоронения, соблюдается рядность захоронений на расстоянии 0,5 метра по длинной стороне и 0,9 метра по короткой стороне могилы. Надмогильный холм устанавливается высотой не менее 0,5 метра.

6.13. На действующих кладбищах захоронения производятся в последовательном порядке согласно схеме квадратов кладбища по действующей нумерации подготавливаемых могил.

6.14. Продолжительность кладбищенского периода на муниципальных кладбищах устанавливается сроком не менее двадцати лет с момента предыдущего погребения.

6.15. Погребение умерших (погибших) в родственную могилу разрешается по истечении установленного кладбищенского периода и по разрешению (приложение №2), выданному Администрацией Савинского сельского поселения, безвозмездно на основании письменного заявления (приложение №3) ответственного за захоронение (могилу).

6.16. Погребение умерших (погибших) на свободном месте земельного участка родственного захоронения осуществляется по разрешению (приложение №5), выданному Администрацией Савинского сельского поселения, безвозмездно на основании письменного заявления (приложение №4) ответственного за захоронение или ответственных за могилы, находящиеся на земельном участке, отведенном под захоронение.

6.17. При отсутствии архивных документов погребение умерших (погибших) в родственную могилу или на свободном месте земельного участка родственного захоронения осуществляется по разрешению (приложение №2 или №5), выданному Администрацией Савинского сельского поселения, безвозмездно на основании письменного заявления (приложение №3 или №4) близкого родственника захороненного (степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами) и при предъявлении им документов, подтверждающих захоронение на данном кладбище.

При этом погребение умерших (погибших) в могилу или на свободном месте земельного участка захоронения, являющегося объектом культурного наследия, не допускается.

6.18. Погребение урны с прахом на земельном участке родственного захоронения разрешается Администрацией Савинского сельского поселения на безвозмездной основе на основании письменного заявления (приложение №3 или №4) ответственного за захоронение (могилу) независимо от срока, прошедшего с момента последнего погребения.

6.19. В случае если за захоронением не осуществляется уход в течение длительного периода времени, не менее пятнадцати лет после погребения, уполномоченным лицом Администрации устанавливается на захоронение табличка-предупреждение о необходимости приведения захоронения в порядок, направляется письменное уведомление в адрес лица, ответственного за захоронение, и в течение последующих пяти лет составляются ежегодные акты осмотра захоронения, которые являются документами строгой отчетности и хранятся неограниченное количество лет.

6.20. При отсутствии действий по благоустройству захоронения со стороны ответственного за захоронение в течение пяти лет с момента установки соответствующей таблички-предупреждения или при отсутствии сведений о захоронении Администрацией Савинского сельского поселения формируется комиссия, которая на основании актов осмотра захоронения и его комиссионного обследования составляет акт о состоянии захоронения с целью признания его бесхозяйным.

Погребение умерших (погибших) на захоронениях, признанных бесхозяйными, производится на общих основаниях.

6.21. Каждое захоронение на муниципальных кладбищах регистрируется в книге регистрации (учета) захоронений (приложение №6).

6.22. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

6.23. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью Главы администрации Савинского сельского поселения и печатью Администрации Савинского сельского поселения.

6.24. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, уполномоченное лицо Администрации ставит отметку, содержащую слово «исправленному верить», дату, личную подпись.

6.25. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в Администрации Савинского сельского поселения.

6.25.1. Книги регистрации захоронений хранятся на протяжении пяти лет по каждому кладбищу отдельно. По истечении пятилетнего срока книги регистрации захоронений входят в состав фонда Администрации Савинского сельского поселения, который составляет на каждое кладбище отдельную опись дел. Описи дел систематизируются в алфавитном порядке, каждой описи присваивается свой порядковый номер (1, 2, 3 и т.д.). Описи дел сопровождаются единым титульным листом, оглавлением (перечень кладбищ) и исторической справкой.

6.26. Запрещается погребение вновь умерших (погибших) на закрытых кладбищах, возможно погребение только в существующие захоронения.

6.27. Подготовка могил, захоронение умерших (погибших), урн с прахом, а также за соблюдение установленных норм и требований при погребении умерших (погибших) возлагается на ответственного за захоронение.

**7. Порядок оформления заказа и разрешения**

**на погребение умерших (погибших)**

7.1. Погребение умершего (погибшего) осуществляется при наличии у лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, следующих документов:

подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

гарантийного письма и доверенности, если обязанность по организации похорон осуществляет юридическое лицо.

7.2. Лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение медицинского свидетельства (справки) о смерти, гербового свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

7.3. Разрешение на погребение умершего (погибшего) на свободном месте земельного участка родственного захоронения или в родственную могилу выдается при наличии следующих документов:

подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

подлинного свидетельства (дубликата) о смерти ранее умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

письменного согласия на погребение умершего (погибшего) от лица, ответственного за захоронение (могилу или могилы);

документов, подтверждающих родство.

7.4. Разрешение о возможности погребения умершего (погибшего) на свободном месте земельного участка родственного захоронения или в родственную могилу составляется уполномоченным лицом Администрации в присутствии лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, после обследования захоронения (могилы).

7.5. При отсутствии архивных документов разрешение на погребение умершего (погибшего) в родственную могилу или на свободном месте земельного участка родственного захоронения выдается в соответствии с требованиями [пункта 6.16](https://docviewer.yandex.ru/print.xml?sk=yb70098cf6f40c5632406b7c4650b0f4c&id=xo3-h5cwx0hawroxejrq6xn34in0qpqwjxp17rlh0mm5f9j6bzxaeoeofum5mw4eq0c53844b0yyn65tmk098rnwvuf8lt6elxei3wn#Par170) настоящего Порядка на безвозмездной основе.

**8. Порядок установки надмогильных сооружений**

8.1. В границах земельного участка, отведенного для захоронения, разрешается установка надмогильных сооружений, посадка живой зеленой изгороди из кустарника (не выше 0,5 м) и цветов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.2. Все работы на кладбище, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся с разрешения Администрации Савинского сельского поселения после соответствующей регистрации.

8.3. Для получения разрешения на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения (приложение №8) заявитель (ответственный за захоронение или иное лицо по его письменному поручению) обращается с письменным заявлением (приложение №7) в Администрацию Савинского сельского поселения с предоставлением следующих документов:

удостоверения о захоронении;

документов об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения.

8.4. Установка надмогильных сооружений, ограждения (железобетонного и гранитного поребрика или ограды) земельного участка захоронения производится в соответствии с нормой землеотвода для захоронения.

8.5. Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы захоронения или нависающих над ними. Высота устанавливаемых надмогильных памятников не должна превышать 2 метров.

8.6. Установленные надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации в книге регистрации (учета) установки надмогильных сооружений (приложение №9) с соответствующей отметкой в удостоверении о захоронении.

8.7. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

8.8. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью Главы администрации Савинского сельского поселения и печатью Администрации Савинского сельского поселения.

8.9. Внесение записи в Книги производится в день установки и (или) регистрации надмогильного сооружения (надгробия).

8.10. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, уполномоченное лицо Администрации ставит отметку, содержащую слово «исправленному верить», дату, личную подпись.

8.11. Книга регистрации (учета) установки надмогильных сооружений является документом строгой отчетности и хранится в Администрации Савинского сельского поселения бессрочно.

8.12. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших (погибших). Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

8.13. Периметр ограждения (железобетонного и гранитного поребрика или ограды) земельного участка захоронения или живой изгороди из кустарника (цветов) вокруг захоронения не должен превышать периметра земельного участка, отведенного под захоронение. Установленные ограждения (ограды) не должны иметь заостренных прутьев (пик). Высота устанавливаемых ограждений не должна превышать 0,5 метра.

8.14. Не допускается установка надмогильных сооружений без разрешения и за пределами земельного участка захоронения. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу) лицом, ответственным за захоронение, в течение двадцати дней с момента письменного предписания Администрации Савинского сельского поселения.

8.15. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные нормы землеотвода для захоронения, обязаны устранить нарушения в течение двадцати дней с момента получения письменного предписания Администрации Савинского сельского поселения.

8.16. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью граждан, которые их установили. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти на полигон твердых бытовых отходов с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор.

8.17. По обращению граждан надмогильные сооружения могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Лица, виновные в хищении, повреждении и разрушении надмогильных сооружений привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.19. Запрещается установка надмогильных сооружений в зимний период с 16 октября по 15 апреля.

**9. Содержание кладбищ**

9.1. Содержание муниципальных кладбищ Савинского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных средств организацией, определенной в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2. Исполнитель муниципального заказа обязан обеспечить:

механизированную и ручную уборку дорог, тротуаров и пешеходных дорожек кладбищ в летний и зимний периоды;

механизированную и ручную обработку дорог, тротуаров и пешеходных дорожек противогололедными материалами в зимний период;

выполнение работ по содержанию и благоустройству территорий, прилегающих к кладбищам;

своевременный окос травы, вырубку кустарника и уборку мусора с территорий общего пользования кладбищ и водоотводных канав;

снос аварийных и сухих деревьев;

содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося на территориях кладбищ (зданий, сооружений, ограждений кладбищ, ливневой канализации и т.д.);

обустройство контейнерных площадок для сбора мусора;

своевременный сбор и вывоз мусора;

содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора;

содержание объектов наружного освещения кладбищ;

работу сетей наружного освещения в темное время суток;

содержание захоронений безродных и неопознанных умерших с выполнением работ по окосу травы и вырубке кустарника, обновлению надписей на крестах (табличках);

соблюдение правил пожарной безопасности и настоящего Положения в части содержания территории кладбища.

9.3. Объем выполняемых исполнителем муниципального заказа работ определяется заказчиком муниципального заказа в пределах средств, предусмотренных в бюджете Савинского сельского поселения на очередной финансовый год.

9.4. Ответственность за содержание территорий захоронений, а также территорий, прилегающих к захоронениям в пределах норм землеотвода (своевременный окос травы, обрезку кустарника, удаление поросли деревьев, уборку бытового и растительного мусора в специально отведенные места, содержание и ремонт надмогильных сооружений и т.д.), несут лица, ответственные за захоронения (могилы).

**10. Правила посещения кладбищ**

10.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно:

с 1 мая по 30 сентября – с 8.00 до 20.00;

с 1 октября по 30 апреля – с 8.00 до 18.00

10.2 На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

10.3. На территории кладбища запрещается:

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн, раскапывать грунт, - складировать запасы строительных и других материалов;

- осуществлять вырубку деревьев и кустарников на территориях захоронений кладбищ без письменного разрешения Администрации Савинского сельского поселения;

- причинять ущерб зеленым насаждениям, рвать цветы на захоронениях;

причинять ущерб надмогильным сооружениям, имущественным объектам кладбищ;

- устанавливать, демонтировать, переделывать и снимать надмогильные сооружения без соответствующего письменного разрешения Администрации Савинского сельского поселения;

- сажать деревья и кустарники высотой более 0,5 метра;

- устанавливать ограждения на захоронениях высотой более 0,6 метра;

- выбрасывать мусор в местах, не отведенных для этих целей, засорять территорию;

- присваивать чужое имущество (предметы похоронного ритуала, надмогильные сооружения, скамейки и другое), производить его перемещение и другие самоуправные действия;

- копать могилы без соответствующего разрешения;

- торговать рассадой, цветами, похоронными принадлежностями, предметами похоронного ритуала;

- въезжать на территорию кладбища на транспортных средствах без соответствующего разрешения;

- производить иные действия, нарушающие общественный порядок и чистоту территории кладбища.

10.4. В случае нарушения посетителями кладбища настоящего Положения они привлекаются к административной и иной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Контроль за выполнением настоящего Положения**

**и ответственность за его нарушение**

11.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляют:

Администрация Савинского сельского поселения;

иные органы и организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. За нарушение настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. За нарушение настоящего Положения, неповиновение законному распоряжению и требованиям Администрации Савинского сельского поселения, виновные лица (граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба

Приложение №1 к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 19. 07.2017 №21

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ЗАХОРОНЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрация Савинского сельского поселения(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ**(название населенного пункта, где осуществлено захоронениеСтр.2 | ¦Выполнен дополнительный текст на надгробии                               ¦¦с регистрационным номером надгробия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           ¦¦                                                                         ¦Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)¦¦                                                                         ¦¦М.П.                                (подпись)                            ¦¦Дата регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                             ¦¦                                                                         ¦¦Выполнен дополнительный текст на надгробии                               ¦¦с регистрационным номером надгробия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           ¦¦                                                                         ¦¦ Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)¦¦                                                                         ¦¦М.П.                                (подпись)                            ¦¦Дата регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                             ¦L--------------------------------------------------------------------------Стр.7 |

|  |  |
| --- | --- |
| --------------------------------------------------------------------------¬¦Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦                   (фамилия, имя, отчество умершего)                     ¦¦                                                                         ¦¦Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦                                                                         ¦¦Дата захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦                                                                         ¦¦ Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)¦¦                                                                         ¦¦М.П.                                 (подпись)                           ¦¦                                                                         ¦¦Дата регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                         ¦L--------------------------------------------------------------------------стр.6 | --------------------------------------------------------------------------¬¦      Зарегистрировано захоронение на свободном месте родственного       ¦¦         (семейного, почетного, воинского) захоронения умершего          ¦¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦                         (фамилия, имя, отчество)                        ¦¦                                                                         ¦¦Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦Дата захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦                                                                         ¦¦ Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) ¦¦М.П.         (подпись)                            ¦¦                                                                         ¦¦Дата регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                         ¦ L--------------------------------------------------------------------------стр.3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Зарегистрировано захоронение на свободном месте семейного        ¦¦                          захоронения умершего                           ¦¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦                        (фамилия, имя, отчество)                         ¦¦                                                                         ¦¦Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦Дата захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦                                                                         ¦¦Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) ¦¦М.П.                                (подпись)                            ¦¦                                                                         ¦¦Дата регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                         ¦L--------------------------------------------------------------------------стр.4 | --------------------------------------------------------------------------¬¦        Зарегистрировано повторное захоронение в могилу умершего         ¦¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦                        (фамилия, имя, отчество)                         ¦¦                                                                         ¦¦Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦                                                                         ¦¦Дата захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦¦                                                                         ¦¦ Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) ¦¦                                                                         ¦¦М.П.                                (подпись)                            ¦¦                                                                         ¦¦Дата регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                         ¦L--------------------------------------------------------------------------стр.5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Памятка****лицу, ответственному за захоронение** 1. В границах земельного участка, отведенного для захоронения, разрешается установка надмогильных сооружений, посадка живой зеленой изгороди из кустарника и цветов в соответствии с требованиями Правил содержания муниципальных кладбищ и погребение умерших (погибших) на территории Савинского сельского поселения. 2. Для получения разрешения на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения заявитель (ответственный за захоронение или иное лицо по его письменному поручению) обращается с письменным заявлением на имя Главы Администрации Савинского сельского поселения с предоставлением удостоверения о захоронении, документов об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения. После выполнения работ по демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручениюобязано вывезти с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор на полигон твердых бытовых отходов.  3. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах участка, отведенного для захоронения, размером: 2,5 м х 1,0 м – на одиночных захоронениях; 2,5 м x 2,0 м - на родственном захоронении; 2,5 м x 4,0 м – на семейном захоронении; 2,5 м x 3,0 м - на участке почетных захоронений. 4. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу). стр.9 |   4. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу).5. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью граждан, которые их установили, и по их обращению могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. 6. Администрация Савинского сельского поселения за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет. 7. Установленные надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации в книге регистрации (учета) установки надмогильных сооружений с отметкой в удостоверении о захоронении. 8. За нарушения Правил содержания муниципальных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории Савинского сельского поселения виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 9. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.  стр.10 |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

 от 19.07.2017 № 21

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на захоронение в родственную могилу**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Администрация Савинского сельского поселения разрешает произвести захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. умершего)

в родственную могилу к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства, Ф.И.О., год смерти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на муниципальном кладбище Савинского сельского поселения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

**Глава сельского поселения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись Ф.И.О.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 19.07.2017 № 21

В администрацию Савинского

сельского поселения от

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

проживавшего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

умершего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свидетельство о смерти: \_\_\_\_\_\_\_ *№ \_\_\_\_\_\_\_\_*

 (дата) (серия, номер)

Справка о кремации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

Захоронение произвести в родственную могилу к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

умершего(ей) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году,

на кладбище, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае эксгумации все расходы беру на себя

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Своей подписью я подтверждаю согласие на обработку Администрацией Савинского сельского поселения, включая получение от меня, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, а также подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

  Согласие дается мною и распространяется на следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес места жительства (регистрации); должность; ИНН; телефон, паспортные данные, а также любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Администрации Савинского сельского поселения.

  Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

  Согласие действует бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления письменного заявления в Администрацию поселения

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 19.07.2017 №21

В администрацию Савинского

сельского поселения от

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

проживавшего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

умершего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свидетельство о смерти: \_\_\_\_\_\_\_ *№ \_\_\_\_\_\_\_\_*

 (дата) (серия, номер)

Справка о кремации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

Захоронение произвести в имеющееся родственное захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

на кладбище, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае эксгумации все расходы беру на себя

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Своей подписью я подтверждаю согласие на обработку Администрацией Савинского сельского поселения, включая получение от меня, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, а также подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

  Согласие дается мною и распространяется на следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес места жительства (регистрации); должность; ИНН; телефон, паспортные данные, а также любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Администрации Савинского сельского поселения.

  Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

  Согласие действует бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления письменного заявления в Администрацию поселения

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 19.07.2017 № 21

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на захоронение на свободном месте земельного участка родственного захоронения**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Администрация Савинского сельского поселения разрешает произвести захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. умершего)

в имеющееся родственное захоронение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на муниципальном кладбище Савинского сельского поселения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

**Глава сельского поселения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись Ф.И.О.

Приложение № 6

к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 19.07.2017 № 21

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ (УЧЕТА) ЗАХОРОНЕНИЙ**

**на кладбище, расположенного по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистра | ФИО умершего | Дата рождения умершего | Дата смерти | Дата захоронения | Место погребения | № и дата выдачи свидетельства о смерти из ЗАГСа | Наименование органа, выдавшего свидетельство | ФИО ответственного за захоронение | Телефон, адрес ответственного за захоронение  | Подпись ответственного за захоронение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 19.07.2017 № 21

В администрацию Савинского

сельского поселения от

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу разрешить произвести: установку, демонтаж, ремонт, замену надмогильного сооружения (надгробия) или ограды (нужное подчеркнуть), другие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на месте захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество умершего)

расположенном на кладбище по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы по установке надмогильных сооружений будут выполнять: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

По окончании работ по монтажу, демонтажу, ремонту, замене надмогильного сооружения (надгробия), ограды, других работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь вывести остатки строительных расходных материалов на полигон ТБО и привести в порядок прилегающую территорию к месту захоронения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложения:

 1) копия паспорта;

 2) копия удостоверения владельца захоронения;

 3) копии документов на изготовление (приобретение) надмогильного

сооружения на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

  Своей подписью я подтверждаю согласие на обработку Администрацией Савинского сельского поселения, включая получение от меня, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, а также подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

  Согласие дается мною и распространяется на следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес места жительства (регистрации); должность; ИНН; телефон, паспортные данные, а также любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Администрации Савинского сельского поселения.

  Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Согласие действует бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления письменного заявления в Администрацию поселения

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 19.07.2017 № 21

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на установку, демонтаж, ремонт, замену**

**надмогильного сооружения**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Администрация Савинского сельского поселения разрешает произвести: установку, демонтаж, ремонт, замену надмогильного

сооружения (нужное подчеркнуть), другие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на месте захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество умершего)

расположенном на кладбище по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал надмогильного сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер надмогильного сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

**Глава сельского поселения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 9

к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 19.07.2017 № 21

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ**

 **УСТАНОВКИ** **НАДМОГИЛЬНЫХ** **СООРУЖЕНИЙ**

**на кладбище, расположенного по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | ФИОпогребенного | Дата регистрации | Наименование надмогильного сооружения  | Материал изготовления  | Ответственный за захоронение, телефон и адрес | Подпись ответственного за захоронение  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 19.07.2017 №21

В администрацию Савинского

сельского поселения от

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу выделить место на муниципальном кладбище Савинского сельского поселения для погребения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. умершего гражданина)

умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, раннее проживавшего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлен документ о смерти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами захоронения ознакомлен(а).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 11

к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 19.07.2017 №21

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на захоронение на муниципальном кладбище**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Администрация Савинского сельского поселения разрешает произвести захоронение гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. умершего)

 на муниципальном кладбище Савинского сельского поселения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

**Глава сельского поселения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись Ф.И.О.

Приложение № 12

к решению Совета депутатов

Савинского сельского поселения

от 19.07.2017 № 21

Форма

справки о захоронении

**СПРАВКА**

**о захоронении**

Дана в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО захороненного)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года захоронен на кладбище, расположенном

 (дата захоронения)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартала (сектора, участка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В книге регистрации захоронений сделана запись под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

МП

Примечание: на стр. 1 указываются сведения о виде захоронения: "Удостоверение об одиночном захоронении", "Удостоверение о родственном захоронении", "Удостоверение о семейном (родовом) захоронении", "Удостоверение о почетном захоронении" или "Удостоверение о воинском захоронении".

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Совет депутатов Савинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.07.2017 № 22

д. Савино

**О Порядке ведения Перечня**

**видов муниципального контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в соответствии с Уставом Савинского сельского поселения, Совет депутатов Савинского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par35) ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Савинского сельского поселения.

2. Утвердить форму Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Савинского сельского поселения.

 3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: http://savinoadm.ru.

Глава сельского поселения А.В.Сысоев

Утвержден

решением Совета депутатов

Савинского сельского поселения

 от 19.07.2017 № 22

Порядок

ведения перечня видов муниципального контроля и органов

местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

на территории Савинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Савинского сельского поселения (далее - Порядок), разработан на основании пункта 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Савинского сельского поселения, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Савинского сельского поселения (далее - Перечень), утверждается распоряжением Администрации Савинского сельского поселения и представляет собой систематизированные сведения, включающие:

1) наименование вида муниципального контроля;

2)наименование специалистов (должностей специалистов) Администрации Савинского сельского поселения, уполномоченных на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

3) наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля, с указанием статьи, пункта, абзаца;

4) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, которым утвержден порядок осуществления муниципального контроля и (или) административный регламент осуществления такого контроля.

3. [Перечень](#Par83) ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Формирование и ведение Перечня осуществляет уполномоченный специалист Администрации Савинского сельского поселения (далее - уполномоченный орган), определенный правовым актом Администрации Савинского сельского поселения, на основании информации, представляемой специалистами Администрации Савинского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, и содержащей сведения, предусмотренные [пунктом 2](#Par42) настоящего Порядка.

5. Основаниями для включения сведений в Перечень, внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является принятие нормативного правового акта о наделении органов местного самоуправления полномочиями по осуществлению новых видов муниципального контроля, о прекращении действия или изменении нормативных правовых актов, наделяющих органы местного самоуправления полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, а также изменение сведений о муниципальных нормативных правовых актах, утверждающих порядки осуществления муниципального контроля и (или) административные регламенты осуществления такого контроля.

6. Не позднее 20 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, указанного в [пункте 5](#Par52) Порядка, специалисты Администрации поселения, осуществляющие муниципальный контроль, обращаются в уполномоченный орган и представляют необходимую информацию для внесения сведений в Перечень.

7. Представляемая информация должна содержать наименование вида муниципального контроля, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым необходимо внести изменения в Перечень, включить соответствующие сведения в Перечень либо исключить их из Перечня. В случае изменения наименования осуществляемого вида муниципального контроля необходимо указать предлагаемую редакцию наименования вида муниципального контроля.

8. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленной информации на предмет соответствия действующему законодательству. Срок проверки указанной информации не может превышать трех рабочих дней.

9. По результатам проверки представленной информации уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней готовит проект распоряжения Администрации Савинского сельского поселения и направляет его на согласование и утверждение в установленном порядке.

10. Ответственность за полноту и достоверность сведений, своевременность направления в уполномоченный орган предложений по актуализации Перечня несет соответствующий специалист Администрации поселения, осуществляющий муниципальный контроль.

11. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной и размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца со дня утверждения Перечня либо внесения в него изменений.

Приложение

к Порядку

ведения перечня видов муниципального контроля и

органов местного самоуправления, уполномоченных

на их осуществление на территории

Савинского сельского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов муниципального контроля и органов местного**

**самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

**на территории Савинского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование специалиста (должности специалиста) Администрации Савинского сельского поселения, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля, с указанием статьи, пункта, абзаца | Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, которым утвержден порядок осуществления муниципального контроля и (или) административный регламент осуществления муниципального контроля |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Совет депутатов Савинского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

от 19.07.2017 № 23

д. Савино

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 17.03.2017 № 11**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Савинского сельского поселения, Совет депутатов Савинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 17.03.2017 № 11 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Савинского сельского поселения» следующее изменения:

1.1. дополнить пункт 5.6.6. следующего содержания:

«Аукцион на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования имуществом проводится в срок не позднее шести месяцев с даты включения имущества в Перечень муниципального имущества.

В случае если в отношении имущества, включенного в Перечень, вне периода приема заявок на участие в аукционе поступает обращение потенциального арендатора о заключении договора аренды, администрация принимает меры по оценке рыночной арендной платы за имущество (в случае если отсутствует действующий отчет об оценке рыночной стоимости имущества) и заключает договор аренды или договор безвозмездного пользования с указанным лицом, если оно имеет право на заключение договора без проведения торгов в связи с предоставлением государственной или муниципальной преференции в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Закона № 135-ФЗ в целях развития МСП.»;

1.2. дополнить пункт5.6.8. следующего содержания:

«В случае поступления обращений о заключении договора аренды или безвозмездного пользования от нескольких субъектов МСП, имеющих право на заключение договора без проведения торгов, имущество предоставляется субъекту МСП, предложение которого поступило раньше.

 В случае если указанный субъект МСП не имеет права на получение имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов, администрация осуществляет подготовку к проведению аукциона на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования имуществом и направляет указанному заявителю предложение принять участие в таком аукционе.

 При наличии сведений о нарушении порядка и условий предоставления имущественной поддержки, в том числе о нецелевом использовании имущества, администрация обеспечивает внесение в реестр субъектов МСП – получателей поддержки информации о таких нарушениях.».

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://savinoadm.ru.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава сельского поселения |  А.В.Сысоев |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Савинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.06.2017 № 314**

**д. Савино**

**О наименовании улицы в д.Савино**

**Савинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 21 статьи 14 Федерального закона от

06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Савинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Присвоить новой улице, расположенной в кадастровом квартале 53:11:1500307, параллельно улице Вишерская на которой находятся участки с №1 по №81 по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, д.Савино наименование – улица Кольцевая

 2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.savinoadm.ru

Глава сельского поселения А.В.Сысоев

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Савинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2017 № 359

д. Савино

**О признании утратившими силу**

**некоторых нормативных правовых актов**

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Савинского сельского поселения, Администрация Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Савинского сельского поселения№79 от 02.03.2015 года «Об утверждении Правил содержания муниципальных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории Савинского сельского поселения».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Савинского сельского поселения№18 от 22.01.2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации Савинского сельского поселения № 79 от 02.03.2015г. «Об утверждении правил содержания муниципальных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории Савинского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://savinoadm.ru>.

Глава сельского поселения А.В.Сысоев

**Разъяснения подготовлены старшим помощником прокурора Новгородского района юристом 1 класса Синяевой О.О.**

**Иностранные водительские права стали непригодными для работы**

С 1 июня 2017 года вступила в силу норма Федерального закона от 07 мая 2013 года №92-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», предусматривающая запрет на управление транспортными средствами на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений при осуществлении предпринимательской и трудовой деятельности.

Это значит, что с указанной даты в России больше не могут работать водители с иностранными водительскими правами, которыми обычно являются граждане из ближайших стран, даже входящих в Евроазиатский Экономический Союз.

Таким лицам придется сдать целых три экзамена, чтобы получить российские водительские удостоверения, в частности: проверка теоретических знаний Правил дорожного движения; вождение транспортного средства на автодроме; вождение в условиях городского движения.

Только после этого они смогут опять работать в российских организациях.

За допуск к управлению транспортным средством водителя, не имеющего в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности дорожного движения, российского национального водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами, новой статьей 12.32.1 КоАП РФ предусмотрен административный штраф на должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, в размере 50 000 рублей.

**Уточнена продолжительность рабочего времени для 14-летних граждан, работающих в период летних каникул**

Федеральным законом от 01 июля 2017 №139-ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации.

Трудовой кодекс РФ предусматривает особенности регулирования труда несовершеннолетних, устанавливая для них, в том числе, сокращенную продолжительность рабочего времени.

Ранее на подростков в возрасте от 14 до 15 лет в случае их трудоустройства в период летних каникул распространялась общая норма о продолжительности сокращенного рабочего времени, без учета дополнительных ограничений, которые предусмотрены для подростков, совмещающих работу с учебой.

Теперь для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет устанавливается продолжительность ежедневной работы (смены) - 4 часа.

Кроме того, законом уточнены  условия заключения трудового договора с лицами в возрасте 14 - 15 лет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Адрес редакции-издателя: 173527, Новгородская область, Новгородский район, д.Савино,******ул. Школьная, дом 3*** | ***E-mail: savinoadm@yandex.ru******Интернет-сайт:*** [***savinoadm.ru***](http://www.pesadm.ru)***Главный редактор:*** ***А.В.Сысоев******Тел./факс:749316*** | ***Номер газеты подписан******к печати: в 16.30 час.*** ***21 июля 2017 года******Тираж: 7 экземпляров*** | ***Официальный вестник распространяется******на безвозмездной основе*** |