****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Савинского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.07.2023 № 69-рг

**Об утверждении Положения о награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками**

 В соответствии с учетной политикой Администрации Савинского сельского поселения, утвержденной распоряжением Администрации Савинского сельского поселения от 18.11.2022 № 125-рг.

 1. Утвердить Положение о награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками

 2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного служащего Андрееву А.А.

**Глава сельского поселения А.В.Сысоев**

Утверждено:

 распоряжением Администрации

Савинского сельского

поселения от 10.07.2023 № 69-рг

**Положение о награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками**

**I. Общее положение**

 1. Настоящее положение определяет основания, условия, порядок приобретения и вручения ценных (памятных) подарков

 2. Ценный (памятный) подарок является одной из форм награждения (поощрения) предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности, а также граждан за:

 - значительный вклад в экономическое, социальное, культурное, общественное развитие Савинского сельского поселения;

 - высокие достижения (показатели), заслуги в различных сферах жизни.

 - особое отличие при исполнении служебного и (или) гражданского долга;

 - активную общественную деятельность;

 - многолетний добросовестный труд;

 - в связи с юбилейными (праздничными) датами.

 3. Ценными (памятными) подарками могут награждаться (поощряться):

 - представители коллективов предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности,

 - учащиеся учебных заведений, расположенных на территории Савинского сельского поселения,

 - граждане Российской Федерации,

 - предприятия, учреждения и организации различных форм собственности независимо от их организационно-правовой формы;

 - органы местного самоуправления Савинского сельского поселения.

 4. В качестве ценного (памятного) подарка используются:

 - альбомы, в том числе фото;

 - книги и иная печатная продукция;

 - картины и предметы интерьера;

 - учебные и канцелярские принадлежности;

 - бытовая и оргтехника;

 - предметы хозяйственного и бытового обихода, в том числе посуда, текстильные и галантерейные изделия;

 - инструмент и игрушки;

 - парфюмерные и косметические наборы;

 - сувенирные и подарочные изделия, включая изделия пищевой промышленности, в. т. ч. кондитерские изделия, и наборы (чай, кофе, конфеты и т. п.);

 - цветы, цветочные композиции;

 - часы;

 - денежный сертификат (см. пункт 3 раздела III настоящего Положения).

 **II. Порядок принятия решения о награждении ценными (памятными) подарками.**

 1. Решение о награждении (поощрении) ценным (памятным) подарком принимает глава Савинского сельского поселения как самостоятельно, так и по ходатайству председателя Совета Депутатов Савинского сельского поселения.

 2. Решение о награждении (поощрении) ценным (памятным) подарком предприятия, учреждения, организации в связи с юбилейными и профессиональными праздничными датами может приниматься на основании письменного приглашения на торжественное мероприятие. Ходатайство и (или) приглашение направляется Главе Савинского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней до торжественной даты или предполагаемой даты вручения подарка.

 **III. Порядок выделения средств на приобретение ценного (памятного) подарка.**

 1. Выделение средств на приобретение ценного (памятного) подарка осуществляется по распоряжению Администрации Савинского сельского поселения за счет бюджета Савинского сельского поселения.

 2. Стоимость подарка, вручаемого одному физическому лицу – до 10000 рублей, одному юридическому лицу – до 25000 рублей.

 **IV. Порядок вручения ценного (памятного) подарка.**

 1. Вручение ценного (памятного) подарка производится в торжественной обстановке непосредственно главой Савинского сельского поселения или по его поручению, иным лицом от имени администрация Савинского сельского поселения.

 2. В качестве знака внимания к ценному (памятному) подарку допускается приобретение и вручение поздравительных открыток, приветственных адресов, благодарственных писем и цветов. При этом общая стоимость подарка и знаков внимания не должна превышать ограничения, установленные п. 2 раздела III настоящего Положения.

 3. Факт вручения ценного (памятного) подарка (за исключением цветов, букетов, цветочных композиций – в качестве основного подарка) оформляется актом, составленным комиссией администрация Савинского сельского поселения (Приложение №1 к настоящему положению).

 4. Акт утверждается главой администрации Савинского сельского поселения или лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней со дня вручения подарка.

 5. Утвержденный акт является основанием для списания ценного (памятного) подарка с учета одаривающего органа. К акту прилагаются:

 - копия сметы на приобретение ценного (памятного) подарка, букета (вазы, корзины и т. п.) цветов, цветочной композиции, приветственного адреса, открытки и т. п,

 платежные документы,

 - список физических лиц с указанием даты рождения, адреса, ИНН, паспортных данных для подачи сведений в налоговые органы (только при вручении подарка в течении текущего года стоимостью выше 5000 рублей)

 **V. Порядок учета, хранения и списания ценных (памятных) подарков.**

 1. Учет ценных (памятных) подарков производится по стоимости их приобретения на забалансовом счете 07 «Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

 2. Расходы на приобретение ценных (памятных) подарков должны подтверждаться первичными учетными документами, составленными по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации формам.

3. Хранение ценных (памятных) подарков до их вручения осуществляется материально ответственным лицом Администрации Савинского сельского городского поселения. В случае необходимости для хранения подарков выделяются специально оборудованные помещения.

Приложение

 к[Положению](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cmpa-2019-91%20%282%29.doc#Par32) о награждении

(поощрении) граждан,

предприятий, учреждений,

организаций ценными

 (памятными) подарками

**УТВЕРЖДАЮ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( должность, Ф.И.О.)

                  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

**А К Т**

**о вручении ценных подарков**

№\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Комиссия в составе:

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     ( должность, Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что согласно распоряжения №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

 приобретен(ы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | количество | стоимость  ( руб.) |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| …. |   |   |   |
|   | Итого |   |   |

и вручен(ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           ( должность, Ф.И.О.)

Вручение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (дата)                                           ( должность, Ф.И.О.)

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.